**深圳市住房和建设局****参与参与实名制和分账制实地检查和技术支持服务项目**

**(2020年度)**

**招**

**标**

**文**

**件**

**深圳市住房和建设局**

**2020年8月**

# 目 录

第一章 招标公告………………………………………第3页

第二章 招标项目需求…………………………………第5页

第三章 投标文件格式…………………………………第12页

# 第一章 招标公告

根据《深圳市住房和建设局内部自行采购管理办法》的有关规定，深圳市住房和建设局就“参与实名制和分账制实地检查和技术支持服务项目(2020年度)”，采用公开招标的方式实施采购，欢迎符合资格的供应商参加投标。

1. **项目名称**：“参与实名制和分账制实地检查和技术支持服务项目(2020年度)”。

**二、采购预算**：人民币42.5万。

**三、项目内容、供应商资格、定标方法等**：详见招标文件。

**四、投标报名时间**：2020年8月19日至8月24日下午18:00止。

**五、投标文件递交截止时间**：2020年8月19日至8月24日下午18:00前。

**六、投标文件递交地点**：深圳市福田区振华路8号设计大厦720A。

**七、答疑事项**：2020年8月24日下午18:00前凡对招标文件有任何疑问的，可以向深圳市住房和建设局书面提出，逾期不予受理。收到疑问后，深圳市住房和建设局将组织人员答疑，并将答疑结果通过官方网站向社会公布。

**八、联系人**：齐工，联系电话：0755-83788272。

深圳市住房和建设局

 2020年8月18日

# **第二章 招标项目需求**

# **一、项目背景**

根据《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》（国办发〔2016〕1号）、《深圳市建设工程项目人员实名制管理办法》（深建规〔2018〕7号）等规定，结合我局相关监管职能，为进一步推进我市房屋市政工程项目的实名制和分账制管理工作（简称“两制”工作），规范、督促和指导各在建工程项目落实相关工作，做好我市保障农民工工资支付工作，拟聘请具备相关行业经验的第三方机构协助我局开展工作。

**二、项目预期目标与成果**

项目预期成果：协助我局完成2020年度建筑领域实名制和分账制管理工作推进、督促以及指导等相关工作。

# **三、项目服务内容**

（一）支持我局对全市在建工程项目（不少于150个）的实名制和分账制管理工作进行工地现场指导、督促和检查；

（二）为深圳市建筑业实名制和分账制管理平台提供运维技术支持，包括日常业务咨询（电话、微信群）、数据统计、分析等；

（三）我市实名制和分账制管理工作进行宣传、推广，并设计、印制相关材料；

（四）组织开展至少10次实名制和分账制管理工作业务培训，培训人数不低于2000人；

（五）协助我局检查项目实名制安全教育培训等培训工作落实情况。

**四、投标报价**

（一）项目服务价格上限：本次项目服务的控制金额为人民币42.5万以内，参加单位的报价不可高于控制金额，否则投标单位的投标文件视同无效。

（二）本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

（三）投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

（四）投标人的投标报价不得超过财政预算限额。

（五）投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

（六）各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

# **五、项目服务要求**

（一）中标单位的服务期限为签订合同之日起至2020年12月31日，市住房建设局可根据实际情况提出合理的进度和工期建议。

（二）中标单位应有按时完成本服务项目所需的充足的人力及其它资源保障。

（三）本项目禁止进行分包、转包或者拆分。

（四）验收要求：成果验收以住房建设局审核为准。

（五）中标单位有为采购方保守秘密的义务。

# **六、投标人资格要求**

（一）在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格的机构（提供营业执照、执业许可证等证照扫描件，原件备查）。

（二）投标人必须具有较强的从事建筑行业推广专业队伍、建筑行业信息化平台建设运维背景，有为建设行政主管部门提供技术支持以及培训、检查服务的经验，且项目负责人应有5年以上从事建筑行业执业经验。

（三）投标人须承诺近三年无违法违规行为，无行为处罚、惩戒等不良执业记录及不良反映，业内拥有良好的声誉。

（四）投标人单位的授权代表应为该单位法人/负责人或经法人/负责人授权的该单位员工。

（五）本项目不接受联合体投标。

# **七、评、定标有关事项**

（一）定标办法

本项目定标采用一次票决法。

**说明：专家投票时可以参照以下评分表内容进行打分，再根据打分情况予以投票。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **分值** | **评分标准** |
| **价格部分（满分20分）** |
| 1 | 价格部分 | 20分 | 价格分计算方法：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格分值（20分）。注：（1）价格评分仅限于有效投标人；（2）评标价是指按照招标文件的要求通过商务和技术初步审核并调整后的最终价格，即经评审的投标报价；（3）对符合扣除标准的小型和微型企业（或残疾人福利性单位、或监狱企业）产品或服务的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；（4）如投标人为小型或微型企业，且为本项目提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，应提供《中小企业声明函》原件及政府行政部门或职能部门出具的《中小企业证明》复印件加盖公章（或残疾人福利性单位证明文件、或监狱企业证明文件），否则不予扣除；（5）如投标人非所投产品的制造商，但是投标人为小型、微型企业且提供小型、微型企业制造的货物，应提供《中小企业声明函》原件及政府行政部门或职能部门出具的《中小企业证明》复印件加盖公章（或残疾人福利性单位证明文件、或监狱企业证明文件），同时应提供制造商的《中小企业声明函》原件及政府行政部门或职能部门出具的《中小企业证明》复印件加盖公章（或残疾人福利性单位证明文件、或监狱企业证明文件），否则不予扣除。 |
| **诚信部分（满分20分）** |
| 1 | 履约评价 | 10分 | 近三年（以投标截止日期为准）在市政府采购中心有履约评价为差的记录，本项不得分，否则，得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评委会提供相关信息。 |
| 2 | 市财政委员会诚信管理情况 | 10分 | 根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购[2017]42号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 |
| **技术部分（满分60分）** |
| 1 | 项目团队 | 10分 | 以下2项累加计分：（1）项目负责人：根据项目负责人受教育背景、与本项目需求相关的从业经历进行横向比较打分：（a）优，得5分；（b）一般，得3分；（c）差，得1分。（2）项目组人员（不包括项目负责人）：配备人员的数量、结构、从业背景等方面，结合本项目需求进行横向比较打分：（a）优，得5分；（b）一般，得3分；（c）差，得1分。注：须同时提供相关证书复印件和近三个月（不含投标当月）投标人连续为其购买社保凭证加盖投标人公章，原件备查。 |
| 2 | 项目整体需求响应 | 20分 | 对项目需求的响应情况进行横向比较打分：（1）优，得20分；（2）一般，得12分；（3）差，得4分。 |
| 3 | 实施方案评价 | 10分 | 对投标人提供的实施方案进行横向比较打分，包括但不限于实施进度安排、实施人员配备计划、各项实施工作步骤、实施质量保障措施、信息安全保障措施等：（1）优，得10分；（2）一般，得6分；（3）差，得2分。 |
| 4 | 项目重、难点分析及对策 | 10分 | 对项目可能存在的重点和难点进行分析，并给出科学合理的解决方案情况进行横向比较打分：（1）优，得10分；（2）一般，得6分；（3）差，得2分。 |
| 5 | 售后服务方案 | 10分 | 对售后服务方案进行横向比较打分，包括不限于服务承诺、服务范围、服务响应时间、应急处理方案等：（1）优，得10分；（2）一般，得6分；（3）差，得2分。 |

（二）投标文件要求

1.投标文件的组成和格式

按本招标书第三章有关内容准备。

2.投标文件的份数及装订、密封要求

 （1）投标人应准备投标文件正本一套和副本五套，所有封袋上都应写明投标人的名称、项目名称。文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”，当正本与副本有一不致时，以正本为准。

（2）投标文件正、副本均应使用A4纸统一装订，且均应使用不能擦去的墨水书写或打印，并由投标人加盖公章和法定代表人或法定代表人委托的代理人签字。

（3）投标文件的正本及所有副本必须密封，封面均须加盖投标人法人公章并在密封口骑缝加盖法人公章。

3.投标文件的递交

（1）投标人将投标文件按以上规定密封和标记后，按以下注明的地址在投标截止时间之前送至招标单位。

（2）递交资料截止时间：以招标公告公布时间为准。

地点：深圳市福田区振华路8号设计大厦720A。

联系人：齐工，联系电话：0755-83788272。

4.投标文件有效期

投标文件从投标截止日起有效期为30天。

（三）保密及其它注意事项

1.评标是招标工作的重要环节，评标工作由招标人组织专家独立进行。评标工作将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

2.评标期间，评标专家将对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问。各投标人应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为投标文件的组成部分。

3.在开标、投标期间，投标人不得向评标专家询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4.为保证定标的公正性，在评标过程中，评标专家不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得也不应将评标情况扩散出评标人员之外。

5.评标人员不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

# **八、废标条款**

符合下列条件之一，即可定为废标：

1.报价文件无投标人盖章，无法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章的；

2.投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

3.投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

4.投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

# **九、流标情形**

符合下列情形之一，本次招标流标：

1.采购的公正性受到影响；

2.投标报价均超过了采购预算；

3.采购任务取消。

# **十、注意事项**

1、中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

2、投标人若认为招标文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

3、投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准,评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

4、投标人所提交的投标文件对技术参数和各项要求的响应应是列出具体内容。如果投标人只注明“符合”或“满足”，将被视为“不符合”，并可能严重影响评标结果。

# **第三章 投标文件格式、附件**

投标文件组成：

 1、投标文件正文（信息公开部分）：

（1）法定代表人/负责人资格证明书

（2）投标文件签署授权委托书

（3）投标函

（4）承诺函

（5）项目报价表

（6）投标人情况介绍

（7）投标人资格情况及通过相关认证情况

（8）拟安排的项目负责人情况

（9）拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况

（10）投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况

（11）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

 2、投标文件附件（非信息公开部分）

（1）授权委托代理人联系方式

（2）实施方案

（3）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

（4）研究质量（完成时间）保障措施及方案

（5）项目完成（服务期满）后的服务承诺

（6）违约承诺

（7）详细分项报价（格式自定）

（8）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

**投标文件正文（信息公开部分）：**

### 一、法定代表人/负责人资格证明书

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位（盖章）：

附：

营业执照/执业许可证号码： 经济性质：

主营：

兼营：

说明：

1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人，负责人为非法人组织的主要负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

### 二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人/负责人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人/负责人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人（签章）：

投标人（盖章）：

法定代表人/负责人（签章）：

授权委托日期： 2020 年 月 日

### 三、服务项目投标及履约承诺函

致：深圳市住房和建设局

我单位承诺：

1.对本招标项目所提供的服务未侵犯知识产权。

2.我公司/单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司/单位已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光。

3.如果中标，做到守信依照本项目招标文件需求内容、签署合同及本公司/单位在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

 投标单位名称（盖章）：

 法人代表/负责人（签章）：

二〇二〇年 月 日

### 四、项目报价表

项目名称：

项目编号：

单位： 人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价 | 服务期限（天） | 备注 |
| 参与实名制和分账制实地检查和技术支持服务项目(2020年度) | 大写：小写： |  |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、本项目服务期限要求为x年，即xxx个日历日。

3、投标总价低于财政预算限额的70%的，供应商必须对该报价做出合理说明。如该报价成为中标价格，该项目将成为重点监管、重点验收项目。

4、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

### 五、投标人情况介绍

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内容及说明** | **备注** |
| **一** | **营业执照/执业许可证** | 提供扫描件 |
| 1 | 注册年度及注册编号 |  |  |
| 2 | 注册资金（万元） |  |  |
| 3 | 经营场所 |  |  |
| 4 | 有效期 |  |  |
| **二** | **税务登记证** | 提供扫描件 |
| 1 | 税务登记证编号 |  |  |
| 三 | **资格（质）证书**（若有其他资质证书，可按表格格式扩展） | 提供扫描件 |
| 1 | 证书名称 |  |  |
| 2 | 批准单位 |  |  |
| 3 | 等级 |  |  |
| 4 | 批准时间及编号 |  |  |
| 5 | 有效期 |  |  |
| **四** | **其他**（投标人认为需补充的其他说明） |  |
| 1 |  |  |  |

注：1、在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就自身整体情况作出详细的介绍。

2、提供招标公告中“5、投标人资格要求：”中的相关证明材料扫描件。

### 六、投标人资格情况及通过相关认证情况

### 七、拟安排的项目负责人情况

### 八、拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况

### 九、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

**投标文件附件（非信息公开部分）：**

### 一、授权委托代理人联系方式

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人/负责人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司/单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人/负责人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标人（盖章）：

法定代表人/负责人（签章）：

授权委托日期： 年 月 日

### 二、实施方案

### 三、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

### 四、质量（完成时间）保障措施及方案

### 五、项目完成（服务期满）后的服务承诺

### 六、违约承诺

### 七、详细分项报价（格式自定）

### 八、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）