附件 2

深圳市住房和建设局关于2021年度第二批发展住房租赁市场中央财政专项资金企业补助申报项目房源信息录入及核验有关事项的通知

各相关企业:

为贯彻落实国家及我市住房租赁监管的有关规定,培育和发展我市住房租赁市场,充分发挥深圳市发展住房租赁市场中央财政专项资金(以下简称专项资金)的激励引导作用,强化深圳市住房租赁监管服务平台(以下简称租赁平台)公共服务功能,加快推进我市2021年度第二批专项资金企业补助项目申报工作,经研究,现就申报项目房源信息录入及核验有关事项通知如下:

一、申报项目房源范围

自2019年1月1日以来,在我市通过新建、改建、盘活存量等方式筹集建设的,用于满足居民日常居住需求且已建成的租赁型住房,包括市场化租赁住房、出租型人才住房、出租型安居型商品房、稳租金商品房、产业园区配套宿舍等,不包括公共租赁住房。

二、房源录入时间

企业在租赁平台完成注册备案后,自2021年6月21日起,可登入租赁平台(网址:http://jigou.shenzhenzjj.com)“房

屋租赁管理”业务模块，并按要求通过系统对接或人工录入方式录入申报项目房源信息及上传相关材料。录入完成后，网格管理部门即协助我局开展项目房源的材料审核及现场检查工作，经网格管理部门核验并通过的房源方可纳入专项资金申报范围。

在我市2021年度第二批发展住房租赁市场中央财政专项资金企业补助项目申报受理通告正式发布（具体时间待定）后，拟安排的申报项目房源录入时间较短，因此，请有意愿申报2021年度第二批专项资金补助的企业尽早完成拟申报项目房源信息录入工作。

三、房源录入方式

（一）已建立信息系统的企业

我局已于4月12日发布《深圳市住房和建设局关于深圳市住房租赁监管服务平台房源信息录入功能模块上线有关事项的通知》（以下简称《通知》）。已建立房屋租赁管理信息系统的企业，应当根据《通知》有关要求优先采用系统对接方式向租赁平台传送房源信息。

（二）未建立信息系统的企业

未建立房屋租赁管理信息系统的企业，可直接登入租赁平台“房屋租赁管理”业务模块人工录入房源信息，也可借助已与租赁平台实现对接的第三方网络交易平台传送房源信息。

申报日常运营类专项资金补助的企业必须根据《通知》要求以系统对接方式实现房源基础信息、合同信息及合同账单交易明细等数据的传送，以人工录入方式录入的房源将不纳入日常运营

类专项资金补助范围中；申报筹集建设类及贷款贴息类补助的企业可通过系统对接或人工录入方式录入房源信息。

四、录入要求

企业可通过系统对接方式或人工录入方式录入房源信息及相关材料，具体要求如下：

（一）录入信息要求

企业登入租赁平台“房屋租赁管理”业务模块录入房源信息（详见附件），具体要求以租赁平台显示为准。

（二）上传材料要求

1. 房源权属证明材料

（1）提交不动产权证书或房屋所有权证书；

（2）新建房源暂时未办理不动产权证书的，须提交土地使用权出让合同书、建设工程规划许可证和建设工程竣工验收备案证明；

（3）城中村房源未取得产权证书的，须提交至少包含房源权利人承诺签章以及股份合作公司（或社区工作站）签章的权属证明材料。（仅适用于城中村改造项目或城中村运营项目）

2. 套（间）建筑面积证明材料

（1）提交显示单个套（间）建筑面积的分户产权证书；

（2）产权证中未显示单个套（间）建筑面积的，须提交竣工测绘报告中的分户面积汇总表，材料中应包含实际房号及对应套（间）建筑面积；

（3）未取得分户产权证书且暂时不能提供竣工（或改建）

后测绘报告，或测绘报告中的分户面积汇总表无法显示实际房号及对应套（间）建筑面积的，可提交企业自行出具的分户面积汇总表及有资质的设计单位出具并签字盖章的设计图纸，材料中应包含实际房号及对应套（间）建筑面积。

3. 收储证明材料（如适用）

提交收储合同或委托运营合同。

4. 租赁证明材料（如适用）

提交终止日期在 2019 年 1 月 1 日以后的租赁合同及合同账单交易明细。

（三）其他要求

1. 申报房源若无房屋编码或房屋编码与网格管理部门不一致的，申报企业可在租赁平台通过以下两种途径进行房屋编码申请或更正：

（1）在“房屋编码反馈”模块申请或更正；

（2）在“楼栋申报”模块或楼栋下的“套间管理”处点击“房屋编码反馈”选项进行房屋编码申请或更正。

2. 企业已录入租赁平台的历史存量房源状态将重置为未核验状态，申报企业应及时登入租赁平台对历史存量房源信息及材料进行查漏补缺，房源录入完成后由网格管理部门重新进行材料审核和现场检查。若企业计划将已录入租赁平台的历史存量房源纳入日常运营类专项资金补助范围，则必须以系统对接的方式将对应房源的租赁合同及合同账单交易明细重新传送至租赁平台。

五、其他

本通知内容如有与正式发布的我市2021年度第二批发展住房租赁市场中央财政专项资金企业补助项目申报受理通告不一致的，以正式受理通告为准。

特此通知。

（咨询电话：0755-66892226）

附件：租赁平台房源录入明细表

深圳市住房和建设局

2021年6月21日

附件

租赁平台房源录入明细表

一、房源基础信息

<table>
<tr><td rowspan="12">楼栋信息</td><td>楼栋编码*</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>行政区划*</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>楼栋地址*</td><td colspan="4">_____区_____街道_____社区</td></tr>
<tr><td>楼栋名（号）*</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">楼栋产权类型*</td><td rowspan="8">□集中产权[1]</td><td>楼栋建筑面积*</td><td colspan="2">_____m²</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产权资料类型*
（四选一）</td><td rowspan="2">□不动产权证
（上传材料）</td><td>产权证号*_____</td></tr>
<tr><td>不动产权单元号_____</td></tr>
<tr><td>□房屋所有权证
（上传材料）</td><td>产权证号*_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">□土地使用权出让合同书、建设工程规划许可证和建设工程竣工验收备案证明（上传材料）</td></tr>
<tr><td colspan="2">□城中村房屋权属证明（上传材料）</td></tr>
<tr><td>产权人类型*</td><td colspan="2">□单位　□个人</td></tr>
<tr><td>产权人名称*</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

[1] 集中产权：一栋或多栋楼为同一产权证的，按照集中产权填报。

<table>
<tr><td rowspan="4"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="2"></td><td>证件类型*</td><td>单位：☐社会信用代码证 ☐部队证件
☐其他
个人：☐身份证 ☐港澳台证 ☐护照
☐他国身份证 ☐其他</td></tr>
<tr><td>证件号码*</td><td></td></tr>
<tr><td>☐分户产权[2]</td><td>楼栋建筑面积</td><td>_____m^2</td></tr>
<tr><td>套（间）面积证明材料*（三选一）</td><td colspan="3">⭘显示单个套（间）建筑面积的分户产权证（套（间）信息处上传材料）</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">⭘竣工测绘报告中分户面积汇总表（材料应显示实际房号及对应套（间）建筑面积）（上传材料）</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">⭘企业自行出具的分户面积汇总表及有资质的设计单位出具的设计图纸（上传材料）</td></tr>
<tr><td rowspan="6">套（间）信息</td><td>房屋编码*</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>行政区划*</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>房号*</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>套（间）地址*</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>单元名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>套（间）建筑面积*</td><td colspan="3">_____m^2</td></tr>
</table>

[2] 分户产权：已按套（间）办理分户产权证，或一栋楼中部分套间为同一产权证的，按照分户产权填报。

<table>
<tr><td rowspan="15"></td><td>所在楼层*</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>总楼层数*</td><td colspan="3">地上_____层　　地下_____层</td></tr>
<tr><td rowspan="2">电梯*</td><td colspan="3">☐有　　_____梯_____ 户</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐无</td></tr>
<tr><td>户型*</td><td colspan="3">☐单间　　☐复式一房一厅　　☐一房一厅
☐两房一厅　　☐两房两厅　　☐三房及以上</td></tr>
<tr><td>朝向*</td><td colspan="3">☐东 ☐南 ☐西 ☐北 ☐东南 ☐东北 ☐西南 ☐西北</td></tr>
<tr><td>装修档次*</td><td colspan="3">☐高端　☐一般　☐毛坯</td></tr>
<tr><td rowspan="4">房间数量</td><td rowspan="4">_____</td><td>房间号</td><td>房屋面积</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>…</td><td>…</td></tr>
<tr><td rowspan="7">分户产权信息*</td><td rowspan="5">产权资料类型*
（四选一）</td><td rowspan="2">☐不动产权证
（上传材料）</td><td>产权证号*_____</td></tr>
<tr><td>不动产权单元号_____</td></tr>
<tr><td>☐房屋所有权证
（上传材料）</td><td>产权证号*_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐土地使用权出让合同书、建设工程规划许可证和建设工程竣工验收备案证明（上传材料）</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐城中村房屋权属证明（上传材料）</td></tr>
<tr><td>产权人类型*</td><td colspan="2">☐单位　☐个人</td></tr>
<tr><td>产权人名称*</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

		证件类型*	单位：☐社会信用代码证 ☐部队证件 ☐其他 个人：☐身份证 ☐港澳台证 ☐护照 ☐他国身份证 ☐其他
		证件号码*	

二、房源合同信息

（一）房源是否属于收储房源？ ☐是 ☐否 （选“是”则以下信息必填）				
收储信息	收储类型*	☐委托运营房源	收储开始时间*	
		☐收储房源（租赁）	收储结束时间*	
		☐收储房源（购买）	收储时间*	
	收储面积*			
	合同附件*	（上传材料，收储合同或委托运营合同）		
	收储状态*	☐生效中		
		☐已解约	解约时间	
			解除合同协议附件	（上传材料）
（二）申报日常运营类项目必须以系统对接方式实现以下信息传送：				
租赁合同信	合同起始时间*			
	合同终止时间*			
	提前截止时间		解除合同协议附件	（上传材料）
	合同地址			
	合同附件*	（上传材料）		

<table>
<tr><td rowspan="17">息</td><td>选择对应房屋*</td><td colspan="3">（选择对应的已录入房源信息，系统将自动填充以下信息项：房屋编码、楼栋名、房号、房间房号、房屋面积、房屋地址）</td></tr>
<tr><td rowspan="7">承租方信息*</td><td>类型*</td><td colspan="2">☐单位　☐个人</td></tr>
<tr><td>名称*</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>证件类型*</td><td colspan="2">单位：☐社会信用代码证 ☐部队证件 ☐其他
个人：☐身份证 ☐港澳通行证 ☐护照
☐他国身份证 ☐其他</td></tr>
<tr><td>联系电话*</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>证件号码*</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>性别*</td><td colspan="2">（若承租方为个人，为必勾选项）</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">缴费标准*</td><td>租金*</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>押金*</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>水费</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>电费</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>燃气费</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>其他费</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>缴费周期</td><td colspan="2">☐月付　☐季付　☐半年付　☐年付</td></tr>
<tr><td rowspan="3">分段租金*
（可新增记录）</td><td>月租金额</td><td></td></tr>
<tr><td>生效起始时间</td><td></td></tr>
<tr><td>生效终止时间</td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>合同备注</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>租</td><td>支付流水*</td><td>支付方式*</td><td colspan="2">☐银行转账　☐线上支付　☐线下支付</td></tr>
</table>

赁合同账单流水		支付金额*	
		手续费*	
		支付人姓名*	
		支付时间*	
		支付订单摘要	
	支付账单	账单起始时间*	
		账单截止时间*	
		账单类型*	
		账单金额*	
		账单描述	

注：标“*”项为必填项。