深圳市建设项目电子文件归档和电子档案管理

试点项目申报表

申报单位（盖公章）： 申报日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目地址 |  | | |
| 开工时间 |  | 竣工时间 |  |
| 建设单位 |  | | |
| 勘察单位 |  | | |
| 设计单位 |  | | |
| 施工单位 |  | | |
| 监理单位 |  | | |
| 申报单位  联系人 |  | 联系电话 |  |
| **一、项目概况** | | | |
| （项目总体介绍、项目类型、项目规模、建设内容等详细内容。） | | | |
| **二、项目档案管理情况** | | | |
|  | | | |
| **三、项目信息化建设情况** | | | |
|  | | | |
| **四、项目电子文件归档和电子档案管理现状、主要需求及存在问题** | | | |
|  | | | |
| **五、试点任务、范围、时间及总体内容** | | | |
|  | | | |
| **六、试点工作进度安排及工作内容** | | | |
|  | | | |
| **七、试点保障措施** | | | |
|  | | | |