**深圳市物业专项维修资金管理系统操作手册**

**（[专户行篇）](http://zjj.sz.gov.cn/attachment/0/746/746902/8519834.docx%22%20%5Co%20%22%E6%B7%B1%E5%9C%B3%E5%B8%82%E7%89%A9%E4%B8%9A%E4%B8%93%E9%A1%B9%E7%BB%B4%E4%BF%AE%E8%B5%84%E9%87%91%E7%AE%A1%E7%90%86%E7%B3%BB%E7%BB%9F%E7%89%A9%E4%B8%9A%E7%81%AD%E5%A4%B1%E9%80%80%E8%BF%98%E4%BD%BF%E7%94%A8%E6%8C%87%E5%8D%97%EF%BC%88%E6%A3%9A%E6%94%B9%E5%AE%9E%E6%96%BD%E4%B8%BB%E4%BD%93%EF%BC%8C%E5%8C%BA%E4%B8%AD%E5%BF%83%E7%AF%87%EF%BC%89)**

**目录**

1. 竞存报价申请 3

1.1. 新增申请 3

1.2. 确认报价 4

1.4. 编辑申请信息 5

1.5. 删除申请信息 5

1.6. 查看详情 6

2. 资金增值申请 6

3. 审价情况查看 7

# 竞存报价申请

点击系统左侧菜单：“维修金统管”-“财务管理”-“竞存报价申请”，进入竞存报价申请列表页面。页面基础功能包含：新增、编辑、删除、查看详情、确认报价、打印。当前业务状态下不允许操作的按钮置灰显示。如下图所示：



## 新增申请

资金竞存开始后，请点击“新增”按钮进入新增报价页面，填写竞存名称、银行所属类型、报价利率（%）、报价额度（万元）、报价有效期、合同约定利率、附件信息。

要件上带\*号为必传，点击“下载模板”文案下载报价单线下进行盖章后点击“上传”按钮进行上传附件，附件上传完毕后，确认无误点击“提交”按钮进行提交。提交后由专户行领导确认报价，如下图所示：



## 确认报价

报价申请须由专户银行领导确认无误后点击“确认报价”按钮，确认后报价信息进入资金竞存报价排名，如需修改点击“退回修改”按钮进行退回经办人重新修改报价信息，如下图所示：



* 1. **打印**

可打印申请的文书类型包含：银行报价单。如下图所示：



## 编辑申请信息

报价申请在竞存任务截止之前可以对报价信息进行编辑，编辑报价后需要专户行领导进行再次确认，已确认的才能参与报价汇总排名。如下图所示：



## **删除申请信息**

报价信息在竞存任务截止之前均可进行删除。如下图所示：



## 查看详情

查看详情时竞存任务已经结束可以查看到报价结果，如果未确认或者竞存任务未结束则无法查看到竞存报价结果。如下图所示：



# 资金增值申请

点击系统左侧菜单：“维修金统管”-“财务管理”-“资金增值管理”-“资金增值申请”，进入资金增值申请列表页面。页面基础功能包含：新增、编辑、删除、查看详情、打印。当前业务状态下不允许操作的按钮置灰显示。如下图所示：



点击“新增”按钮，输入增值信息后发起增值。填写增值信息后，点击“提交”按钮，进行提交，等待财务部门审核。如下图所示：



# 审价情况查看

点击系统左侧菜单：“造价审核管理”-“审价项目完成情况统计表”，可以查看到专户行下的审价机构已完成的审价记录。如下图所示：

