**2024年深圳市工程建设标准宣贯培训**

**招**

**标**

**文**

**件**

**深圳市建设工程造价管理站**

**2024年3月**

# 目 录

第一章 投标人须知

第二章 投标文件的递交及开标

第三章 项目需求

第四章 投标文件的格式、附件

## 投标人须知

**投标人须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **说明及规定** |
| 1 | 资金来源 | 财政性资金100% |
| 2 | 项目名称 | 2024年深圳市工程建设标准宣贯培训 |
| 3 | 项目概况 | 详见招标文件要求 |
| 4 | 投标报价上限 | 本项目预算金额：人民币贰拾伍万元整（￥250000.00），投标报价超出此金额的将作废标处理。 |
| 5 | 投标人的资质（格）要求 | 见后述招标有关要求 |
| 6 | 投标保证金 | 无 |
| 7 | 投标文件正副本 | 正本1份、副本4份 |
| 8 | 交货/完工/服务期限 | 见后述招标有关要求 |
| 9 | 定标方法 | 一次票决法 |
| 10 | 投标币种 | 人民币 |
| 11 | 联合体投标 | 不允许 |
| 12 | 投标人的替代方案 | 不允许 |
| 13 | 现场答疑会 | 本项目不安排现场答疑 |
| 14 | 招标人对招标文件的澄清或修改、答疑的期限 | 投标人有义务在招标期间上网浏览有关本项目的补充公告等信息。 |
| 15 | 投标文件的投递地址 | 深圳市福田区振兴路3号建艺大厦725室 |
| 16 | 回标文件递交截止时间 | 2024年3月11日下午17：00（北京时间） |
| 17 | 履约担保金额 | 无 |
| 18 | 其它 | 本招标公告及招标文件解释权归深圳市建设工程造价管理站 |

备注：（1）逾期送达或不符合投标规定的投标文件恕不接受。

 （2）本招标公告及文件所涉及的时间一律为北京时间。

**第二章 投标文件的递交**

（一）投标文件的份数及装订、密封要求

1.投标人应准备投标文件正本一套和副本四套（电子文件刻录光盘一份），所有封袋上都应写明投标人的名称、项目名称。文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”，当正本与副本有一不致时，以正本为准。

2.投标文件正、副本均应使用A4纸统一装订，且均应使用不能擦去的墨水书写或打印，并由投标人加盖公章和法定代表人或法定代表人委托的代理人签字。

3.投标文件的正本及所有副本必须密封，封面均须加盖投标人法人公章并在密封口骑缝加盖法人公章。

（二）投标文件的递交

1.投标人将投标文件按以上规定密封和标记后，按以下注明的地址在投标截止时间之前送至招标单位。

2.递交资料截止时间：2024年3月11日下午17：00 ；

地点：深圳市福田区振兴路3号建艺大厦725室；

联系人：赵宇，电话：0755-83788273。

（三）废标条款

符合下列条件之一，即可定为废标：

1.报价文件无投标人盖章，无法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章的。

2.投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

3.投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

4.投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

（四）流标情形

符合下列情形之一，本次招标流标，需重新招标。

1.采购的公正性受到影响。

2.投标报价均超过采购预算。

3.采购任务取消。

**第三章 项目需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **主 要 内 容** |
| 1 | 招标内容 | 2024年深圳市工程建设标准宣贯培训 |
| 2 | 招标人 | 深圳市建设工程造价管理站  |
| 3 | 项目背景 | 为贯彻落实《国家标准化发展纲要》，充分发挥标准对城市经济建设和社会发展的支撑和引领作用，帮助从业人员及时掌握新颁布的工程建设标准（含国家标准、行业标准和地方标准）技术内容，保障标准的实施应用，拟组织开展2024年深圳市工程建设标准宣贯培训工作。 |
| 4 | 工作内容 | 2024年全年组织不少于5期关于深圳市工程建设领域标准的宣贯培训工作，包括并不限于以下内容：1.课程设计。研究确定工程建设标准宣贯内容。2.专家邀请。联系、邀请行业专家进行授课。3.课程跟进。向授课专家提供培训内容和专业素材，跟进、沟通课件内容，协助授课专家制作课件等。4.开展培训。根据实际情况采用线上或线下的方式开展培训工作。要求：（1）线上培训时应采用专业录课软件，协助授课专家完成培训课程录制与剪辑，形成培训视频；（2）线下培训时应提前遴选场地，选择环境、位置较优的培训场地，按照宣贯工作要求有序组织开展培训。5.宣传推广。做好培训通知等信息发布、宣传资料排版印刷和培训活动宣传，组织行业从业人员参加。6.培训总结。完成培训后，根据培训工作开展情况形成工作总结。 |
| 5 | 成果要求 | 1.宣贯培训活动通知，不少于5期2.授课专家名单及培训课件3.参训人员名单4.线下培训的应提供现场照片5.培训工作总结1份 |
| 6 | 招标方式 | 公开招标 |
| 7 | 服务周期 | 自合同签订之日起至2024年11月30日。 |
| 8 | 投标人资格要求 | 1.投标人须为具有独立法人资格的组织或是具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供法人证书或负责人资格证明书等证明资料扫描件，原件备查）。2.投标人的项目负责人应具备工程建设领域教授级高级工程师职称。3.投标人单位须承诺近三年无违法违规行为（如成立未满三年的从成立之日起算），无行为处罚、惩戒等不良执业记录及不良反映，业内拥有良好的声誉。4.本项目不接受联合体参与投标，不允许转包、分包。 |
| 9 | 费用 | 招标上限价25.00万元  |
| 10 | 付款方式 | 本项目采用分三期付款方式：首期：自双方签订合同，资金下达起10个工作日内，甲方支付乙方合同总价款的50%；中期：乙方完成第三场宣贯培训通知起10个工作日内，甲方支付乙方合同总价款的30%；末期：乙方完成合同规定的各项工作内容，按照合同约定提交全部成果并通过最终成果验收后10个工作日内，甲方支付乙方合同总价款的20%。 |
| 11 | 定标方法 | 一次票决法按照定标专家组一次性投票结果，得票最高的即为中标人。 |
| 12 | 合同格式 | 按照深圳市建设工程造价管理站合同范本签订，并包含项目合同价款计算方法。 |

## 第四章 投标文件的格式、附件

**目 录**

格式1密封袋封条格式

格式2 开标一览表

格式3 声明及承诺函

格式4 法定代表人/负责人资格证明书

格式5 法定代表人/负责人授权书

格式6 分项报价清单表（可自定格式）

格式7 投标人情况介绍

格式8 详细的工作方案

### **格式1 密封袋封条格式**

**投标文件/开标一览表**

**项目名称：**

**投标单位： （加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/负责人或被授权人：**

**联系电话：**

**【 年 月 日 时 分之前不得启封。】**

备注：本封条应粘贴在投标文件/开标一览表的密封袋封面。

### **格式2 开标一览表**

 单位： 人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价 | 服务期限 | 备注 |
|  | 大写：小写： |  |  |

注：1.价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

 2.“服务期限”指合同生效之日起，多少个日历天完成合同规定的全部要求。

3.投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**4.开标一览表和投标文件（含正本和副本）应分开独立密封包装。**

5.若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人/负责人或被授权人签名：

投标单位公章：

格式3 声明及承诺函

#### 声 明

深圳市建设工程造价管理站：

本单位就参加 项目投标工作，作出郑重声明：

1.我单位已完全理解该项目招标公告所列明的全部条件，亦保证我单位完全符合本项目的投标条件。

2.我单位严格按照贵方提供的标书样本填写和提交相关内容，保证所提交的投标资料全部真实有效，并愿意向贵方及采购单位提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。

3.保证遵守招标文件的规定，放弃提出对招标文件误解的权利。

以上声明若有违反，一经查实，本人和本单位愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

声明企业（公章）：

声明人（法定代表人/负责人）签字：

声明人（法定代表人/负责人授权委托人）签字：

年 月 日

#### 承诺函

致：深圳市建设工程造价管理站

我单位承诺：

1.对本招标项目所提供的服务未侵犯知识产权。

2.我公司/单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司/单位已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光。

3.如果中标，做到守信依照本项目招标文件需求内容、签署合同及本公司/单位在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

声明企业（公章）：

声明人（法定代表人/负责人）签字：

声明人（法定代表人/负责人授权委托人）签字：

年 月 日

#### 承诺函

致：深圳市建设工程造价管理站

我单位承诺：我单位自 年 月至今无行贿记录；我单位自 年 月至今无经营中违规记录，无骗取中标、严重违约及重大安全及质量问题之一。

以上承诺若有违反，一经查实，本人和本单位愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

声明企业（公章）：

声明人（法定代表人/负责人）签字：

声明人（法定代表人/负责人授权委托人）签字：

年 月 日

### **格式4 法定代表人/负责人资格证明书**

致：深圳市建设工程造价管理站：

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

### **格式5 法定代表人/负责人授权书**

致：深圳市建设工程造价管理站：

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是: \_

 。

授权单位： （盖章） 法定代表人/负责人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务：

 身份证号码：

 联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

**格式6 分项报价清单表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 投标总价（元）  |  |  |
| 投标人名称(盖章)： |  |
| 法定代表人/负责人或授权委托人： |  |

 注：1.所有价格应按"招标文件"中规定的货币单位填写。

 2.投标总价应为以上各分项价格之和。

### **格式7 投标人情况介绍**

**（一）投标人一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内容及说明** | **备注** |
| 一 | 营业执照/事业单位法人/负责人证明 |  | 提供复印件 |
| 1.注册年度及注册编号 |  |
| 2.注册资金（万元）： |  |
| 3.经营场所： |  |
| 4.有效期 ： |  |
| 二 | 税务登记证 |  | 提供复印件 |
| 1.税务登记证编号： |  |
| 三 | 其他资格（质）证书 | （可按表格格式扩展） | 提供复印件 |
|  | 1.证书名称  |  |
| 2.批准单位 |  |
| 3.等级 |  |
| 4.批准时间及编号 |  |
| 5.有效期  |  |
| 四 | 其他 | 投标人认为需补充的其他说明 |  |
|  | 1.…………………… |  |  |

 注：在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍（可以提供相应文字、照片等）。

**（二）投标人资格证明文件**

1.招标公告中关于投标人资格要求的相关资格证明文件复印件。

2.获奖、荣誉等体现工作能力的证明文件复印件。

**格式8 详细的工作方案**

投标人应制订针对本项目实施的详细具体工作方案，方案内容至少包括：总体思路、完成方法和途径、项目团队，以及项目实施计划和步骤、完成时限、质量控制方案等必须明确的内容。

投标人代表签字:

单位盖章：