

# 深圳金建数字证书办事指南

---

## 一、业务简介

深圳市建设工程交易服务中心数字证书（含移动证书），主要使用数字证书应用于建设工程合同网上电子招投标项目。企业或企业个人通过办理数字证书并开通该应用后，在电子标备案系统中使用数字证书。

深圳市建设工程交易服务中心数字证书根据存储介质不同分为两种：1、存放到 Key 的证书 2、存放到手机的移动证书；每个 key 中的证书都对应有一张移动证书，两种不同存储介质的证书代表同一个证书主体。

**备注：根据国家密码局相关文件要求，深圳市政务领域应用系统需升级为 SM2 算法，因此原有非 SM2 算法的证书需更换为 SM2 算法证书。**

## 二、办理方式

咨询电话：4008862801

电子邮箱：3170592079@qq.com

### 方式一：提交电子档资料

将申请资料拍照或者扫描发至邮箱 3170592079@qq.com（电子档资料必须清晰可见）

交费方式：转账至以下账户，如个人转账请备注公司名称

账户名：深圳小信科技有限公司

开户行：招商银行股份有限公司深圳宝安支行

账 号：755929044510802

领取方式：将证书邮寄至业务申请表中的指定地址，收件人默认为经办人，如需其它人签收，请在申请表中注明。

### 方式二：邮寄办理

将申请资料邮寄至指定地址

邮寄地址：深圳市宝安区银田路宝安智谷 D506 ，收件人：谭先生，电话：4008862801

交费方式：转账至以下账户，如个人转账请备注公司名称

账户名：深圳小信科技有限公司

开户行：招商银行股份有限公司深圳宝安支行

账 号：755929044510802

领取方式：将证书邮寄至业务申请表中的指定地址，收件人默认为经办人，如需其它人签收，请在申请表中注明。

### 三、业务办理指南

#### （一）新申请、资料变更、介质补办、数字证书解锁、数字证书 SM2 算法升级、注销、冻结、解冻

##### 业务说明：

**新申请**：首次办理深圳金建数字证书

**资料变更**：深圳金建数字证书有效期内，公司名称/个人信息变更

**介质补办**：深圳金建数字证书丢失需要遗失补办

**数字证书解锁**：证书密码忘记

**数字证书 SM2 算法升级**：原有深圳金建数字证书，需更换为 SM2 新算法的证书，再进行相关电子招投

标业务

##### ➤ 办理流程

深圳建设工程交易服务网办理企业/个人备案（新申请需要备案）--> 邮寄申请资料（或发送电子档申请资料至邮箱）---> 缴费---> 领取证书

##### ➤ 申请资料

**境内企业：**

1. 《深圳金建数字证书申请表》一份，表格一式两联（申请表见附件 1）
2. 《深圳金建机构业务个人数字证书附页》一份（申请表见附件 2）（办理机构业务个人数字证书需填写，并提供个人的有效身份证件复印件）
3. 法定代表人授权委托书(原件，加盖企业公章)；
4. 法人代表证明书（原件，加盖企业公章)；
5. 标识统一信用代码号的单位证照（如营业执照、事业单位法人证明书 或其它相关证照）(加盖公章)
6. 单位经办人身份证复印件一份（加盖公章）
7. 付款凭证（付款流水截图，无需盖章）

注：以上纸质资料均需加盖单位公章

#### **境外企业：**

1. 《深圳金建数字证书申请表》一份，表格一式两联（申请表见附件 1）
2. 《深圳金建机构业务个人数字证书附页》一份（申请表见附件 2）（办理机构业务个人数字证书需填写，并提供个人的有效身份证件复印件）
3. 法定代表人授权委托书(原件，加盖企业公章)；
4. 法人代表证明书（原件，加盖企业公章)；
5. 企业相关证照公证书（核原件收复复印件）

香港、澳门企业必须在具有中国司法部委托公证人的律师楼出具内地认可有效公证书，公证内容为办理数字证书；

其它国家需在中国驻当地大使馆开具相关公证文件，公证内容为办理数字证书；

同时还需提供国内具备资质的翻译公司开具的公证文件的中文译文（加盖翻译公司公章）及翻译公司营业执照复印件（加盖翻译公司公章)；

6. 单位经办人身份证复印件一份（核原件收复复印件）

7. 付款凭证（付款流水截图，无需盖章）

注：以上纸质资料均需加盖单位公章

#### ➤ 收费标准

机构数字证书服务年费：200 元/年

机构业务数字证书服务年费：200 元/年

机构个人数字证书服务年费：150 元/年

证书介质费：200 元/个

数字证书解锁：免费

数字证书 SM2 算法升级：免费

#### ➤ 办理时效

两个工作日回寄证书（从接收到申请资料且款项到账当天算起）

## （二）证书续期

### 业务说明：

**证书续期：**深圳金建数字证书到期

#### ➤ 办理流程

邮寄申请资料（或发送电子档申请资料至邮箱）--->缴费--->领取证书

#### ➤ 申请资料

### 境内企业：

1. 《深圳金建数字证书申请表》一份，表格一式两联（申请表见附件 1）
2. 《深圳金建机构业务个人数字证书附页》一份（申请表见附件 2）（办理机构业务个人数字证书需填写，并提供个人的有效身份证件复印件）
3. 单位经办人身份证复印件一份（核原件收复印件）

4. 付款凭证（付款流水截图，无需盖章）

注：以上纸质资料均需加盖单位公章

#### **境外企业：**

1. 《深圳金建数字证书申请表》一份，表格一式两联（申请表见附件 1）

2. 《深圳金建机构业务个人数字证书附页》一份（申请表见附件 2）（办理机构业务个人数字证书需填写，并提供个人的有效身份证件复印件）

3. 单位经办人身份证复印件一份（核原件收复印件）

4. 付款凭证（付款流水截图，无需盖章）

注：以上纸质资料均需加盖单位公章

#### **➤ 收费标准**

机构数字证书服务年费：200 元/年

机构业务数字证书服务年费：200 元/年

机构个人数字证书服务年费：150 元/年

#### **办理时效**

两个工作日回寄证书（从接收到申请资料且款项到账当天算起）

### **（三）移动证书申请**

#### **业务说明：**

1、移动数字证书是指保存到手机里的数字证书，每张移动证书，可有多多个被授权人（即：一张移动证书可授权给多人下载保存至手机），但仅有一个管理员。

2、被授权人及管理员是在提交移动证书申请时产生授权，移动证书一经授权，被授权人可通过“易证通”APP 进行人脸识别及活体鉴别即可下载授权人的移动证书，在证书有效期内及未取消授权前可

进行深圳建设工程交易中心官网电子招投标签署。而管理员则可对移动证书进行管理（如：对移动证书的新增授权、变更授权及取消授权）。

3、申请方（即授权方）有权指定及变更被授权管理员，一经授权，则申请方将申请的移动证书的管理权限则移交至指定的被授权的管理员，申请方（即授权方）需承担此管理员对移动证书的授权管理及使用所产生的风险及纠纷。

4、每张 key 中的证书都对应有一张移动证书，首次办理 key 的数字证书，免费赠送一张对应的移动证书，如果遇到以下情况，需要另外申请：

（1）个人移动证书：当同一申请人移动证书申请数量大于 1 时，申请人（即授权人）如无指定授权管理员，则默认申请人本人为管理员；

（2）机构移动证书：当机构移动证书需要授权给多个被授权人时；当申请企业没有指定移动证书管理员时，则默认法人本人为被授权管理员。

#### ➤ 办理流程

邮寄申请资料（或发送电子档申请资料至邮箱）--->缴费--->领取证书

#### ➤ 申请资料

##### 境内企业：

1. 《深圳金建数字证书申请表》一份，表格一式两联（申请表见附件 1）
2. 《深圳金建机构业务个人移动数字证书附页》一份（申请表见附件 2）（办理机构业务个人移动数字证书需填写，并提供个人的有效身份证件复印件）
3. 单位经办人身份证复印件一份（核原件收复印件）
4. 付款凭证（付款流水截图，无需盖章）

注：以上纸质资料均需加盖单位公章

##### 境外企业：

- 1.《深圳金建数字证书申请表》一份，表格一式两联（申请表见附件1）
- 2.《深圳金建机构业务个人移动数字证书附页》一份（申请表见附件2）（办理机构业务个人移动数字证书需填写，并提供个人的有效身份证件复印件）
3. 单位经办人身份证复印件一份（核原件收复印件）
4. 付款凭证（付款流水截图，无需盖章）

注：以上纸质资料均需加盖单位公章

➤ **收费标准**

机构移动证书服务年费：200 元/年

机构业务移动证书服务年费：200 元/年

机构个人移动证书服务年费：150 元/年

➤ **办理时效**

两个工作日内发放证书，自行下载证书至手机

附件 1 :

# 深圳金建数字证书申请表

第一联: 存根联(本表一式二联)

证书业务类型	<input type="checkbox"/> 新申请 年限____年	<input type="checkbox"/> 补发	<input type="checkbox"/> 更新
	<input type="checkbox"/> 续 期 年限____年	<input type="checkbox"/> 解锁	<input type="checkbox"/> 撤销
证书类型	<input type="checkbox"/> 机构数字证书	<input type="checkbox"/> 机构个人数字证书, 数量____张	<input type="checkbox"/> 移动数字证书
<b>机构信息</b>			
机构名称(全称)			
统一社会信用代码或其它证件号			
机构联系电话			
邮寄地址			
<b>经办人信息</b>			
姓名		移动电话	
证件类型	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 其他: _____	证件号码	
<b>手机数字证书授权信息</b>			
<b>机构手机证书授权:</b>			
被授权人姓名		移动电话	
证件类型	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 其他: _____	证件号码	
<b>法人手机证书授权:</b>			
被授权人姓名		移动电话	
证件类型	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 其他: _____	证件号码	
<b>法人(签名):</b>			
<b>说明:</b> 机构移动数字证书和法人移动数字证书可授权下载到指定人员手机, 请填写授权人员信息, 并且法人需要签名。			
<b>用户需知</b>			
1. 以上全部内容为必填项, 用户必须保证所填内容属实; 在正式申请证书业务前请仔细阅读《GDCA 数字证书用户协议书》各项条款, 一旦递交申请和签订机构声明, 则须遵守《GDCA 数字证书用户协议书》的各项约定, 如违反相关条款, 将承担相关责任。			
2. 咨询客服热线: 4008862801。			
<b>用户须准备的申请资料:</b>			
1. 《深圳金建数字证书业务申请表》(一式两份, 签名加盖公章); 如申请机构办理机构个人数字证书的, 另外还需填写《深圳金建机构个人数字证书附页》并提供申请办理机构个人证书的人员有效身份证件复印件;			
2. 申请机构证明文件(如: 营业执照、事业单位法人登记证等, 一式一份, 加盖公章);			
3. 《GDCA 数字证书用户协议书》(一式一份, 签名加盖公章);			
4. 经办人身份证件复印件, 要求正反面复印在同一张 A4 纸(一式一份, 加盖公章);			
<b>机构及代表机构的授权人声明</b>			
<b>申请机构在此郑重声明:</b> 以上所填写信息及提交的相关证明材料完全属实, 接受据此颁发的数字证书, 明确《GDCA 数字证书用户协议书》中所阐述的权利及义务, 如有违反, 本机构承担由此带来的所有法律责任。			
我机构授权以上经办人代表本机构申请数字证书相关业务。			
经办人(签名): _____			
申请机构(盖章): _____			
申请日期: _____年____月____日			

以下由工作人员填写:

业务受理人员:

证书受理点(盖章):

受理日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



# 深圳金建数字证书申请表

第二联：客户联(本表一式二联)

证书业务类型	<input type="checkbox"/> 新申请 年限____年， <input type="checkbox"/> 续 期 年限____年	<input type="checkbox"/> 补发 <input type="checkbox"/> 解锁	<input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 撤销
证书类型	<input type="checkbox"/> 机构数字证书 <input type="checkbox"/> 机构个人数字证书，数量____张 <input type="checkbox"/> 移动数字证书		
<b>机构信息</b>			
机构名称（全称）			
统一社会信用代码或其它证件号			
机构联系电话			
邮寄地址			
<b>经办人信息</b>			
姓名		移动电话	
证件类型	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 其他：_____	证件号码	
<b>手机数字证书授权信息</b>			
<b>机构手机证书授权：</b>			
被授权人姓名		移动电话	
证件类型	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 其他：_____	证件号码	
<b>法人手机证书授权：</b>			
被授权人姓名		移动电话	
证件类型	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 其他：_____	证件号码	
<b>法人（签名）：</b>			
<b>说明：</b> 机构移动数字证书和法人移动数字证书可授权下载到指定人员手机，请填写授权人员信息，并且法人需要签名。			
<b>用户需知</b>			
<p>1. 以上全部内容为必填项，用户必须保证所填内容属实；在正式申请证书业务前请仔细阅读《GDCA 数字证书用户协议书》各项条款，一旦递交申请和签订机构声明，则须遵守《GDCA 数字证书用户协议书》的各项约定，如违反相关条款，将承担相关责任。</p> <p>2. 咨询客服热线：4008862801。</p>			
<b>用户须准备的申请资料：</b>			
<p>1. 《深圳金建数字证书业务申请表》（一式两份，签名加盖公章）；如申请机构办理机构个人数字证书的，另外还需填写《深圳金建机构个人数字证书附页》并提供申请办理机构个人证书的人员有效身份证件复印件；</p> <p>2. 申请机构证明文件（如：营业执照、事业单位法人登记证等，一式一份，加盖公章）；</p> <p>3. 《GDCA 数字证书用户协议书》（一式一份，签名加盖公章）；</p> <p>4. 经办人身份证件复印件，要求正反面复印在同一张 A4 纸（一式一份，加盖公章）；</p>			
<b>机构及代表机构的授权人声明</b>			
<p><b>申请机构在此郑重声明：</b>以上所填写信息及提交的相关证明材料完全属实，接受据此颁发的数字证书，明确《GDCA 数字证书用户协议书》中所阐述的权利及义务，如有违反，本机构承担由此带来的所有法律责任。</p> <p>我机构授权以上经办人代表本机构申请数字证书相关业务。</p>			
		经办人（签名）：_____	
		申请机构（盖公章）：	
		申请日期：_____年____月____日	

以下由工作人员填写：

业务受理人员：

证书受理点（盖章）：

受理日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## GDCA 数字证书用户协议书

签发证书的 CA 机构【本协议书内指数安时代科技股份有限公司（简称“CA 机构”或“GDCA”）】是依据《中华人民共和国电子签名法》获得电子认证服务许可并在广东省注册登记的第三方电子认证服务机构，CA 机构作为依法设立并获得《电子认证服务许可证》的第三方信任机构，依法向社会用户（以下简称“用户”）颁发数字证书，用于电子商务活动及电子政务公众服务。本协议书中的“证书”指由国家认可的，具有权威性、可信性和公正性的第三方证书认证机构（CA）进行数字签名的一个可信的数字化文件。为进一步明确双方权利与义务，按照《中华人民共和国电子签名法》及《电子认证服务管理办法》等有关规定，双方就数字证书的申请和使用达成以下用户约定：

《数字证书用户协议协议书》（下称“本协议书”）由用户与 CA 机构共同缔结，本协议书具有合同效力。请用户务必仔细阅读、充分理解各条款内容，特别是免除或者限制 CA 机构责任的条款、对用户权利进行限制的条款以及约定争议解决方式和司法管辖的条款。前述免责、限制及争议解决方式和管辖条款可能以黑体加粗等方式提示用户注意，用户对该等条款的确认将可能导致在特定情况下的被动、不便及损失，请用户在签署本协议书之前再次阅读前述条款。双方确认前述条款并非属于《合同法》第 40 条规定的“免除其责任、加重对方责任、排除对方主要权利的条款，并同意该条款的合法性及有效性。用户须同意接受本协议书所有服务条款，并对本协议书进行签署后，才能继续申请或使用 CA 机构提供服务的数字证书。

### 二、CA 机构的权利与义务

（一）CA 机构权利：1、有权要求用户提供真实、完整、准确的材料和信息。2、有权要求用户按时交纳服务费用。3、有权要求用户在规定的条件以及范围内遵守约定，使用数字证书。4、有权要求用户对所知的 CA 机构的商业秘密进行保密。

（二）CA 机构义务：1、在网上交易和网上作业中，交易双方使用证书时可通过 CA 机构验证对方证书的有效性。如果由于 CA 机构的原因导致数字证书主体的身份认证错误，造成用户或他人损失时，CA 机构承担赔偿责任，赔偿方法参照签发证书的 CA 机构《电子认证业务规则》（该业务规则报工业和信息化部备案，并在签发证书的 CA 机构官方网站）上公布。

### 三、用户的权利与义务

（一）用户权利：1、有权要求 CA 机构提供有效的数字证书。2、有权在因 CA 机构原因导致数字证书主体的身份认证错误，给用户造成损失时要求 CA 机构给予赔偿。

（二）用户义务：1、提供可验证的真实、完整、准确的材料和信息，不得提供虚假、无效的材料和信息；2、妥善保管 CA 机构所签发的数字证书和密码口令，不得泄露或交付他人；3、在使用自己的密钥或数字证书时，应当使用可依赖、安全的系统；4、知悉数字证书已经失密或者可能已经失密时，应当及时告知 CA 机构及相关各方，并终止使用该数字证书；5、必须在证书有效期内使用该证书；不得使用已失密或可能失密、已过期、被中止、被撤销或被吊销的数字证书；6、按时向 CA 机构及业务受理点交纳服务费用。

四、有下列情形之一的，应当免除 CA 机构的责任：（一）用户在申请和使用 CA 机构的数字证书时，有违反本协议书第三条所列义务之一的；（二）用户故意、过失导致数字证书密钥泄密或被盗用、冒用、伪造或者篡改的；（三）由于意外事件或不可抗力而导致数字证书签发错误、延迟、中断、无法签发，或暂停、终止全部或部分证书服务的。本项所规定之“不可抗力”，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：1、自然现象或者自然灾害，包括地震、火山爆发、滑坡、泥石流、雪崩、洪水、海啸、台风等自然现象；2、社会现象、社会异常事件或者政府行为，包括政府颁发新的政策、法律和行政法规，或战争、罢工、骚乱等社会异常事件；3、关联单位如电力、电信、通讯部门服务中断；4、CA 机构签发的数字证书只能用于在网络（Internet/Intranet/Extranet）上标识用户身份、确保电子数据的保密性、完整性和不可抵赖性。用户将数字证书用于其他用途引起的一切法律后果，CA 机构不承担责任；5、CA 机构有权要求用户及时更换数字证书，用户在收到技术更新通知时，应在规定的期限内到 CA 机构更新数字证书，若逾期用户没有按时更新数字证书所导致的后果，CA 机构不承担任何责任；6、CA 机构已谨慎地遵循了国家法律、法规规定的数字证书认证业务规则，而仍有损失产生的。

五、有下列情形之一的，CA 机构有权主动吊销所签发的数字证书，并且不承担任何责任：（一）新密钥对替代旧的密钥对；（二）与数字证书中的公钥相对应的私钥被泄密；（三）数字证书中的相关信息有所变更；（四）由于数字证书不再需要用于原来的用途而要求终止；（五）用户未按时缴纳数字证书更新费用的；（六）用户不能履行相关法律、法规和用户协议等所规定的责任和义务；（七）用户申请初始注册时，提供不真实材料；（八）数字证书已被盗用、冒用、伪造或者篡改；（九）其他因相关法律、法规或政策的要求采取的临时作废数字证书措施的。

六、数字证书的注销：用户不希望继续使用数字证书时或者因自然人死亡、单位解散等原因导致用户主体不存在时，法定责任人应当携带相关证明文件及原数字证书，向 CA 机构请求注销用户数字证书。CA 机构在接到业务受理点的注销申请后，在 24 小时内正式注销用户的数字证书。用户应当承担其数字证书在注销前产生的一切责任。

七、数字证书的更新：当数字证书超过有效期时，用户如需要继续使用，须在证书失效前 30 天内向 CA 机构或业务受理点提出数字证书更新请求。CA 机构不承担因用户不及时更新数字证书而造成数字证书失效所带来的任何责任。

八、协议书的变更：本协议书如有修订而涉及用户及业务受理点的权利、义务时，CA 机构须在官方网站上公布或者按照用户在申请证书时提供的联系方式进行通知。用户如果因此而需要撤销或变更证书的，应当在 CA 机构公布修订的相关信息之日起十五日之内，向 CA 机构提出申请。逾期没有提出，则视为同意并遵照新修订的协议书所确定的权利和义务。

九、本协议书不适用于 CA 机构签发的测试证书。用户使用测试证书所导致的后果，CA 机构不承担任何责任。

十、违约责任：若任意一方违反了本协议书的约定，需要向对方承担相应的违约责任。

十一、因本协议书产生的争议，双方协商解决，解决不了的由 CA 机构所在地人民法院进行管辖。

十二、本协议书需要用户签字盖章且用户资料经 CA 机构审核通过才能生效，本协议书的生效日期为 CA 机构盖章之日。

经办人（签字）：\_\_\_\_\_ 申请单位（盖公章）：\_\_\_\_\_ 申请日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件 2 :

## 深圳金建机构业务个人数字证书附页

### I. 机构个人数字证书办理详细清单

姓名	业务类型	证件类型	证件号码	手机号码	备注

### II. 用户须知

- 1、业务类型包括：新申请或续期(需用数字注明年限)、变更、冻结、解冻、介质解锁、介质遗失补办、证书遗失补办、注销；
- 2、证件类型包括：身份证、护照、军官证等；
- 3、须提交以上清单表格人员的身份证复印件，并加盖公章；
- 4、如有更多的个人数字证书申请，请复制本表。

### III. 申请机构声明

本机构同意为上表\_\_\_\_\_位人员申请机构个人数字证书，并承诺本申请表所填写的资料真实、完整。

经办人签署：\_\_\_\_\_ 申请日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 申请机构盖章：\_\_\_\_\_

# 深圳金建机构业务个人移动数字证书附页

## I. 机构个人手机数字证书办理详细清单

说明：首次办理机构个人数字证书时赠送个人移动数字证书，同一个人如需多张移动数字证书，需填写本表。

姓名	业务类型	证件类型	证件号码	手机号码	备注

## II. 用户须知

- 1、业务类型包括：新申请或续期(需用数字注明年限)、变更、冻结、解冻、介质解锁、介质遗失补办、证书遗失补办、注销；
- 2、证件类型包括：身份证、护照、军官证等；
- 3、须提交以上清单表格人员的身份证复印件，并加盖公章；
- 4、如有更多的个人移动数字证书申请，请复制本表。

## III. 申请机构声明

本机构同意为上表\_\_\_\_\_位人员申请机构个人移动数字证书，并承诺本申请表所填写的资料真实、完整。

经办人签署：\_\_\_\_\_ 申请日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 申请机构盖章：\_\_\_\_\_