## 投标文件格式、附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致废标，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

1.投标文件正文**（信息公开部分）**，主要包括以下内容：

（1）投标函

（2）承诺函

（3）分项报价清单表

（4）投标人情况介绍

（5）货物说明一览表

（6）技术规格偏离表

（7）商务需求偏离表

（8）投标人认为需要加以说明的其他内容

2.投标文件附件**（信息不公开部分）**：主要包括以下内容：

（1）法定代表人证明书

（2）投标文件签署授权委托书

（3）项目实施方案

（4）售后服务方案

**投标文件正文（信息公开部分）**

### 一、投标函

致： 深圳市建设科技促进中心

1、根据已收到贵方的招标编号为 的 项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价 ％（或 万元）作为履约担保（可提供保函或现金）。

3、我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，其投标保证金将全部被没收。

4、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人： 单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码： 电话： 传真：

开户银行名称： 开户银行帐号：

开户银行地址： 开户银行电话：

日期： 年 月 日

### 二、采购投标及履约承诺函

致：深圳市建设科技促进中心

我公司承诺：

1.我公司依法缴纳税收和社会保障资金。

2.我公司具备合同所必需的社保和专业技术能力。

3.我公司参与本项目投标前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

4. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

5.我公司对本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

6.我公司保证采购人拥有所投产品完整的所有权，不以保护知识产权或技术保密的名义对所有权和使用权进行任何限制。

7.我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8.如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

9. 我公司保证不违法分包转包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

公司名称：

年 月 日

### 三、分项报价清单

1. **项目批次一报价表**

**（使用原货物需求表报价）**

1. **项目批次二报价表**

**（使用原货物需求表报价）**

**注：1.所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；**

**2.投标总价应为以上各分项价格之和；**

**3.本表格式不得修改；**

**4.单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。**

**5.投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致废标。**

**6.开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。**

**7.“原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。**

**（二）可选配件报价清单（不包括在总报价内）**

**注：格式参照《（一）项目报价表》表格，但须提供相应的品牌、规格型号、原产地、单价等详细信息**

**（三）供应商认为需要涉及的其他内容报价清单**

### 四、投标人情况介绍

**（一）投标人资格证明文件**

**（特别提示：投标人须按本招标文件第一章招标公告 “投标人资质要求”提供相关的资质证明，未提供或提供不完整、不符合要求的，投标文件将按无效投标处理。）**

**（二）技术保障措施及实施本项目的主要技术人员情况表（格式自定）**

**（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中 “技术保障措施”这一评审因素要求，提供相关技术保障方案或其它证明资料）**

**（三）家具安装调试**

**（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中 “家具安装调试”这一评审因素要求，提供详细的家具安装调试采用的措施或其它证明资料）**

**（四）合格的检测报告**

**（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中 “检测报告”这一评审因素要求，提供详细的检测报告或其它证明资料）**

**（五）节能环保**

**（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中 “节能环保”这一评审因素要求，提供相提供详细证明资料）**

**（六）投标人认为需提供的其他证明文件**

**提供招标公告、评标信息、对通用条款的补充内容和政策导向中关于投标人的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票，未涉及的可以不提供）**

### 五、货物说明一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号 | 数量 | 单位 | 产品来源 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1、“产品来源”请注明：“自主生产”或“代工生产”或“代理销售”或“其它合法购销渠道”

2、提供**制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等**相关资料

### 六、技术规格偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **招标规格要求** | **投标规格响应** | **偏离情况** | **说明** |
|  | 大班台 | 2000W\*1000D\*750H |  |  |  |
|  | 茶几 | 1200W\*600D\*450H |  |  |  |
|  | 沙发 | 3+1 |  |  |  |
|  | 中班台 | 180W\*900D\*750H |  |  |  |
|  | 茶几 | 1200W\*600D\*450H |  |  |  |
|  | 文件柜 | 1800W\*400D\*2000H |  |  |  |
|  | 文件柜 | 800W\*600D\*2000H |  |  |  |
|  | 沙发 | 三人位 |  |  |  |
|  | 沙发 | 单人位 |  |  |  |
|  | 会议台 | 1500W\*750D\*750H |  |  |  |
|  | 大会议椅 | 标准 |  |  |  |
|  | 茶水柜 | 800W\*400D\*850H |  |  |  |
|  | 会议桌 | 1200W\*120D\*750H |  |  |  |
|  | 小会议椅 | 标准 |  |  |  |
|  | 茶水柜 | 800W\*400D\*850H |  |  |  |
|  | 卡座 | 1600W\*1600D\*1200H |  |  |  |
|  | 床柜 | 700W\*600D\*725H |  |  |  |
|  | 文件矮柜 | 800W\*400D\*750H |  |  |  |
|  | 文件高柜 | 800W\*400D\*1800H |  |  |  |
|  | 定制柜 | 1800W\*600D\*2200H |  |  |  |
|  | 定制柜 | 1000W\*600D\*2200H |  |  |  |
|  | 定制柜 | 1800W\*400D\*2200H |  |  |  |
|  | 操作台 | 1300W\*600D\*750H |  |  |  |
|  | 床 | 1200W\*2000D\*430H |  |  |  |
|  | 床头柜 | 500W\*400D\*500H |  |  |  |
|  | 操作台 | 1500W\*750D\*750H |  |  |  |
|  | 货架 | 1000W\*500D\*1800H |  |  |  |
|  | 文件高柜 | 800W\*400D\*1800H |  |  |  |

备注：

1、“招标技术要求”一栏应**填写招标文件第二章**“具体技术要求”的内容；

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、投标产品的技术参数应按《技术规格偏离表》中的要求提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。证明资料包括制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。**若《技术规格偏离表》中未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。**

5、证明资料（均为扫描件）的提供要求：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

6、评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经集中采购机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

### 七、商务需求偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **招标商务需求** | **投标商务条款** | **偏离情况** | **说明** |
| **（一）免费保修期内售后服务要求** | | | | | |
| **1** | 免费保修期 | 产品全部验收合格后（以技术验收合格签字为标准），供应商向采购人提供**五年免费质保期**，质保期从货物验收合格之日起开始计算。质保期内，如因质量问题而引起产品损坏，供应商应对产品予以维修或更换，全部服务费和更换产品或配件的费用由供应商承担；供应商如不能修理或不能调换，按产品原价赔偿处理。  供应商应定期对产品进行预维护保养，以防患于未然。在整个产品运行过程中，供应商帮助采购人解决在应用过程中遇到的各种技术问题。 |  |  |  |
| **2** | 维修响应及故障解决时间 | 质保期内，供应商将向采购人提供优质的售后技术支持服务，开通 24 小时热线电话接受采购人的电话技术咨询；如故障不能排除，供应商应在24小时内提供现场服务，待产品运行正常后撤离现场。 |  |  |  |
| **（二）免费保修期外售后服务要求** | | | | | |
| **1** | 免费保修期外 | 质保期外，供应商仍需向采购人提供优质的售后技术支持服务，开通 24 小时热线电话接受采购人的电话技术咨询；如故障不能排除，供应商应在48小时内提供现场服务，待产品运行正常后撤离现场。  保修期满后，供应商必须继续支持维修，并按成本价标准收取维修及零件费用。 |  |  |  |
| **（三）其他商务要求** | | | | | |
| **1** | 质量及知识产权要求 | 供应商提供完好、全新的原包装产品（包括零配件），随机技术资料齐全。产品符合国家质量检测标准，必须具有生产日期、厂名、厂址、产品合格证等。  采购人在中国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉或司法干预。如果发生上述起诉或干预，则其法律责任均由供应商负责，并按照“其它商务要求”中的“违约责任”承担相应责任。 |  |  |  |
| **2** | 交货地点 | 深圳市福田区振华路8号（具体地点由采购人指定）。 |  |  |  |
| **3** | 交货期 | **合同签订后30个日历日内交货**，交货期包含安装、调试及采购人验收时间。产品的附件、备品备件及专用工具、技术文件和资料等应随产品一同交付。供应商必须承担设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他类似的义务。 |  |  |  |
| **4** | 抽样及检测  要求 | 抽样方式为每件原材料、成品的样品抽取不少于3件，一部分用于检测，一部分用于留样。如检测的样品检测合格，供应商方可处置留样样品。所有抽检样品由供应商负责保管及运送至质量监理指定的检测地点，成品由供应商派专业技术人员至该测试地点负责安装调试。  本项目所有抽检的样品由家具监理方进行检测。如检测不合格，家具监理方向供应商开具《整改通知书》，供应商整改完毕后通知家具监理方和采购人，重新抽样检测。如原材料、成品全部或部分检测项目不合格，供应商应停止相应的生产，按要求进行整改。整改并通过家居监理方检测合格后，方可恢复该部分货物的生产。  常规抽样费及差旅费说明：  （1）如抽样地点在深圳市内，则由家具监理方承担；  （2）如抽样地点在广东省内深圳市外，则三次以内的抽样费、差旅费用由家具监理方承担，三次以外的由供应商承担。  （3）如抽样地点在广东省外，则所有的抽样费、差旅费由供应商承担。  （4）所有样品的首次整改检测费免除,但因整改所导致的抽检人员的交通费或差旅费由供应商承担。  基于以上条款，特殊情况说明：  （1）关于货物的外协加工：供应商因货期等原因，必须要将部分零部件或产品发到别的企业生产，经采购人书面同意，可允许供应商分包。因抽样而导致的所有交通费由供应商承担。  （2）如因供应商破坏已封样样品，需要进行重新抽样，则抽样的人工费及交通费由供应商承担。 |  |  |  |
| **5** | 运输及包装方式的要求 | 供应商负责产品正式验收合格前的一切费用（包括运输、包装、仓储、安装、保险等费用）。  包装方式按照原厂出厂原标准，供应商承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失等任何损失，并按照“其它商务要求”中的“违约责任”承担相应责任。 |  |  |  |
| **6** | 安装、调试、验收及相关技术文件、资料 | 供应商将产品运输并卸至采购人指定地点。  供应商货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件。。产品质量和安装调试检验标准遵照国家相关规定和最新标准执行。  当满足以下条件时，采购人才向供应商签发货物验收报告：  a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料，包括但不限于：产品安装、操作和维修保养手册；  产品使用说明书；产品出厂检验合格证；产品到货清单；产品保修证明。  b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求。  c、货物具备产品合格证。  主管部门、采购中心和采购人有权要求第三方对质量进行全程质量监控，服务内容包括生产过程监督抽样及检测工作、出具家具质量验收报告（CMA）等2项内容，抽样或监测不合格的，费用由供应商承担。因检测导致不能再使用的产品，供应商须免费增补。  验收中如发现有质量不合格或型号规格、数量等与送货清单不符、提交的技术文件和资料不完整等情形，供应商应免费更换或补齐，并按照“其它商务要求”中的“违约责任”承担相应责任。 |  |  |  |
| **7** | 付款方式和时间安排 | 合同签订后10个工作日内，甲方支付合同金额的40%作为货物的预付款；货物全部安装完成并验收合格后10个工作日内，甲方支付合同金额的50%；货物验收合格后满一年，甲方支付合同金额的10%。乙方应当在甲方付款前按国家有关财税规定向甲方开具全额增值税专用发票，否则甲方有权拒付货款。 |  |  |  |
| **8** | 违约责任 | 合同生效后，供应商逾期交付产品，应向采购人每日支付合同总价千分之三的违约金。验收合格后，采购人逾期付款，应向供应商每日支付合同总价千分之三的违约金。  供应商所交付的产品品种、型号、规格、质量不符合同规定标准的，采购人有权拒绝收货。供应商不能交货或不能依约提供技术服务或单方终止合同，则供应商向采购人支付合同总价百分之三十的违约金。  供应商交付的产品存在采购人验收人员在验收时无法肉眼现场发现的质量问题，包括但不限于产品技术质量问题、使用后才能发现的问题、专业仪器检测才能发现的问题、假冒产品经原厂或专业部门检测后发现的问题等，采购人有权在质保期内向供应商主张退货或换货，并可主张供应商向采购人支付合同总价百分之三十的违约金。 |  |  |  |
| **9** | 不可抗力 | 签约双方任一方由于受到不可抗力的影响而不能执行合同时，应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传通知另一方，并于事件发生后**15**天内将有关当局出具的证明文件用特快专递寄给另一方审阅确认。履行合同的期限相应予以延长，其延长的期限相当于事件所影响的时间。  不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、瘟疫、地震等。 |  |  |  |
| **10** | 争议的解决 | 凡因执行项目合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。  如果协商还不能解决，应提交深圳仲裁委员会，按其仲裁规则和程序在深圳进行仲裁。仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。 |  |  |  |
| **11** | 签订合同 | 供应商须按中标通知书规定的时间、地点与采购人办理合同签订事宜。招标文件、对供应商的询标及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。  供应商若不按规定时间、地点与采购人办理合同签订事宜，采购人可通过政府集中采购机构废除其中标资格。给采购人造成的损失，还应当予以赔偿并承担相应法律责任。 |  |  |  |

备注：

**1. “招标商务条款”一栏必须填写招标文件第二章“商务需求”的内容分别对应“（一）免费保修期内售后服务要求、（二）免费保修期外售后服务要求、（三）其他商务要求”的内容进行填写。**

**2. “投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。**

**3. “偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。**

**3. 交货期条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按无效投标处理。**

**4. 开标一览表中填写的“交货期”必须与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。**

### 八、投标人认为需要加以说明的其他内容

**（信息公开部分的内容到此为止！往下为信息不公开部分。）**

**投标文件附件（信息不公开部分）**

### 一、法定代表人证明书

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

### 二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

### 三、项目实施方案

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

1、项目交货期、实施进度表

2、相关配套措施

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、“施工安全保障措施”、“商务需求”等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 四、售后服务方案

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

1、免费保修期；

2、故障或技术支持响应时间；

3、投标人承诺的其他维修维护方案、措施

4、质量保证及违约承诺。

**（备注：该部分须与“商务需求”承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**