附件2

项目备检材料目录

1.监理合同；

2.项目监理机构人员配置表，见表5；

3.总监理工程师任命书；

4.项目监理人员资格证书：身份证、学历证书、职称证书、信用手册或监理业务培训证明；

5.项目监理人员近六个月的社保清单；

6.开工令、停工令；项目监理规划；各专业监理细则；旁站监理方案；

7.监理发文，包括监理工程师通知单、联系单、监理例会会议纪要等；

8.质量监理月报；安全监理月报；监理快报；监理日志；安全监理日志。

要求：

1、上述材料涉及证书类，提供加盖公章的复印件，其余均需准备原件。

2、对不提供有关材料者，相关规定予以认定违法行为。

表5 项目监理机构人员配置表

项目名称： 项目地点：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **任职岗位** | **姓 名** | **性 别** | **年 龄** | **身份证号码** | **社保电脑号** | **专业技术任职资格** | | **监理工程师执业注册** | | | **监理从业人员**  **信用手册编号** |
| **资格等级** | **证书编号** | **注册专业** | **注册号** | **有效期** |
|  | 总监 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 总监代表 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 专监n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 监理员n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |