

# 住房制度改革、住房保障相关行政处罚 案件类型分析及风险应对策略研究

## 招标文件

深圳市住房和建设局

2019年6月

根据相关规定，深圳市住房和建设局以公开招标方式进行《住房制度改革、住房保障相关行政处罚案件类型分析及风险应对策略研究》项目采购工作，请按以下要求于2019年6月18日18:00前将投标文件密封送至深圳市福田区振华路8号设计大厦932室。

## 一、项目背景

《国务院办公厅关于全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度的指导意见》提出健全制度体系，加强和完善行政执法案例指导制度；《中共深圳市委深圳市人民政府印发〈关于贯彻落实〈法治政府建设实施纲要（2015-2020年）〉的重点工作安排〉的通知》《中共深圳市委宣传部深圳市司法局关于推进我市“七五”普法期间重大事项的通知》等文件要求建立行政执法案例指导制度、行政执法人员以案释法制度。

目前，深圳市住建局每年处理500多宗行政处罚案件，但行政处罚案件的处理、统计工作等仍以人工为主，信息化程度较低，未进行系统的分类、总结，对于疑难、新型案件的处理采用个案讨论的方式，导致部分“同案不同罚”的现象，已发生的案件未起到很好的指导、释法作用，需进行类型分析，研究风险应对策略。

为规范行政执法部门行政裁量权，建立行政处罚信息系统，提高办案效率，市住建局拟委托法律服务机构协助进行市住建局行政处罚信息化建设，实现行政处罚案件分类统计、分类保存调取等功能；拟定住房建设领域案例指导制度、以案释法制度工作方案，定期发布指导案例、以案释法案例，有效指导行政执法行为，规范行政执法部门

行政裁量权，提高办案效率，教育、引导社会公众更好的理解相关规定；分类汇编案例并进行类型分析，研究风险应对策略，提高行政执法行为的合法性、合理性。

## 二、项目内容

根据相关文件规定及市住房和城乡建设局行政处罚工作现状，协助建立市住建局行政处罚信息化系统，拟定案例指导制度、以案释法制度工作方案，定期汇编、发布指导案例、释法案例，分析市住建局行政执法过程存在的潜在风险及风险应对策略：

（一）熟悉市住建局行政处罚流程，从录入、归档、统计、分析等方面提出行政处罚信息化建设需求，为信息中心建立信息化系统提供支持方案，拟定市住建局行政处罚信息化建设方案，汇总市、区行政处罚相关数据；

（二）拟定案例指导制度工作方案，收集、梳理市住房城乡建设领域典型、疑难案例，定期发布指导案例，指导市、区住房城乡建设部门行政执法工作的开展；

（三）拟定以案释法制度工作方案，收集、梳理市住房城乡建设领域时效性、政策性较强的典型案例，并对涉及的相关法律进行解释、说明，定期发布释法案例，加强对社会公众的宣传教育；

（四）分类汇编案例并进行类型分析，研究风险应对策略，提高行政执法行为的合法性、合理性；

（五）根据市住房和城乡建设局要求，指派专业人员前往法规处临时协助处理行政执法监督检查过程中的相关工作。

## 三、预期目标

分析市住建局行政处罚信息化系统存在的问题，设计系统完善需

求书，拟定系统建设方案，实现行政处罚案件分类统计、归档、调取等功能，汇总市、区行政处罚案件数据。拟定住房建设领域案例指导、以案释法工作方案，定期汇编并协助发布指导案例、释法案例，分析市住建局行政执法过程存在的潜在风险及风险应对策略。

成果形式：

- 1、《深圳市住房和建设局行政处罚信息化系统建设方案》；
- 2、《深圳市住房和建设局行政执法部门案例指导工作方案》；
- 3、《深圳市住房和建设局行政执法部门以案释法工作方案》；
- 4、《深圳市住房和建设局行政执法指导案例汇编》；
- 5、《深圳市住房和建设局以案释法案例汇编》。

#### 四、项目组织及进度安排

（一）项目组织。

1、课题负责人接到立项批准通知书后，应尽快确定具体的课题研究计划和实施方案，并及时将实施方案报市住房和建设局。

2、市住房和建设局有关专业人员参与课题组，负责协调数据处理、参与课题讨论和研究，同时掌握课题的研究进度。课题组根据市住房和建设局意见进行修改完善。

3、市住房和建设局组织专题研讨会，审读、评价课题各阶段研究成果。

（二）服务人员要求

1、项目组成员（除项目负责人外）不少于5人（含5人）；

2、拟安排的项目负责人必须在投标单位缴纳社保；担任过地级市（或以上）人民政府部门委托的住房保障类或棚户区改造相关研究课题项目负责人或项目主管的优先；

3、拟安排的团队成员必须在投标单位缴纳社保，具备全日制本

科学历；具备住房保障类或棚户区改造相关研究经验的优先。

投标人须对以上要求提供证明材料扫描件。

（三）进度安排。

1、课题负责人应于合同签订后 4 个月内完成课题的初步研究成果，提交市住房和城乡建设局进行初审，通过初步审查后进一步进行修改和完善；

2、课题研究完成送审成果后，课题负责人于 2 个月内将送审成果报市住房和城乡建设局，并同时提交电子版；

3、由市住房和城乡建设局组织专门的课题成果评审委员会，对研究成果进行评审。

## 五、投标报价

本次项目服务的控制金额为人民币 40 万元以内，参加单位的报价不可高于控制金额，否则参加单位的投标文件视同无效。

## 六、投标人资格要求

1、在中华人民共和国境内注册的独立法人或具有执业许可证的非法人组织。

2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

3、经营范围包括以下内容之一的：（1）政策研究；（2）学术交流；（3）信息咨询；（4）咨询服务。

4、本项目不接受联合体投标。

## 七、售后服务要求

项目售后服务期限自最终成果提交市住房和城乡建设局之日起的一年内，成交单位必须与采购人保持全面沟通，积极跟进。在售后服务

期限内提供相关政策咨询。

## 八、投标文件格式及内容

### （一）投标文件应包括

要求正本一份，副本六份。提交的资料应加盖公章。

1、投标人营业执照/执业许可证或事业单位法人证明书复印件等（复印件加盖公章）；

2、招标文件响应声明书（加盖公章）；

3、报价一览表（加盖公章）；

4、法定代表人/负责人证明书和法定代表人/负责人授权书（加盖公章）；

5、项目服务、实施方案（包括组织架构、项目管理制度、工作计划、职责划分、任务分工、进度安排计划、关键节点控制、资金使用计划、自身优势、及质量保证计划或方案等内容）；

6、相关人员的资质证书、本单位员工社保及公积金证明、工作经历证明等；

7、招标文件要求提供的其它证明文件。

### （二）投标文件的密封、标记和装订

1、投标文件为一正六副，投标文件中的所有内容都应按 A4 篇幅装订成一册在封面上注明正、副本。将装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

投标文件

项目名称：

投标人名称（盖章）：

2、投标文件的所有内容应按 A4 篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。

3、所有投标文件密封袋的封口处均应加盖投标人公章。

4、对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标人自负。

### （三）投标文件的提交

投标人应根据相关规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件将拒绝接收。投标文件提交后，供应商不得对报价文件进行修改，报价文件中应一次报出一个不可更改的最终报价。

截标时递交标书的投标人数量未达 3 家的，将按相关规定暂停开标和定标程序。如导致招标失败，采购人将不承担因此给投标人造成的损失。

## 九、定标办法

本项目定标采用一次票决法。详见评标因素表：

序号	评分项	权重	评分准则
1	投标报价	20	投标人总报价及各分项详细报价是否科学合理，横向比较。

2	项目理解、实施方案与工作安排	10	对课题的理解、目标定位是否到位，工作思路是否清晰，工作安排是否科学合理，横向比较。
3	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	10	重难点分析合理准确，解决方案科学可行，横向比较。
4	质量保障措施及方案	10	项目进度控制措施的有效性，及保密安全措施的全面性、可行性，横向比较。
5	项目完成（服务期满）后的服务承诺	4	项目完成后的技术服务、跟踪服务承诺是否到位，横向比较。
6	违约承诺	3	针对项目编制及后续服务过程中可能出现的违约情形进行预判，并提出合理、具体的违约承诺，横向比较。
7	投标人资质情况（或同类业绩）	8	<p>投标人近三年（2016年1月1日至本项目招标公告发布之日，以合同签订时间为准）承担过本市市级政府部门（含事业单位和法定机构）住房保障类项目，承担过3-4个项目的，得2分，承担过5-6个项目的，得4分，承担过7个以上项目的，得8分。</p> <p>注：1. 要求同时提供合同关键信息页（通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可提供能证明得分的其它证明材料，如中标通知书等）作为得分依据；上述资料均需提供扫描（原件备查）。</p> <p>2. 评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
8	拟安排的项目负责人（仅限1人）情况	12	<p>拟安排的项目负责人在投标截止日前六个月在投标单位缴纳社保，否则本项不得分。评分依据包括：</p> <p>（1）项目负责人取得法学学士学位或以上的得2分，其他学位者得1分；</p> <p>（2）近3年内（2016年1月1日至本项目投标截止日（以合同签订日期为准）担任过本市市级政府部门委托的住房保障类或棚户区改造相关研究课题项目负责人或项目主管，担任过2-3个课题项目负责人的，得2分，担任过3-4个课题项目负责人的，得4分，担任过5个以上课题项目负责人的，得5分；</p> <p>（3）近3年内（2016年1月1日至本项目招标公告发布之日，以合同签订日期为准）担任过本市市级政府部门（含事业单位和法定机构）委托的住房保障类法律专项服务负责人的，担任过3-4个专项项目负责人的，得2分，担任过5-6个专项项目负责人的，得4分，担任过7个以上专项项目负责人的，得5分。</p> <p>注：以上3项累加计分，要求提供项目负责人2018年10</p>



			月-2019年3月的社保资料（社保资料必须至少包含养老；补缴的社保不予计算）学历证书、职称证书或资格证书、相关经验证明扫描件。
9	拟安排的项目主要成员（项目负责人除外）情况	16	要求拟安排的项目主要技术成员不得少于5人，且2019年在投标单位缴纳社保，否则本项不得分，评分依据包括： （1）项目团队成员具备全日制硕士研究生及以上学位，每人得1分，本小项最多得5分； （2）至招标截止之日（以合同签订日期为准），团队成员中具有住房保障类研究经验的，每提供1人得1.5分，此小项最多得11分； 要求提供团队成员2018年10月-2019年3月的社保资料（社保资料必须至少包含养老；补缴的社保不予计算）学历证书、职称证书或资格证书、相关经验证明扫描件。
10	服务网点	2	投标人注册地点为深圳，或注册地点非深圳但在深圳市有合法注册的分支机构的，得2分；注册地点非深圳但在广东省内（不含深圳）设有分支机构的，得1.5分；注册地点非深圳但在广东省外设有分支机构的，得0.5分；其他条件的不得分。
11	诚信评价	3	根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分（3分）。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。
12	履约评价情况	2	近三年（以投标截止日期为准）在市政府采购中心有履约评价为差的记录，本项不得分，否则，得满分。投标人无需提供任何证明材料，由采购中心工作人员向评委会提供相关信息。

## 十、废标条款

符合下列条件之一，即可定为废标：

- （一）投标文件未按要求装订、密封和标记的。
- （二）报价文件无投标人盖章，无法定代表人/负责人或法定代表人/负责人授权代表签字或盖章的。
- （三）投标文件有关内容未按规定加盖投标人印章或未经法定代

表人/负责人或其委托代理人签字或盖章，由委托代理人签字或盖章，但未随投标文件一起提交有效的‘授权委托书’原件的。

（四）投标书未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

（五）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

（六）投标报价超出最高投标限价。

（七）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

（八）其他应当按废标情形处理的。

## 十一、流标情形

符合下列情形之一，本次招标流标，需重新招标。

（一）符合招标文件规定资格条件的供应商不足三家。

（二）采购的公正性受到影响。

（三）投标报价均超过了项目采购的最高投标限价。

（三）采购任务取消。

## 招标文件附件 1：招标文件响应声明书（模版）

### 招标文件响应声明书（模版）

致（招标人）：

（投标单位全称）授权（全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的（项目）招标活动并投标，为此：

1、我方已详细阅读了全部招标文件，包括修改文件（如有）及全部参考资料和附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。愿意接受招标文件中的各项要求。

2、我方提供招标文件要求的全部资料，并保证真实性、合法性。

3、若中标，我方将按照招标文件规定，履行合同责任和义务。

4、询价响应书自开标日起有效期为60个工作日。

5、我方与本招标文件响应有关的一切正式往来通讯请寄：

投标单位名称（公章）：

授权代表签字：

投标响应日期： 年 月 日

招标文件附件 2：报价一览表（模版）

## 报价一览表（模版）

致  招标人  ：

在研究了招标文件中所有内容后，投标人对\_\_\_\_\_项目响应报价如下：

序号	项 目	数量	响应单价（元）	小计（元）	备注
合计总价：		¥：            大写：			

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

投标单位名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、填写此表格时不得改变表格的形式。

2、投标总价低于财政预算限额的80%的，供应商必须对该报价做出合理说明。  
如该报价成为中标价格，该项目将成为重点监管、重点验收项目。

3、响应单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

4、此表应经法定代表人/负责人或授权代表签名，并盖上公章。

招标文件附件 3：法定代表人/负责人证明书

## 法定代表人/负责人证明书

同志，现任我单位职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

附：法定代表人/负责人性别：

年龄：

身份证号码：

营业执照号码：

有效日期：

签发日期：

单位：（盖章）

说明：1、法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体、具有执业许可证的非法人组织的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

招标文件附件 4：法定代表人/负责人授权委托书

## 法定代表人/负责人授权委托书

本授权书由出具。注册地址为，邮政编码为，法定代表人/负责人为。

投标人现授权先生/女士(身份证号为)代为签署投标文件，并以投标人名义处理一切与之有关的事务。

先生/女士的签字为：。

被授权人应依法执行在本授权范围内的相关事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法定代表人/负责人签署

投标单位公章

## 招标文件附件 5：符合政府采购法规定条件声明函

### 符合政府采购法规定条件声明函

投标人郑重声明，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、法律、行政法规规定的其他条件。

投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）：

日 期：        年        月        日

招标文件附件 6：项目理解、实施方案与工作安排（格式自定）



招标文件附件 7：委托合同模板

合同编号： \_\_\_\_\_

## 课 题 研 究 合 同

课题名称： \_\_\_\_\_

委托方（甲方）： \_\_\_\_\_

受托方（乙方）： \_\_\_\_\_

签订地点： \_\_\_\_\_ 深圳市 \_\_\_\_\_

本合同共\_\_页（含封面）

## 特别提示

1、签约一方有多个当事人的，可按其各自在合同关系中的作用，在“乙方”项下（增页）分别排列为共同乙方。

2、本合同示范文本包括封面、合同正文、附件，其中封面、附件是合同的组成部分，与合同正文具有同等法律效力，附件经双方盖章方为有效；合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，作为本合同的组成部分。

3、本合同示范文本中的“□”为可选择项目，选择该项目在“□”内划“√”，不选择的项目在“□”内划“×”。

4、当事人使用本合同示范文本中，凡是当事人约定无需填写的条款，在该条款填写的空白处划“/”表示或注明“无”等字样。

5、本合同示范文本中“……”为合同同类项列举的省略，当事人可根据项目实际情况在“……”项中作相应的增加或减少的调整。

6、关于封面的填写。封面显示的是合同的主要内容，如课题名称、双方当事人名称、合同编号、签订地点等，供当事人在归档时甄别使用，其内容务必与合同正文内容一致。其中的签订地点可能关系到日后可能出现的争议解决的受理机关，因此一般情况下应以甲方所在行政区域为准。

7、关于正文部分当事人基本情况的填写。当事人基本情况主要是用当事人在履行合同时通讯和付款使用，因此所填内容务必确保能够切实使用。日后一旦发生争议，相关证据，如来往信函（包括电子邮件）、银行单据都以合同约定为准。

甲方（委托方）： \_\_\_\_\_

住所地： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

合同联系人： \_\_\_\_\_

合同联系人电子邮箱： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

乙方（受托方）： \_\_\_\_\_

住所地： \_\_\_\_\_

法定代表人/负责人： \_\_\_\_\_

合同联系人： \_\_\_\_\_

合同联系人电子邮箱： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、行政法规，并依据

中标通知书（招标编号：\_\_\_\_\_）

其他批准文件\_\_\_\_\_

甲、乙双方遵循平等、自愿、和诚实信用的原则，就甲方委托乙方开展“\_\_\_\_\_”课题研究事宜协商一致，签订本合同，双方承诺遵守并切实履行下列条款：

## 第一条 课题基本情况

1.1 课题名称：\_\_\_\_\_。

1.2 课题委托方式为\_\_\_\_\_

（1）直接委托 （2）单一来源 （3）竞争性谈判

（4）公开招标 （5）其它\_\_\_\_\_

1.3 课题类别为\_\_\_\_\_

（1）住房制度改革和住房保障类

（2）建筑市场和建设行业类

（3）建筑工程质量安全类

（4）建筑节能减排类

（5）燃气行业和燃气安全类

（6）物业管理类

（7）住房公积金和各级维修基金类

（8）政策法律制度类

（9）其他\_\_\_\_\_

1.4 课题研究范围：\_\_\_\_\_（详见附件1：项目计划书）

1.5 本合同签订前，合同项下课题已取得下列材料（详见附件2：合同前置条件复印件）

计划批复；

中标通知书；

局长办公会议纪要；

市政府文件；

其它\_\_\_\_\_。

## 第二条 课题研究要求和内容

2.1\_\_\_\_\_。

2.2\_\_\_\_\_。

（详见附件1：项目计划书）

## 第三条 合同价款

3.1 本合同项下总价款为人民币（大写）\_\_\_\_\_。

3.2 本合同项下总价款计算方式为\_\_\_\_\_。（具体描述见附件3）

3.3 本课题费用参照《\_\_\_\_\_》（收费标准），并结合课题实际情况，合同价款总计为\_\_\_\_\_币\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_万\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_元\_\_\_\_\_角\_\_\_\_\_分，小写¥\_\_\_\_\_元。该合同价款包括完成本课题研究所有工作量和后续服务的全部费用，包括但不限于：

乙方专业工作人员的劳务费用、交通费用、通讯费用、办公用品购置费用；

研究资料购置费用；

- 专业问题咨询费用；
- 成果文本印刷费用；
- 成果论证、评审费；
- 成果公开展示费用；
- 其它\_\_\_\_\_。

#### 第四条 合同履行期限

4.1 本合同履行期限为\_\_\_月，及从\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

4.2 本合同履行期限届满后，如甲乙双方认为需要继续延长履行期限，应重新签订书面合同。

#### 第五条 课题研究进度及阶段成果要求

5.1 甲乙双方组成课题项目组（项目组成员见附件 4），从\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日开始工作，于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日前提交最终成果。各工作阶段具体工作时间和内容安排如下：

序号	工作阶段	成果构成	工作思路	数量	提交时间	验收方式
1				套		
2				套		
3				套		
4	.....	.....	.....	套	.....	.....

5.2 在合同履行过程中，在必要情况下，经双方协商一致，可对上述工作进度和阶段成果要求进行调整，并将最终成果提交日期顺延。

## 第六条 当事人的权利和义务

### 6.1 甲方的权利和义务

(1) 甲方应于本合同签订前须取得合同项下课题研究的审批。

(2) 甲方应及时配合乙方，对乙方在课题项目研究进行过程中与相关部门的沟通提供支持。

(3) 甲方应于合同签订后\_\_\_\_月内协助乙方收集基础资料及开展现场调研。(详见附件\_5：基础资料清单)

(4) 甲方应按本合同第九条规定的时间足额向乙方支付各阶段合同价款。

(5) 甲方有权以合理方式检查、督促乙方工作情况，同时应及时组织各阶段成果的汇报、审查、研讨、公开展示及公众咨询等工作，并及时将审查和征询结果以书面形式提交给乙方。

(6) 甲方应指派专人负责与乙方联系，以及接受乙方就本项目的咨询；甲方变更联系人，应及时告知乙方。

(7) 甲方要求乙方提前交付成果时，须征得乙方同意。对因此而增加的工作量，甲方应向乙方支付必要的费用。

(8) 甲方有权要求乙方按照合同约定内容交付项目成果。

### 6.2 乙方的权利和义务

(1) 乙方应于双方签署合同之日 收到定金后，开始本合同项下课题工作。

如乙方未按照本合同的约定收到定金，乙方有权推迟课题开展时间，并相应顺延课题成果交付时间。

(2) 乙方应接受甲方合理的检查、督促，并在甲方的组织下，及时向甲方汇报各阶段的工作，接受甲方审查。

(3) 乙方应按有关法规、设计标准、技术规范、以及本合同约定的工作内容、技术标准、工作进度和成果要求进行工作，并按本合同第五条约定的工作进度向甲方交付成果。乙方应对其提交的成果质量负责。

(4) 乙方应配合甲方组织、举办本课题项目各工作阶段的汇报、审查、研讨、公开展示及公众咨询等工作，并负责解答相应的技术问题。

(5) 本合同项下课题成果通过本合同第五条约定的最终成果验收程序后\_\_\_\_年以内，乙方仍应配合甲方就本项目提供必要的解释和咨询。

(6) 对于已经提交成果验收的各阶段成果文件，乙方应按照甲方提供的书面成果审查或审批意见进行修改和完善，并向甲方提供相应的书面报告说明成果修改的详细情况。未经甲方同意，乙方不得随意修改已经验收的成果文件。

(7) 乙方应依据合同规定的工作内容和技术要求，组织具有相应能力的各层次技术人员组成项目组。经双方约定的项目组主要成员名单见附件\_\_\_\_。本合同履行期间，乙方替换项目组主要成员必须征得甲方同意。

(8) 合同履行期间，乙方承担第三方委托的本项目研究范围内的其他项目时，应书面告知甲方；对可能与甲方利益冲突的项目，甲方有权要求乙方回避。

(9) 未经甲方同意，乙方不得将委托项目分包给第三方。

(10) 未经甲方同意，乙方不得将委托项目与第三方合作。

(11) 乙方应按照合同约定的工作阶段和成果提交时间及时向甲方交付项目成果。

(12) 甲方向乙方提交基础资料的时间，或协助乙方开展现场调研的时间，超过本合同第 6.1 条约定的期限不足\_\_\_\_ 个工作日（含\_\_\_\_ 个工作日）时，乙方交付成果的时间按本合同第五条的约定顺延；甲方提交资料超过约定期限\_\_\_\_ 个工作日以上时，双方应重新商定提交成果的时间。

(13) 乙方在项目进行中，有权要求甲方提供合理的配合。超过\_\_\_\_日甲方未配合，乙方有权要求交付成果的时间相应顺延，超过\_\_\_\_日甲方未配合，乙方有权要求重新商定交付成果的时间。



## 第七条 课题最终成果

7.1 课题研究项目最终成果为：

(1) \_\_\_\_\_。

(2) \_\_\_\_\_。

(3) \_\_\_\_\_。

(4) \_\_\_\_\_。

7.2 乙方应以纸质材料并附电子数据的形式向甲方提供最终成果。

## 第八条 课题最终成果验收

8.1 甲方负责对乙方提交的最终成果组织评审。

8.2 在合同履行过程中，必要时，甲乙双方可以协商调整课题最终成果。甲方如需乙方增加交付成果的数量，应由双方协商解决。

8.3 最终成果验收合格的标志为：

深圳市住房和建设局审查批准

其它：\_\_\_\_\_

## 第九条 合同价款支付

9.1 除双方重新达成协议外，本合同履行过程中的价款支付均通过本合同中指定的甲乙双方银行账号进行。

9.2 本合同总价款分\_\_\_\_期付款：

首期：自双方签订合同之日起\_\_\_\_个工作日内，根据乙方提出的付款申请，甲方支付乙方\_\_\_\_币\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_角\_\_\_\_分，小写¥\_\_\_\_\_元（占合同总价款的\_\_\_\_%，此笔款项为定金 预付款）。待合同履行完毕后，（定金 预付款）抵作合同价款。

第\_\_期：乙方提交\_\_\_\_，并通过本合同第四条规定的第\_\_阶段的成果验收后\_\_个工作日内，甲方支付乙方\_\_\_\_币\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_角\_\_\_\_分，小写¥\_\_\_\_\_元（合同总价款的\_\_%）。

第\_\_期：乙方提交\_\_\_\_，并通过本合同第四条规定的第\_\_阶段的成果验收后\_\_个工作日内，甲方支付乙方\_\_\_\_币\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_角\_\_\_\_分，小写¥\_\_\_\_\_元（合同总价款的\_\_%）。

第\_\_期：……

末期：乙方完成本合同规定的各项工作内容，按照本合同第五条规定提交全部成果并通过最终成果验收后\_\_个工作日内，甲方支付乙方\_\_\_\_币\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_角\_\_\_\_分，小写¥\_\_\_\_\_元（合同总价款的\_\_%）。

## 第十条 成果权属

10.1  本合同项下\_\_\_\_\_成果的权属归甲方\_\_\_\_\_所有（①单独 ②非单独）；

甲方拥有本合同项目的全部中间成果和最终成果，以及与之相关的所有权利。

10.2 乙方有权要求甲方在公开成果时注明乙方为本合同项目受托人，并可享受与甲方共同获得与本合同项目成果相关的荣誉证书和奖励的权利。

10.3 经甲方同意，乙方可以享有本合同项目中间成果或最终成果的下列相关权利：

利用本合同项目中间成果或最终成果用于学术研究，发表论文或著作；

以受托人的身份利用甲方已公开的成果对外宣传的权利；

其他权利：\_\_\_\_\_。

## 第十一条 保密条款

11.1 甲乙双方应遵守国家的有关保密规定，妥善保管对方提供的资料，保守对方的各项秘密，并保护对方的知识产权。

11.2 未经对方许可，任何一方均不得将对方的资料或成果向第三方转让或用于本合同项目外的其他项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果，并支付对方合同总价款\_\_\_\_\_%的违约金。

11.3 乙方须以保密方式处理双方直接或间接提供的任何资料，以及因本项目研究工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经甲方同意，不得向第三方透露任何有关项目的内容，或公开任何项目中间成果或最终成果。如发生以上情况，乙方承担一切由此引起的后果，并向甲方支付合同总价款\_\_\_\_\_%的违约金。

其它约定：\_\_\_\_\_。

## 第十二条 合同违约责任

### 12.1 甲方违约责任

(1) 甲方变更委托项目内容、规模、条件，或对所提供资料作较大修改时，应于确定修改之日起\_\_\_\_个工作日内书面告知乙方。因以上原因造成乙方返工，工作量按本合同规定的计费标准计算未超过合同总价款的\_\_\_\_\_%时，甲方应按乙方返工所耗工作量向乙方支付返工费；工作量按本合同规定的计费标准计算达到或超过合同总价款的\_\_\_\_\_%时，双方应协商签订补充协议或另行签订合同，重新明确有关条款。

(2) 甲方未按本合同约定，延迟支付合同价款的，乙方有权要求甲方支付该阶段合同价款每日\_\_\_\_\_%的逾期违约金，逾期违约金总额不超过合同总价款的\_\_\_\_\_%，且乙方提交成果的时间顺延。逾期超过\_\_\_\_个工作日（含\_\_\_\_个工作日）以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。因政府内部工作导致甲方延迟付款的，乙方应给予最大程度的谅解。

## 12.2 乙方违约责任

(1) 未经甲方许可，乙方将本合同项目与第三方合作，或将本合同标的的全部或部分擅自转包给第三方的，甲方有权要求乙方终止与第三方的合同。乙方应承担因此而产生的相关责任。

(2) 由于乙方工作的错误或遗漏造成本项目成果质量损失的，乙方除负责及时采取有效补救措施外，应免收受损失部分的合同价款，并支付合同总价款\_\_\_\_%的违约金。

(3) 乙方未按本合同第 6.2 条的约定，擅自修改已经提交验收的成果文件的，应承担因此产生的一切后果，并赔偿甲方合同总价款\_\_%的违约金。

(4) 本合同履行期间，乙方未能按合同约定的日期(含协商延缓的日期)提交成果的，甲方有权要求乙方支付该阶段合同价款每日\_\_‰的逾期违约金，逾期违约金总额不超过合同总价款的\_\_%。

(5) 未经甲方同意，乙方擅自变更附件\_\_约定的项目组主要成员，甲方有权责成乙方采取补救措施或调整项目组主要成员构成。

(6) 本项目最终成果验收后\_\_\_\_年以内，乙方未按甲方要求就本项目提供必要解释和接受咨询的，甲方可要求乙方返还合同总价款\_\_\_\_%的费用。

(7) 合同履行期间，乙方承担第三方委托的本项目研究范围内的其他项目，但未书面告知甲方的，一经发现，无论合同正在履行或已履行完毕，甲方均有权追究乙方责任，并要求乙方支付合同总价款\_\_\_\_%的违约金。

## 第十三条 合同解除

13.1 本合同履行过程中出现以下情形之一的，合同双方中任何一方可以书面通知对方解除合同：

非归责于合同双方的原因，课题项目取消的；

非归责于合同双方的原因，课题项目长期暂停，超过课题研究\_\_ 工作日；

其它情形：\_\_\_\_\_。

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，甲方应按乙方已经完成的工作量向乙方支付费用，乙方同时应将已完成的阶段性成果移交甲方。

**13.2** 本合同履行过程中出现下列情形之一的，甲方有权解除合同：

- (1) 在合同履行过程中，甲方发现乙方不满足本合同第六条规定的；
- (2) 乙方未能按合同约定的日期(含协商延缓的日期)提交成果，延误时间超过\_\_\_\_个工作日；
- (3) 因乙方工作的错误或遗漏造成成果质量损失，且乙方未按甲方要求采取及时有效的补救措施的；
- (4) 乙方虽如期提交中间成果和最终成果，但连续\_\_\_\_次未能通过本合同第五条规定的验收程序的；
- (5) 乙方未经甲方同意擅自更换附件\_\_\_\_规定的项目组主要成员，且未按甲方要求进行调整；
- (6) 乙方未经甲方同意，擅自将本合同项目与第三方合作，或将本合同标的的全部或部分擅自转包给第三方，且未按甲方的要求终止与第三方的合同的；
- (7) 乙方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同的；

其它情形：\_\_\_\_\_。

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，乙方除应退还甲方已预付的所有款项外，还应支付合同总价款\_\_\_\_%的违约金。乙方同时应将已完成的阶段成果移交给甲方，并退还甲方有关资料。

**13.3** 本合同履行过程中出现下列情形之一的，乙方有权解除合同：

- (1) 甲方不审查本项目成果或暂停本项目，延误时间超过\_\_\_\_个工作日；
- (2) 甲方未按本合同约定，逾期支付合同价款超过\_\_\_\_个工作日；
- (3) 甲方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同的；

其它情形：\_\_\_\_\_。

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，乙方未开始课题项目工作的，不退还甲方已付的预付款或定金；已开始课题项目工作的，甲方应根据乙方已完成的实际工作量，不足或等于一半时，按该阶段合同价款的一半支付；超过一半时，按该阶段合同价款的全部支付。乙方同时应将已完成的阶段成果移交给甲方，并退还甲方有关资料。

#### **第十四条 不可抗力**

14.1 本合同在履约过程中，发生不可抗力时，合同受影响的一方应及时告知另一方，并同时发出书面通知。与此同时，合同受影响的一方应尽最大努力，设法将不可抗力造成的损失减少到最低程度。

如不可抗力持续\_\_\_\_个月一方仍无法克服，则双方应立即商议应继续履行或终止合同。商议的结果，应以书面文件作为本合同的不可分割一部分。

在本合同履行过程中，未受不可抗力影响的本合同条款，双方应继续努力执行。

14.2 如合同因不可抗力或其它原因须提前终止的，提出终止的一方须在\_\_\_\_天前以书面形式，向另一方提出提前终止要求。合同须提前终止的，双方须签署提前终止协议，规定终止日期。

#### **第十五条 合同终止**

15.1 如未出现合同解除、不可抗力情形，本合同至履行期届满时终止。

15.2 本合同的终止不影响乙方按照约定进行项目后续服务。

#### **第十六条 合同争议的解决方式**

本合同履行期间，双方发生的争议，由双方当事人协商解决。协商不成的，按下列方式解决：

- 提交深圳仲裁委员会仲裁
- 提交华南国际经济贸易仲裁委员会（深圳国际仲裁院）仲裁
- 依法向人民法院起诉

## **第十七条 其他条款**

17.1 本合同共\_\_\_\_份附件，附件与本合同条款对双方具有同等效力。

17.2 本合同经双方法人代表或其授权代表签字，并加盖单位印章后，立即生效。

17.3 本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方当事人各执\_\_\_\_份。如合同履行过程中，合同需要修订文件、补充文件，或任何附件的，均须经双方法人代表或授权代表签字后生效，成为本合同不可分割的一部分。

委托方： \_\_\_\_\_

(甲方) (盖章)

法定代表人 (签名):

委托代理人 (签名):

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

受托方： \_\_\_\_\_

(乙方) (盖章)

法定代表人/负责人 (签名):

委托代理人 (签名):

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件 1：项目计划书

（包括：项目背景、立项依据、主要内容、成果及成果要求、成果验收要求、工作详细进度、项目组成员情况、费用及取费依据。）

附件  2  : (合同签订前置文件)(复印件)



	工作单位	承担任务	姓名	职务	职称	联系电话
甲方		项目主管				
		项目负责人				
		配合工作人员				
乙方		项目主管				
		项目负责人				
		项目成员				
		.....				

**附件 4：项目组主要成员名单**

经双方约定，甲乙双方以下成员组成本项目的项目组：

附件 5：基础资料清单

序号	名称	类型	数量	备注
