**深圳市房地产和城市建设发展研究中心《商业办公物业库存情况及市场信息**

**采集》项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

**深圳市住房和建设局**

**2019年7月**

# 根据相关规定，深圳市住房和建设局以公开招标方式进行《商业办公物业库存情况及市场信息采集》项目的采购工作，请按以下要求于 2019 年7月24日 17时前将投标文件密封送至深圳市福田区山水宾馆502室。

# **项目背景**

# 根据对全市现有的商业综合体规模的调查，2015年深圳商业综合体中，购物中心空置率6.2%，位列全国第二位。一方面，大体量的供应使得商业体的竞争日趋激烈，入市的项目原关外区域占比过半，定位经营导致招商难和同质化严重；另一方面，在电商猛烈发展的背景下，市场消费方式也进行了渐变。导致全市在建设多个商业中心和总部基地的同时，市场现有的商业综合体的闲置问题加剧，尤其外围区域的商业环境空置率上升，这一问题还在持续恶化，商业地产开发过剩的舆论已经引起多方关注。

# 2016年10月，深圳市府办发布的《关于进一步促进我市房地产市场平稳健康发展的若干措施》的通知（深府办〔2016〕28号）（简称“深八条”）。根据市委市政府领导指示，“深八条”调控涉及范围不仅包括商品住房市场，还涉及非住宅商品房市场、商务公寓市场、工业配套宿舍市场，以及与调控密切规划、土地等诸多经济社会领域。房地产市场包括住宅市场和非住宅市场，非住宅物业是产业转型升级的必要基础，事关未来城市产业转型与发展。为满足相关处室业务的需要，应全面了解我市商业办公物业的总量、分布和现状，掌握该类物业的基本信息、类型结构及经营现状等相关情况。

# **二、项目预期目标**

# 全面科学的对商业、工业、办公物业进行规划整治；对全市范围内已有的商务公寓数据进行清理，建立商务公寓数据库；对坪山区办公、公寓、研发用房现状调查。提出进一步加强坪山区办公、公寓及研发用房等房地产项目监管的工作建议，为坪山区房地产市场监测、规划、调控提供数据支持。最终形成《深圳市商业、工业、办公物业调查报告》（含调查数据）《深圳市商务公寓专项调查报告》（含调查数据）《坪山区商业办公、公寓、研发用房调查报告》（含调查数据）等调查报告。

# **三、项目服务内容**

（一）项目概况

# 1.市商业、工业、办公类物业调研。计划针对商业、工业、办公类物业开展总量摸底和实地调研，对数据不全、近年新增、体量较大及重点区域的商业、工业、办公类物业进行实地调查。

# 2.市商务公寓专项研究。对全市范围内已有的商务公寓数据进行清理，建立商务公寓数据库；对数据不全、近年新增、体量较大、重点区域、重要商圈、热点关注的商务公寓进行实地抽样调查和重点案例调查；对其他物业用途改为商务公寓的规模进行调研排查，梳理商务公寓产权规模和实际用途规模的差异总量、差异类别以及分布情况。

3.坪山区办公、公寓、研发用房现状调查。梳理和调查研究坪山区商业办公、公寓、研发用房的存量、分布格局等情况，与房地产市场相关的统计数据信息进行整合，摸清该类用房建设、销售、后续管理中存在的问题；坪山区商业办公、公寓、研发用房需求调查；同时参考其它区关于办公、公寓及研发用房等房地产项目监管方法，提出进一步加强坪山区办公、公寓及研发用房等房地产项目监管的工作建议，为坪山区房地产市场监测、规划、调控提供数据支持。

（二）技术标准要求

# （1）按照项目工作内容和时间要求，科学严谨地制定工作计划，确保能按照时间要求、技术要求和质量要求完成全部工作。

# （2）严格按照项目的技术要求和质量要求，完成数据采集和数据处理工作，妥善保管、整理、移交项目涉及的基础数据、音频、视频等材料，科学整理数据分析报告。

# （3）在工作人员方面，必须独立设置项目组，安排固定的项目负责人且在合同期内不得更换，如确需更换必须征得甲方的同意；须配备专业技术人员以满足项目各种技术工作要求（如统计、地理信息系统等）；必须配备质量管理人员。

（三）服务时间

# 合同签订之日起至2019年12月31日。

# **四、投标报价**

（一）项目服务价格上限：本次项目服务的控制金额为人民币28.50万元以内，参加单位的报价不可高于控制金额，否则参加单位的投标文件视同无效。

（二）本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整；

（三）投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；

（四）投标人的投标报价不得超过财政预算限额；

（五）投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复；

（六）各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

# **五、项目服务要求**

（一）中标单位的服务期限至2019年12月31日。

（二）中标单位应有按时完成本服务项目所需的充足人力及其它资源保障。

（三）本项目禁止进行分包、转包或者拆分。

（四）中标单位有为采购方保守秘密的义务。

# **六、投标有关事项要求**

（一）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人（提供营业执照复印件加盖投标人公章）。

（二）投标人不得存在下列情形之一：

1.为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

2.被责令停业的；

3.被暂停或取消投标资格的；

4.财产被接管或冻结的；

5.在最近三年内（2016年5月1日至投标截止时间）有骗取中标、严重违约、重大安全事故；

6.法律法规限定的其他情形；

7.招标文件规定的其他情形：见投标人须知。

（三）投标人有从事过网络舆情等信息收集服务经验的优先。

（四）本项目不接受联合体投标。不允许分包、转包。

（五）单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或未划分标段的同一招标项目投标。

# **七、投标文件格式及内容**

（一） 投标文件内容

要求正本一份，副本二份，投标文件电子版一份。提交的资料应加盖公章。

1.投标人营业执照或事业单位法人证明书复印等（复印件加盖公章）；

2.招标文件响应声明书（加盖公章）；

3.报价一览表（加盖公章）；

4.法定代表人证明书和法定代表人授权书（加盖公章）；

5.项目服务、实施方案（包括组织架构、项目管理制度、工作计划、职责划分、任务分工、进度安排计划、关键节点控制、自身优势、及质量保证计划或方案等内容）；

6.相关人员的资质证书、工作经历证明等；

7.招标文件要求提供的其它证明文件。

（二）投标文件的密封、标记和装订

1.投标文件为一正二副和电子版一份，投标文件中的所有内容都应按A4篇幅装订成一册在封面上注明正、副本。将装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

项目名称：

投标人名称（盖章）：

2.投标文件的所有内容应按A4篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。

3.投标文件电子版应采用PDF格式。投标文件电子版以光盘或优盘方式递交，并封装在投标文件正本密封袋中。

4.所有投标文件密封袋的封口处均应加盖投标人公章。

5.对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标人自负。

（三）投标文件的提交

投标人应根据相关规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件将拒绝接收。投标文件提交后，供应商不得对报价文件进行修改，报价文件中应一次报出一个不可更改的最终报价。

截标时递交标书的投标人数量未达3家的，将按相关规定暂停开标和定标程序。如导致招标失败，采购人将不负担因此给投标人造成的损失。

# **八、定标办法及结果公示**

（一）定标办法

本项目定标采用一次票决法。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 评分准则 |
| 1 | 投标报价 | 投标人总报价及各分项详细报价是否科学合理，横向比较。 |
| 2 | 公司实力 | 深圳企业或非深圳企业，但在深圳市有合法注册的分公司等机构，投标人注册资金在500万（含）以上。 |
| 3 | 项目理解、实施方案与工作安排 | 在房地产行业有多年的数据积累和沉淀，整体方案具有较强的专业性和落地性，对工作安排与项目要求的匹配程度、工作方法的适用度、工作流程的有序性进行横向比较。 |
| 4 | 项目重点难点分析及合理化建议 | 投标人对项目重点难点的把握程度与分析是否准确到位；应对措施以及相关的合理化建议是否合理可行，横向比较。 |
| 5 | 质量保障措施及方案 | 项目质量的保障措施是否具体、可行，对项目进度的安排是否科学、合理，横向比较。 |
| 6 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 项目完成后的技术服务、跟踪服务承诺是否到位,横向比较。 |
| 7 | 违约承诺 | 针对项目编制及后续服务过程中可能出现的违约情形进行预判，并提出合理、具体的违约承诺,横向比较。 |
| 8 | 投标人资质情况 | 考察投标人相关资质：取得国家高新技术企业或深圳市高新技术企业等，横向比较。  注：要求提供有效认证（资质）文件扫描件（原件备查）作为得分依据，在深分支机构需提供营业执照扫描件（原件备查）。 |
| 9 | 投标人通过相关认证情况 | 根据投标人提供的质量管理体系认证证书和测绘资质证书等，横向比较。  注：要求提供有效认证（资质）文件扫描件（原件备查）作为得分依据，在深分支机构需提供营业执照扫描件（原件备查）。 |
| 10 | 投标人自主知识产权情况 | 根据投标人提供的自主知识产权相关证书，横向比较。  注：要求提供有效认证（资质）文件扫描件（原件备查）作为得分依据，在深分支机构需提供营业执照扫描件（原件备查）。 |
| 11 | 投标人同类业绩 | 需对房地产行业理解准确。  （1）公司在房地产调查研究统计分析方面的成果，如编写深圳历年的房地产统计分析报告，深圳楼盘成交龙虎榜，深圳楼盘数据库。  （2）公司熟悉政务类信息服务领域，有3年以上政务类项目经验。  （备注：需要提供相关合同的关键页扫描件，如首页、内容、金额、盖章页，否则不予认可） |
| 12 | 拟安排的项目负责人情况 | 项目负责人取得管理学、房地产或统计学硕士及以上学位优先。  要求提供项目负责人资格证书扫描件或学历证书扫描件（原件备查）作为依据。 |
| 13 | 拟安排的项目团队情况 | 必须配备4名或以上团队成员，团队成员具有多年的房地产市场调研、数据分析经验。 |

（二）评标结果公示

评标结束后，招标人将在“深圳市住房和建设局内网办公平台”（http://office.szjs.gov.cn）通知公告栏公示评标结果，公示期为3日。若投标人对评标结果有异议，可在公示期内以投标人的名义向招标人提出书面质疑。

# **九、废标条款**

符合下列条件之一，即可定为废标：

（一）投标文件未按要求装订、密封和标记的。

（二）报价文件无投标人盖章，无法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章的。

（三）投标文件有关内容未按规定加盖投标人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章，由委托代理人签字或盖章，但未随投标文件一起提交有效的‘授权委托书’原件的。

（四）投标书未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

（五）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

（六）投标报价超出最高投标限价。

（七）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

（八）其他应当按废标情形处理的。

**十、流标情形**

符合下列情形之一，本次招标流标，需重新招标：

1.符合招标文件规定并作出实质性响应的供应商不足三家；

2.采购的公正性受到影响；

3.投标报价均超过了采购预算；

4.采购任务取消。

**招标文件附件1：招标文件响应声明书（模版）**

**招标文件响应声明书（模版）**

致（招标人）：

（投标单位全称） 授权 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的（ 项目）招标活动并投标，为此：

1.我方已详细阅读了全部招标文件，包括修改文件（如有）及全部参考资料和附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。愿意接受招标文件中的各项要求。

2.我方提供招标文件要求的全部资料，并保证真实性、合法性。

3.若中标，我方将按照招标文件规定，履行合同责任和义务。

4.询价响应书自开标日起有效期为60个工作日。

5.我方与本招标文件响应有关的一切正式往来通讯请寄：

投标单位名称（公章）：

授权代表签字：

投标响应日期： 年 月 日

**招标文件附件2：报价一览表（模版）**

**报价一览表（模版）**

致（招标人）：

在研究了招标文件中所有内容后，我公司对 项目响应报价如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 数量 | 响应单价（元） | 小计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计总价： | | ￥： 大写： | | | |

法定代表人或授权代表（签字）：

投标单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.填写此表格时不得改变表格的形式。

2.响应单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

3.此表应经法定代表人或授权代表签名，并盖上公章。

**招标文件附件3：法定代表人证明书**

**法定代表人证明书**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

附：法定代表人性别：

年龄：

身份证号码：

营业执照号码：

有效日期：

签发日期：

单位： （盖章）

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

**招标文件附件4：法定代表人授权委托书**

**法定代表人授权委托书**

（单位名称）系依照中华人民共和国法律成立的公司，注册地址为 ，邮政编码为 ，法定代表人为 。

本公司现授权 先生/女士(身份证号为 )代表本公司签署投标文件，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

先生/女士的签字为：

被授权人应依法执行在本授权范围内的相关事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签署：

投标单位公章

**招标文件附件5：符合政府采购法规定条件声明函**

**符合政府采购法规定条件声明函**

本公司郑重声明，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件：

一、具有独立承担民事责任的能力；

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

六、法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**招标文件附件6：项目理解、实施方案与工作安排（格式自定）**

**招标文件附件7：其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）**

**招标文件附件8：委托合同模板**

合同编号：

项 目 服 务 合 同

**项目名称 ：**

**委托方（甲方）：**

**受托方（乙方）：**

**签订地点：**

本合同共 页（含封面）

特别提示

1.签约一方有多个当事人的，可按其各自在合同关系中的作用，在 “乙方”项下（增页）分别排列为共同乙方。

2.本合同示范文本包括封面、合同正文、附件，其中封面、附件是合同的组成部分，与合同正文具有同等法律效力，附件经双方盖章方为有效；合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，作为本合同的组成部分。

3.本合同示范文本中的“□”为可选择项目，选择该项目在“□”内划“√”，不选择的项目在“□”内划“×”。

4.当事人使用本合同示范文本中，凡是当事人约定无需填写的条款，在该条款填写的空白处划“/”表示或注明“无”等字样。

5.本合同示范文本中“……”为合同同类项列举的省略，当事人可根据项目实际情况在“……”项中作相应的增加或减少的调整。

6.关于封面的填写。封面显示的是合同的主要内容，如项目名称、双方当事人的名称、合同编号、签订地点等，供当事人在归档时甄别使用，其内容务必与合同正文内容一致。其中的签订地点可能关系到日后可能出现的争议解决的受理机关，因此一般情况下应以甲方所在行政区域为准。

7.关于正文部分当事人基本情况的填写。当事人基本情况主要是用当事人在履行合同时通讯和付款使用，因此所填内容务必确保能够切实使用。日后一旦发生争议，相关证据，如来往信函（包括电子邮件）、银行单据都以合同约定为准。

**甲方（委托方）**：

**住所地：**

**法定代表人：**

**合同联系人：**

**合同联系人电子邮箱：**

**通讯地址：**

**邮政编码：**

**电话：** **传真：**

**开户银行：**

**银行账号：**

**乙方（受托方）：**

**住所地：**

**法定代表人：**

**合同联系人：**

**合同联系人电子邮箱：**

**通讯地址：**

**邮政编码：**

**电话：** **传真：**

**开户银行：**

**银行账号：**

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、行政法规，甲、乙双方遵循平等、自愿、和诚实信用的原则，就甲方委托乙方开展 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目服务事宜协商一致，签订本合同，双方承诺遵守并切实履行下列条款：

1. **项目基本情况**

1.1项目名称：

1.2项目委托方式为

1.3项目工作内容为

1.4项目服务范围： （详见附件 ：项目计划书）

1. **项目服务要求和内容**

2.1

2.2

2.3

2.4

……

详见附件 1 ：项目计划书）

1. **合同价款**

3.1本合同项下总价款为人民币（大写） 。

3.2本合同项下总价款计算方式为 固定价格法 。（具体描述见附件 ）

3.3本项目合同价款总计为 人民 币 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分，小写¥ 。该合同价款包括完成本项目研究所有工作量和后续服务的全部费用，包括但不限于：

🗹乙方专业工作人员的劳务费用、交通费用、通讯费用、办公用品购置费用；

🗹研究资料购置费用；

🗹专业问题咨询费用；

🗹成果文本印刷费用；

🗹 成果论证、评审费；

🗹成果公开展示费用；

🗷其它 。

1. **合同履行期限**

4.1本合同履行期限为 月，即自双方合同签订之日起，为期 。

4.2本合同履行期限届满后，如甲乙双方认为需要继续延长履行期限，应重新签订书面合同。

1. **项目服务进度及阶段成果要求**

5.1甲乙双方项目组（项目组成员见附件 ），从 起开始工作， 内提交最/终成果。各工作阶段具体工作时间和内容安排如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作阶段 | 成果构成 | 工作思路 | 数量 | 提交时间 | 验收方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | … | … | … | … | … | … |

5.2在合同履行过程中，在必要情况下，经双方协商一致，可对上述工作进度和阶段成果要求进行调整，并将最终成果提交日期顺延。

1. **当事人的权利和义务**

6.1甲方的权利和义务

（1）甲方应于本合同签订前须取得合同项下项目服务的审批。

（2）甲方应及时配合乙方，对乙方在项目进行过程中与相关部门的沟通提供支持。

（3）甲方应于合同签订后 （有资料清单的需填月数）月内协助乙方收集基础资料及开展现场调研。（详见附件 ：基础资料清单）

（4）甲方应按本合同第九条规定的时间足额向乙方支付各阶段合同价款。

（5）甲方有权以合理方式检查、督促乙方工作情况，同时应及时组织各阶段成果的汇报、审查、研讨、公开展示及公众咨询等工作，并及时将审查和征询结果以书面形式提交给乙方。

（6）甲方应指派专人负责与乙方联系，以及接受乙方就本项目的咨询；甲方变更联系人，应及时告知乙方。

（7）甲方要求乙方提前交付成果时，须征得乙方同意。对因此而增加的工作量，甲方应向乙方支付必要的费用。

（8）甲方有权要求乙方按照合同约定内容交付项目成果。

6.2乙方的权利和义务

（1）乙方应于🗹双方签署合同之日 🗷收到定金后，开始本合同项下工作。

🗷如乙方未按照本合同的约定收到定金，乙方有权推迟项目开展时间，并相应顺延项目成果交付时间。

（2）乙方应接受甲方合理的检查、督促，并在甲方的组织下，及时向甲方汇报各阶段的工作，接受甲方审查。

（3）乙方应按有关法规、设计标准、技术规范、以及本合同约定的工作内容、技术标准、工作进度和成果要求进行工作，并按本合同第五条约定的工作进度向甲方交付成果。乙方应对其提交的成果质量负责。

（4）乙方应配合甲方组织、举办本项目各工作阶段的汇报、审查、研讨、公开展示及公众咨询等工作，并负责解答相应的技术问题。

（5）本合同项下项目成果通过本合同第五条约定的最终成果验收程序后 年以内，乙方仍应配合甲方就本项目提供必要的解释和咨询。

（6）对于已经提交成果验收的各阶段成果文件，乙方应按照甲方提供的书面成果审查或审批意见进行修改和完善，并向甲方提供相应的书面报告说明成果修改的详细情况。未经甲方同意，乙方不得随意修改已经验收的成果文件。

（7）乙方应依据合同规定的工作内容和技术要求，组织具有相应能力的各层次技术人员组成项目组。经双方约定的项目组主要成员名单见附件 。本合同履行期间，乙方替换项目组主要成员必须征得甲方同意。

（8）合同履行期间，乙方承担第三方委托的本项目研究范围内的其他项目时，应书面告知甲方；对可能与甲方利益冲突的项目，甲方有权要求乙方回避。

（9）未经甲方同意，乙方不得将委托项目分包给第三方。

（10）未经甲方同意，乙方不得将委托项目与第三方合作。

（11）乙方应按照合同约定的工作阶段和成果提交时间及时向甲方交付项目成果。

（12）甲方向乙方提交基础资料的时间，或协助乙方开展现场调研的时间，超过本合同第6.1条约定的期限不足 个工作日（含 个工作日）时，乙方交付成果的时间按本合同第五条的约定顺延；甲方提交资料超过约定期限 个工作日以上时，双方应重新商定提交成果的时间。（6.1（3）有填再填，没填就写/）

（13）乙方在项目进行中，有权要求甲方提供合理的配合。超过 日甲方未配合，乙方有权要求交付成果的时间相应顺延，超过 日甲方未配合，乙方有权要求重新商定交付成果的时间。

（14）自本合同期满之日起 内，乙方应免费提供解读、咨询、协助修订等相关服务。

1. **项目最终成果**

7.1项目最终成果为：

（1） 。

（2） 。

（3） 。

（4） 。

……

7.2乙方应以纸质材料并附电子数据的形式向甲方提供最终成果。

1. **项目最终成果验收**

8.1甲方负责对乙方提交的最终成果组织评审。

8.2在合同履行过程中，必要时，甲乙双方可以协商调整项目最终成果。甲方如需乙方增加交付成果的数量，应由双方协商解决。

8.3最终成果验收合格的标志为：

🗹甲方审核验收通过

🗷其它：

1. **合同价款支付**

9.1除双方重新达成协议外，本合同履行过程中的价款支付均通过本合同中指定的甲乙双方银行账号进行。

9.2本合同价款总计为 人民 币 佰 拾 万元整，小写¥ ，分 期付款：

首期：自双方签订合同，乙方提交 后，根据乙方提出的付款申请，甲方支付乙方 人民 币 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分，小写¥ （占合同总价款的 %，此笔款项为🗷定金 🗹预付款）。待合同履行完毕后，（🗷定金 🗹预付款）抵作合同价款。

第2 期：乙方提交 ，并通过本合同第四条规定的第 阶段的成果验收后 15 个工作日内，甲方支付乙方 人民 币 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分，小写¥ （合同总价款的%）。

乙方应提供等额正规发票。

1. **成果权属**

10.1 🗹 本合同项下 所有研究 成果的权属归甲方 所有（①单独 ②非单独）；

甲方拥有本合同项目的所有中间成果和最终成果，以及与之相关的所有权利。

10.2乙方有权要求甲方在公开成果时注明乙方为本合同项目受托人，并可享有与甲方共同获得与本合同项目成果相关的荣誉证书和奖励的权利。

10.3经甲方同意，乙方可以享有本合同项目中间成果或最终成果的下列相关权利：

🗷 利用本合同项目中间成果或最终成果用于学术研究，发表论文或著作；

🗷以受托人的身份利用甲方已公开的成果对外宣传的权利；

🗷 其他权利： 。

1. **保密条款**

11.1甲乙双方应遵守国家的有关保密规定，妥善保管对方提供的资料，保守对方的各项秘密，并保护对方的知识产权。

11.2未经对方许可，任何一方均不得将对方的资料或成果向第三方转让或用于本合同项目外的其他项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果，并支付对方合同总价款 %的违约金。

11.3乙方须以保密方式处理双方直接或间接提供的任何资料，以及因本项目研究工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经甲方同意，不得向第三方透露任何有关项目的内容，或公开任何项目中间成果或最终成果。如发生以上情况，乙方承担一切由此引起的后果，并向甲方支付合同总价款%的违约金。

🗷 其它约定： 。

1. **合同违约责任**

12.1甲方违约责任

（1）甲方变更委托项目内容、规模、条件，或对所提供资料作较大修改时，应于确定修改之日起 个工作日内书面告知乙方。因以上原因造成乙方返工，工作量按本合同规定的计费标准计算未超过合同总价款的 %时，甲方应按乙方返工所耗工作量向乙方支付返工费；工作量按本合同规定的计费标准计算达到或超过合同总价款的%时，双方应协商签订补充协议或另行签订合同，重新明确有关条款。

（2）甲方未按本合同约定，延迟支付合同价款的，乙方有权要求甲方支付该阶段合同价款每日 ‰的逾期违约金，逾期违约金总额不超过合同总价款的%，且乙方提交成果的时间顺延。逾期超过个工作日（含个工作日）以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。因政府内部工作导致甲方迟延付款的，乙方应给予最大程度的谅解。

12.2乙方违约责任

（1）未经甲方许可，乙方将本合同项目与第三方合作，或将本合同标的的全部或部分擅自转包给第三方的，甲方有权要求乙方终止与第三方的合同。乙方应承担因此而产生的相关责任。

（2）由于乙方工作的错误或遗漏造成本项目成果质量损失的，乙方除负责及时采取有效补救措施外，应免收受损失部分的合同价款，并支付合同总价款%的违约金。

（3）乙方未按本合同第6.2条的约定，擅自修改已经提交验收的成果文件的，应承担因此产生的一切后果，并赔偿甲方合同总价款%的违约金。

（4）本合同履行期间，乙方未能按合同约定的日期(含协商延缓的日期)提交成果的，甲方有权要求乙方支付该阶段合同价款每日‰的逾期违约金，逾期违约金总额不超过合同总价款的 %。

（5）未经甲方同意，乙方擅自变更附件 约定的项目组主要成员，甲方有权责成乙方采取补救措施或调整项目组主要成员构成。

（6）本项目最终成果验收后 年以内，乙方未按甲方要求就本项目提供必要解释和接受咨询的，甲方可要求乙方返还合同总价款 %的费用。

（7）合同履行期间，乙方承担第三方委托的本项目研究范围内的其他项目，但未书面告知甲方的，一经发现，无论合同正在履行或已履行完毕，甲方均有权追究乙方责任，并要求乙方支付合同总价款 %的违约金。

1. **合同解除**

13.1本合同履行过程中出现以下情形之一的，合同双方中任何一方可以书面通知对方解除合同：

☑ 非归责于合同双方的原因，项目项目取消的；

☑ 非归责于合同双方的原因，项目项目长期暂停，超过项目研究 个工作日；

🗷其它情形： 。

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，甲方应按乙方已经完成的工作量向乙方支付费用，乙方同时应将已完成的阶段性成果移交甲方。

13.2本合同履行过程中出现下列情形之一的，甲方有权解除合同：

（1）在合同履行过程中，甲方发现乙方不满足本合同第六条规定的；

（2）乙方未能按合同约定的日期(含协商延缓的日期)提交成果，延误时间超过30个工作日；

（3）因乙方工作的错误或遗漏造成成果质量损失，且乙方未按甲方要求采取及时有效的补救措施的；

（4）乙方虽如期提交中间成果和最终成果，但连续 次未能通过本合同第五条规定的验收程序的；

（5）乙方未经甲方同意擅自更换附件 规定的项目组主要成员，且未按甲方要求进行调整；

（6）乙方未经甲方同意，擅自将本合同项目与第三方合作，或将本合同标的的全部或部分擅自转包给第三方，且未按甲方的要求终止与第三方的合同的；

（7）乙方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同的；

🗷其它情形： 。

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，乙方除应退还甲方已预付的所有款项外，还应支付合同总价款 20 %的违约金。乙方同时应将已完成的阶段成果移交给甲方，并退还甲方有关资料。

13.3本合同履行过程中出现下列情形之一的，乙方有权解除合同：

（1）甲方不审查本项目成果或暂停本项目，延误时间超过 个工作日；

（2）甲方未按本合同约定，逾期支付合同价款超过 个工作日；

（3）甲方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同的；

🗷其它情形： 。

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，乙方未开始项目项目工作的，不退还甲方已付的预付款或定金；已开始项目项目工作的，甲方应根据乙方已完成的实际工作量，不足或等于一半时，按该阶段合同价款的一半支付；超过一半时，按该阶段合同价款的全部支付。乙方同时应将已完成的阶段成果移交给甲方，并退还甲方有关资料。

1. **不可抗力**

14.1本合同在履约过程中，发生不可抗力时，合同受影响的一方应及时告知另一方，并同时发出书面通知。与此同时，合同受影响的一方应尽最大努力，设法将不可抗力造成的损失减少到最低程度。

如不可抗力持续个月后一方仍无法克服，则双方应立即商议应继续履行或终止合同。商议的结果，应以书面文件作为本合同的不可分割一部分。

在本合同履约过程中，未受不可抗力影响的本合同条款，双方应继续努力执行。

14.2如合同因不可抗力或其它原因须提前终止的，提出终止的一方须在 天前以书面形式，向另一方提出提前终止要求。合同须提前终止的，双方须签署提前终止协议，规定终止日期。

1. **合同终止**

15.1 如未出现合同解除、不可抗力情形，本合同至履行期届满时终止。

15.2 本合同的终止不影响乙方按照约定进行项目后续服务。

1. **合同争议的解决方式**

本合同履行期间，双方发生的争议，由双方当事人协商解决。协商不成的，按下列方式解决：

🗷 提交华南国际经济贸易仲裁委员会（深圳国际仲裁院）仲裁

🗷 提交深圳国际仲裁院（深圳仲裁委员会）

🗹 依法向人民法院起诉

1. **其他条款**

17.1 本合同共 份附件，附件与本合同条款对双方具有同等效力。

17.2本合同经双方法人代表或其授权代表签字，并加盖单位印章后，立即生效。

17.3本合同一式 份，甲乙双方当事人各执叁份。如合同履约过程中，合同需要修订文件、补充文件，或任何附件的，均须经双方法人代表或授权代表签字后生效，成为本合同不可分割的一部分。

**委托方：**

**（甲方）（盖章）**

**法定代表人（签名）：**

**委托代理人（签名）：**

**年 月 日**

**受托方：**

**（乙方）（盖章）**

**法定代表人（签名）：**

**委托代理人（签名）：**

**年**   **月**  **日**

**附件 1 ：项目计划书**

**（包括：项目背景、立项依据、主要内容、成果及成果要求、成果验收要求、工作详细进度。）**

**附件 2 ：（合同签订前置文件）（复印件）**

**附件 3 ： 合同价款计算方法**

合同价款的具体计算方法如下：

**附件 4 ：项目组主要成员名单**

经双方约定，甲乙双方以下成员组成本项目的项目组: