附件1

住房公积金异地转入申请材料

**一、职工本人申请或委托他人申请**

（一）职工本人有效身份证件原件及复印件一份。

（二）《住房公积金异地转移接续申请表》（附件1-1）一式两份。

（三）职工委托配偶申请的，须提交配偶的身份证原件及复印件、结婚证原件及复印件各一份。

（四）职工委托其他人申请的，须提交委托授权书原件、受托人的身份证原件及复印件各一份。

**二、专办员申请**

（一）《住房公积金异地转移接续申请表》（附件1-1）一式两份。

（二）《集中办理住房公积金异地转移接续申请委托书》（附件1-2）一式一份。

（三）单位专办员有效身份证件原件。

（四）职工身份证件复印件（加盖单位公章），无需提供原件。

附件1-1

**住房公积金异地转移接续申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请职工姓名 |  | 有效身份证件 | 类型 |  |
| 号码 |  |
| 手机号码 |  | 现个人住房公积金账号 |  |
| 现单位名称 |  |
| 原工作单位 |  |
| 转出地中心名称 |  | 原个人住房公积金账号 |  |
| 职工声明：1.授权 住房公积金管理中心（转入地中心）将本人以上信息及《住房公积金异地转移接续联系函》传递到住房公积金账户转出地住房公积金管理中心，并将转入资金计入本人住房公积金个人账户。2.授权 住房公积金管理中心（转出地中心）于接收到《住房公积金异地转移接续联系函》后为本人办理住房公积金账户转出手续。3.住房公积金转移实际金额以转出地办理账户转出时的账户本金余额及计结利息合计为准。**本人已知晓并同意以上事宜，承诺上述信息真实有效，现提出异地转移接续申请。** 申请人签字：  年 月 日 （中心、管理部业务审核章或公章） |

备注：我中心将按您预留的手机号，及时通知资金入账情况。

附件1-2

**集中办理住房公积金异地转移接续申请委托书**

单位名称（签章）：

 本单位承诺，提供的所有材料及信息真实、准确、有效，并承担因材料虚假、信息错误引发的相关责任。

受托人姓名：

受托人身份证号：

受托人联系电话：

委托人人数：

|  |
| --- |
| 委托人明细表 |
| 序号 | 姓名 | 有效身份证件号码（非身份证的请注明证件类型） | 签字 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |