**深圳市住房保障署**

**2020年度信访法律服务项目**

**招**

**标**

**书**

**深圳市住房保障署**

**2020年5月**

**深圳市住房保障署**

**2020年度信访法律服务项目招标书**

根据相关规定，深圳市住房保障署以公开招标方式进行2020年度信访法律服务项目的采购工作。

**一、项目名称**

深圳市住房保障署2020年度信访法律服务项目。

**二、服务内容**

1. 协助处理日常信访业务，包括日常信访业务件的分类、转办、跟踪处理和统计工作等；
2. 协助接待来访人员，开展访前甄别、疏导、分流服务，做好释法劝导，落实诉访分离、属地管理原则并推进分类处理；
3. 参加疑难信访案件研讨会、局长接访日等活动，并提供法律支持；
4. 提供日常信访法律咨询服务；
5. 对有关工作文书进行法律把关；
6. 调查核实信访案情基础，依据信访案件事实和相关法律规定，对信访事项和诉求作出评议分析，并出具相关工作建议；
7. 结合我署工作实际，适时开展信访专题培训；
8. 做好信访事务与舆情事务衔接工作，及时提出工作建议；
9. 与本采购项目有关的其他法律支持。

**三、服务时间：**一年（自法律服务项目合同生效之日起计算）。

**四、项目服务价格上限**

本次项目服务的控制金额为人民币448,000以内，参加单位的报价不可高于控制金额，否则参加单位的投标文件视同无效。

**五、对项目服务的要求**

1.中标单位应有按时完成本服务项目所需的充足的人力及其它资源保障；

2.服务人数及要求：不少于4名，其中，团队负责律师1名[律师执业经验10年以上(含）]、执业律师1名及驻点服务人员2名[具有普通高等院校毕业的法学类或相关专业本科学历并获得学士以上学位(含）]。驻场服务人员按招标单位工作日和工作时间在招标单位指定工作地点提供法律服务；

3.本项目禁止进行分包、转包或拆分；

4.中标单位有为招标单位保守本项目秘密的义务。

**六、投标人的资格要求**

（一）投标人资格条件

1.投标人单位具有独立承担民事责任的能力，且必须是在国家司法行政主管部门合法登记注册，持有律师事务所执业许可证书（提供复印件，原件备查）；

2.投标人单位在深圳市有固定营业场所 [自有场所要求提供产权证明文件；租赁场所要求提供租赁合同（提供复印件，原件备查）]；

3.投标人单位具有深圳市政府采购供应商资格（提供深圳市政府采购供应商注册卡复印件）；

4.投标人须承诺近两年无违法违规行为，无行为处罚、惩戒等不良执业记录及不良反映，业内拥有良好的声誉；

5.投标人的授权代表应为单位法人或经法人授权的该单位员工；

6.投标人单位近三年有就信访业务向行政机关（含下属机构、事业单位）派驻工作人员提供法律服务的经验（提供服务合同复印件，原件备查）；

7.近三年来投标人单位须有担任深圳市住房保障主管部门（含下属机构、事业单位）法律顾问的经验（提供服务合同复印件，原件备查）；

8.在招投标活动中因串通投标被暂停投标资格期间或涉嫌串通投标并正在接受主管部门调查的投标人不被接受；

9.本项目不接受联合体投标。

（二）符合下列条件的，在同等条件下优先

1、投标人近三年内曾为我市机关事业单位提供法律服务的；

2、投标人提供的团队负责律师近三年内担任我市机关事业单位法律顾问的；

3、投标人提供的团队负责律师具有住房保障业务工作经验并为业务主管部门代理过行政复议、行政诉讼信访案件的。

**七、定标方法**

本项目定标采用一次票决法。

**八、投标文件要求**

**（一）投标文件的组成和格式**

1.招标文件响应声明书及投标报价（格式见附件1、附件2）；

2.投标资格证明文件：

（1）律师事务所执业许可证复印件，加盖公章；未换领统一社会信用代码证照的投标人单位还应提交组织机构代码证、税务登记证复印件，加盖公章；

（2）在深圳市有固定场所证明文件复印件，加盖公章；

（3）深圳市政府采购供应商注册卡复印件，加盖公章；

（4）法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书，加盖公章。

3.投标承诺函（参考附件4）；

4.业绩证明材料：提供服务合同、行政（或民事）判决书、行政复议决定书、仲裁裁决书、委托代理合同、法律顾问合同或法律意见书复印件，加盖公章；

5.其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定），提交的资料应加盖公章。

**（二）投标文件的份数及装订、密封要求**

1.投标人应准备投标文件正本一套和副本四套，所有封袋上都应写明投标人的名称、项目名称。文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”，当正本与副本有不一致时，以正本为准。

2.投标文件正、副本均应使用A4纸统一装订，且均应使用不能擦去的墨水书写或打印，并由投标人加盖公章和法定代表人或法定代表人委托的代理人签字。

3.投标文件的正本及所有副本必须密封，封面均须加盖投标人公章并在密封口骑缝加盖公章。

**（三）投标文件的递交**

1.投标人将投标文件按以上规定密封和标记后，按以下注明的地址在投标截止时间之前送至招标单位。

2.递交资料截止时间：2020年5月14日下午18:00前

地点：深圳市福田区红荔路莲花大厦东附1楼联系服务群众工作室

联系人：王雷，电话: 23901978

**（四）投标文件有效期**

投标文件从投标截止日起有效期为30天。

**九、废标条款**

符合下列条件之一，即可定为废标：

1.报价文件无投标人盖章，无法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章的；

2.投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

3.投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

4.投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

**十、流标情形**

符合下列情形之一，本次招标流标，需重新招标。

1.投标人不足三家；

2.采购的公正性受到影响；

3.投标报价均超过了采购预算；

4.采购任务取消。

**十一、其他说明**

本次招标不一定接受最低报价的投标。

**附件（投标文件参考格式）**

## 1、招标文件响应声明书（模版）

致（招标人）：

（投标单位全称） 授权 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的（ 项目）招标活动并投标，为此：

1. 我方已详细阅读了全部招标文件，包括修改文件（如有）及全部参考资料和附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。愿意接受招标文件中的各项要求。
2. 我方提供招标文件要求的全部资料，并保证真实性、合法性。
3. 若中标，我方将按照招标文件规定，履行合同责任和义务。
4. 询价响应书自开标日起有效期为60个工作日。
5. 我方与本招标文件响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

1. 我方同意招标人不一定接受最低报价的投标。

投标单位名称（公章）：

授权代表签字：

投标响应日期： 年 月 日

## 2、投标一览表

项目名称：

投标人名称 ：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价 | 备注 |
|  |  |  |

投标人代表签字: 单位盖章：

## 3、投标人资格证明文件

1、律师事务所执业许可证，未换领统一社会信用代码证照的投标人单位还应提交组织机构代码证、税务登记证；

2、在深圳市有固定场所证明文件；

3、深圳市政府采购供应商注册卡；

4、法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书。

投标人代表签字:

单位盖章：

## 4、投标承诺函

**致： 深圳市住房保障署**

我单位参加贵署“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ”投标，在此郑重承诺：

我单位近两年无违法违规行为，无行为处罚、惩戒等不良执业记录及不良反映，业内拥有良好的声誉。

如我单位中标，将严格遵守以下承诺：

1、不对本项目进行分包、转包或拆分。

2、按时完成本服务项目，提供项目所需的充足人力及其他资源保障，保证服务质量。

3、贵署有权确认项目组成员。

4、接受贵署质询，按照要求对项目实施方案进行现场讲解，并对提出的问题进行澄清和说明。

5、有保守本项目秘密的义务，项目中收集的贵署所有资料均严格保密。

如违背承诺，我司愿承担相关违约和赔偿责任，贵司可在对我方的合同付款中扣抵。承诺人：

律师事务所执业许可证号码：

投标人代表签字: 单位盖章：

日期： 年 月 日