**公开征求意见采纳情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 来源 | 征求意见单位 | 提出的意见  或建议 | 采纳情况 |
| 网站反馈 | 徐宗南 | 1、所需材料的清单请提供范本表格和空表。 | 已采纳 |
| 2、明确办结时间（法定时间和承诺时间） | 已采纳 |
| 3、明确一次性告知补齐补正、不合格之处，整改合格的情况下，最多两次办结，避免问题一次没说完，双方耽误工作。 | 已采纳 |
| 4、提供投诉、表扬等反馈渠道（部门、人员、联系电话） | 已采纳 |
| 邮箱反馈 | 张阳 | 建议增加“竣工联合验收”的定义，明确属于联合验收范畴的验收事项。 | 已采纳 |
| 第八条专项验收范围内各项内容，建议区分由政府主管部门负责组织和建设单位组织的验收内容。 | 已采纳 |
| 本办法出现“竣工联合验收”，“专项验收”等名词，建议统一名词或予以说明。 | 已采纳 |
| 第十三条资料审查，应明确各部门的审查时间 | 已采纳 |