附件2

**建设单位管理人员职责表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 操作端 | 模块 | 具体操作 | 操作频次 |
| 1 | APP端 | 隐患排查 | 主要指月检工作。 | 每月 |
| 2 | 专项检查 | 适用于监督机构布置的各种专项检查的项目自查。自查时，施工单位、监理单位、建设单位等项目负责人参加后，由施工单位专人通过APP录入检查记录。 | 根据监督机构工作安排 |
| 3 | 施工标准化月度评价 | 根据《深圳市住房和建设系统建设工程安全文明施工标准化评价工作指引》（深建质安〔2018〕187号），组织开展月度评价。由施工单位专人通过APP录入评价结果。 | 每月 |
| 4 | 问题关闭 | 适用于各类质量安全问题整改闭合处理工作。责任单位或责任人线下整改完成后，应通过问题关闭功能上传整改佐证材料（含影像），并对问题确认闭合。 | 根据发现问题的情况 |
| 5 | 建筑废弃物电子联单 | 每月对施工单位电子联单签认率进行检查，督促施工单位及时签认。 | 每月 |
| 4 | PC端 | 账号申请 | 首次现场监督时，应按要求将相关信息提交给监督小组，申请取得系统管理员账号。 | 首次现场监督 |
| 5 | 人员信息管理及账号开通 | 添加各参建单位的相关人员信息并开通账号，主要有人员姓名、岗位、执业资格证件、手机号码等。其中，施工单位人员包括项目经理、安全员、特种作业人员、其他管理人员；监理单位人员包括项目总监、专业监理工程师；建设单位人员包括项目负责人、项目工程师等。注：1.人员信息如有变更，需在人员进场作业前更新信息，且必须保证相关人员证件在有效期；2.主要管理人员考勤情况，由实名制闸机自动识别获取。 | 取得账号后3个工作日内，施工过程中根据人员变动实时调整 |
| 6 | 部位管理 | 部位管理是指工程中的各施工阶段施工作业面管理，如基坑、地下室、楼栋、楼层、工区、施工段等作业面的配置，应按要求配置工程中的各个部位。 | 取得账号后5个工作日内，施工过程中实时调整 |
| 7 | 图纸管理 | 上传各作业面的图纸，如施工 总平图、地下室施工平面图、各楼层施工平面图等。 | 取得账号后5个工作日内，施工过程中实时调整 |
| 9 | 消息管理 | 及时处理监督机构通过消息管理推送的相关信息。 | 根据监督机构推送情况 |
| 10 | 视频监控 | 视频维护 | 登录运营商平台查看本项目视频在线状况，确保视频正常运转，在安全日检中上传视频监控状态，出现问题及时报修。 | 每日 |