附件4

**监理单位管理人员职责表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 操作端 | 模块 | 具体操作 | 操作频次 |
| 1 | APP端 | 隐患排查 | 主要指周检、月检工作。 | 每周、每月 |
| 2 | 专项检查 | 适用于监督机构布置的各种专项检查的项目自查。自查时，施工单位、监理单位、建设单位等项目负责人参加后，有施工单位专人通过APP录入检查记录。 | 根据监督机构工作安排 |
| 3 | 安全验收 | 按现行规定组织安全验收工作。 | 根据验收工作实际需要 |
| 危大工程 | 确认危大工程的等级状态。 | 根据工作需要 |
| 4 | 施工标准化月度评价 | 根据《深圳市住房和建设系统建设工程安全文明施工标准化评价工作指引》（深建质安〔2018〕187号），组织开展月度评价。由施工单位专人通过APP录入评价结果。 | 每月 |
| 5 | 问题关闭 | 适用于各类质量安全问题整改闭合处理工作。责任单位或责任人线下整改完成后，应通过问题关闭功能上传整改佐证材料（含影像），并对问题确认闭合。 | 根据发现问题的情况 |
| 6 | 建筑废弃物电子联单 | 对电子围栏绘制、建造废弃物排放、消纳申报进行核对，监督施工现场电子联单签认情况。 | 每周 |