附件：

**物业管理水平技能提升服务项目**

招

标

文

件

深圳市住房和建设局

2022年3月

**目 录**

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式、附件

第四章 项目合同文本

第一章 招标公告

根据《深圳市住房和建设局内部自行采购管理办法》的有关规定，现就“物业管理水平技能提升服务项目”，采用公开招标的方式实施采购，欢迎符合资格的供应商参加投标。

**一、项目名称**：物业管理水平技能提升服务项目；

**二、采购预算**：人民币25万元以内；

**三、项目内容、供应商资格、定标方法等**：详见招标文件；

**四、投标文件递交截止时间**：2022年3月21日18：00前；

**五、投标文件递交地点**：深圳市福田区振华路8号设计大厦920；

**六、联系人：**杨少静，联系电话：0755-83788695。

第二章 招标项目需求

一、项目背景

为进一步提升业主委员会委员、物业管理项目负责人以及其他物业管理从业人员的专业技能和服务水平，我局拟购买物业管理水平技能提升服务，服务期限为2022年4月1日至2022年9月30日。由中标单位提供网上实名答题平台、开发题库，组织全市业主委员会委员、候补委员、业主监事会成员、物业管理项目负责人以及其他物业管理有关人员共计不低于20000人参加物业管理水平技能提升答题，答题成绩合格颁发合格证书，并通过“物业管理信息平台”公开相关数据，推送给广大业主或政府监管部门等受众，切实推动物业管理相关人员实现自我培训、自我学习，及时掌握最新法律法规和物业管理规章制度，进而提高其法律法规意识、业务能力、职业道德素养，力争减少物业管理矛盾纠纷。

二、立项依据及要求

**（一）立项依据**

**一是落实广东省住房和城乡建设厅关于加强物业从业人员及业主委员会成员法律法规和业务培训教育的要求。**《广东省住房和城乡建设厅等部门转发住房和城乡建设部等部门关于加强和改进住宅物业管理工作的通知》（粤建房〔2021〕31号）中明确提出要加强物业从业人员及业主委员会成员法律法规和业务培训教育力度，提高全社会对物业服务管理工作的认识，促进广大居民合法理性维权、物业服务企业之间相互合作和有序竞争。

**二是落实新《深圳经济特区物业管理条例》中关于加强物业管理培训的要求。**新条例的第六条规定，市行政主管部门应统筹、协调全市物业管理的培训与宣传工作。作为市主管部门，我局通过购买物业管理水平技能提升服务，由服务单位提供答题系统，相关人员可全年免费在该系统上进行答题，通过这种方式以达到常规培训同样的效果，培养业主委员会委员、物业管理相关人员自我培训、自我学习的习惯，及时掌握最新法律法规和物业管理规章制度，树立正确的法律意识，进一步提高业务能力，进而有利于化解物业管理矛盾纠纷。

**（二）项目预期目标及成果**

1.服务单位提供手机微信端在线答题系统，并且该系统应能满足以下要求：**一是**采用面部识别采集面部数据，一对一绑定答题人员微信账号、面部数据、手机号码和身份证号码，在最大程度上确保答题人员是本人参与答题，保证答题成绩的真实有效；**二是**各单位或个人能在物业管理水平技能提升服务系统上，通过输入姓名、身份证号码、证书编号查询答题人员答题结果，单位或个人查询时，能查询到答题人员基本信息，包含姓名、单位名称、证书编号、答题成绩、电子证书等，及时了解各业主委员会委员、物业在管项目经理等人员的答题情况；**三是**答题人员答题及格后自动生成电子版合格证书，答题人员可自行打印或截图作为学习凭证。

2.通过“物业管理信息平台”公开物业管理相关人员参加物业管理水平技能提升答题的相关数据，并推送给广大业主或政府监管部门等受众，督促物业管理相关人员实现自我培训、自我学习，及时掌握最新法律法规和物业管理规章制度，切实提高诚信意识和物业服务质量。

**（三）项目主要内容**

1、中标单位负责提供手机微信端的在线答题系统，并能在答题过程中采用面部拍照等识别技术绑定用户身份，提供电子版合格证书，确保答题操作流程简便、安全且稳定。

2、中标单位组织师资团队根据国家、广东省、深圳市的物业管理条例和规章制度等进行出题，并定期更新系统题库，确保系统题库的严谨性和适配性。

3、中标单位配合主管部门，2022年4月1日至2022年9月30日期间，组织全市业主委员会委员、候补委员、业主监事会成员、物业管理项目负责人以及其他物业管理有关人员**共计不低于20000人**参加物业管理水平技能提升答题。

4、中标单位自行组织团队开展在线答题系统的日常维护，包含考生问题咨询、系统漏洞更新、系统安全及数据安全维护、服务器安全维护、微信小程序、微信端基本的SEO优化等。

三、投标报价

（一）项目服务价格上限：本次项目服务的控制金额为人民币25万以内，参加单位的报价不可高于控制金额，否则参加单位的投标文件视同无效。

（二）本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

（三）投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

（四）投标人的投标报价不得超过财政预算限额。

（五）投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

（六）各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

四、项目服务要求

（一）中标单位的服务期限为：签订合同之日起至上述第二项成果材料报请深圳市住房和建设局验收审核通过时止。市住房建设局可根据实际情况提出合理的进度和工期建议。

（二）中标单位应有按时完成本服务项目所需的充足人力及其它资源保障。

（三）本项目禁止进行分包、转包或者拆分。

（四）验收要求：成果验收以市住房建设局审查为准。

（五）中标单位有为采购方保守秘密的义务。

五、投标人资格要求

（一）在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格（营业执照中具有以下经营范围之一：房地产业及发展研究，社会保障研究，法律政策研究，物业管理研究，经济信息咨询，会计有关行业管理、服务及培训等。提供营业执照等法人证明扫描件，原件备查）。

（二）投标人单位须承诺近三年无违法违规行为，无行为处罚、惩戒等不良执业记录及不良反映，业内拥有良好的声誉。

（三）投标人单位的授权代表应为该单位法人或经法人授权的该单位员工。

（四）本项目不接受联合体投标。

六、评定标有关事项

**（一）定标方法**

根据《深圳市住房和建设局内部自行采购管理办法》(深建财〔2016〕1号)有关规定，本项目的定标方法为**一次票决法**。

**（二）注意事项**

1.评定标是招标工作的重要环节，评定标工作由招标人组织专家独立进行。评定标工作将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

2.评标期间，评标专家将对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问，各投标人应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为投标文件的组成部份。

3.在开标、投标期间，投标人不得向评标专家询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4.为保证定标的公正性，在评定标过程中，评标专家不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评定标情况有接触的任何人，不得也不应将评标情况扩散出评标人员之外。

5.招标人不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

七、废标条款

符合下列条件之一，即可定为废标：

1.报价文件无投标人盖章，无法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章的。

2.投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

3.投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

4.投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

八、流标情形

符合下列情形之一，本次招标流标，需重新招标：

1.符合招标文件规定并作出实质性响应的供应商不足三家；

2.采购的公正性受到影响；

3.投标报价均超过了采购预算；

4.采购任务取消。

九、注意事项

1.中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

2.投标人若认为招标文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

3.投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准,评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

4.投标人所提交的投标文件对技术参数和各项要求的响应应是列出具体内容。如果投标人只注明“符合”或“满足”，将被视为“不符合”，并可能严重影响评标结果。

第三章 投标文件格式、附件

投标文件组成：

1、投标文件正文（信息公开部分）：

（1）法定代表人资格证明书

（2）投标文件签署授权委托书

（3）投标函

（4）承诺函

（5）项目报价表

（6）投标人情况介绍

（7）投标人资格情况及通过相关认证情况

（8）拟安排的项目负责人情况

（9）拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况

（10）投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况

（11）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

2、投标文件附件（非信息公开部分）

（1）授权委托代理人联系方式

（2）实施方案

（3）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

（4）研究质量（完成时间）保障措施及方案

（5）项目完成（服务期满）后的服务承诺

（6）违约承诺

（7）详细分项报价（格式自定）

（8）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

**投标文件正文（信息公开部分）**：

**一、法定代表人资格证明书**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：

营业执照号码： 经济性质：

主营：

兼营：

说明：

1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

### **二、投标文件签署授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：

投标人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

**三、项目投标及履约承诺函**

致：深圳市住房和建设局

我单位承诺：

1.对招标项目所提供的服务未侵犯知识产权。

2.我公司参与项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光。

3.如果中标，做到守信依照本项目招标文件需求内容、签署合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位名称：

法人代表签字：

年 月 日

**四、项目报价表**

项目名称：物业管理水平技能提升

项目编号：

单位: 人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价 | 服务期限 | 备注 |
|  | 大写：  小写： |  |  |

注: 1.价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2.本项目服务期限已明确。

**3.投标总价低于财政预算限额的70%的，供应商必须对该报价做出合理说明。如该报价成为中标价格，该项目将成为重点监管、重点验收项目。**

4.投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**五、投标人情况介绍**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容及说明** | **备注** |
| **一** | **营业执照** | | 提供扫描件 |
| 1 | 注册年度及注册编号 |  |  |
| 2 | 注册资金（万元） |  |  |
| 3 | 经营场所 |  |  |
| 4 | 有效期 |  |  |
| **二** | **资格（质）证书（**若有其他资质证书，可按表格格式扩展**）** | | 提供扫描件 |
| 1 | 证书名称 |  |  |
| 2 | 批准单位 |  |  |
| 3 | 等级 |  |  |
| 4 | 批准时间及编号 |  |  |
| 5 | 有效期 |  |  |
| **三** | **其他**（投标人认为需补充的其他说明） | |  |
| 1 |  |  |  |

注：1. 在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就自身整体情况作出详细的介绍。

2. 提供招标项目需求中的相关证明材料扫描件。

### **六、投标人资格情况及通过相关认证情况**

### **七、拟安排的项目负责人情况**

### **八、拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况**

### **九、投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况**

### **十、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）**

**投标文件附件（非信息公开部分）：**

### **一、授权委托代理人联系方式**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

### **二、实施方案**

### **三、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议**

### **四、质量（完成时间）保障措施及方案**

### **五、项目完成（服务期满）后的服务承诺**

### **六、违约承诺**

### **七、详细分项报价（格式自定）**

### **八、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）**

**第四章 项目研究合同文本**

合同编号：

项 目 合 同

项目名称 ：

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签订地点： 深圳市

本合同共 页（含封面）

特别提示

1、签约一方有多个当事人的，可按其各自在合同关系中的作用，在 “乙方”项下（增页）分别排列为共同乙方。

2、本合同示范文本包括封面、合同正文、附件，其中封面、附件是合同的组成部分，与合同正文具有同等法律效力，附件经双方盖章方为有效；合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，作为本合同的组成部分。

3、本合同示范文本中的“□”为可选择项目，选择该项目在“□”内划“√”，不选择的项目在“□”内划“×”。

4、当事人使用本合同示范文本中，凡是当事人约定无需填写的条款，在该条款填写的空白处划“/”表示或注明“无”等字样。

5、本合同示范文本中“……”为合同同类项列举的省略，当事人可根据项目实际情况在“……”项中作相应的增加或减少的调整。

6、关于封面的填写。封面显示的是合同的主要内容，如项目名称、双方当事人的名称、合同编号、签订地点等，供当事人在归档时甄别使用，其内容务必与合同正文内容一致。其中的签订地点可能关系到日后可能出现的争议解决的受理机关，因此一般情况下应以甲方所在行政区域为准。

7、关于正文部分当事人基本情况的填写。当事人基本情况主要是用当事人在履行合同时通讯和付款使用，因此所填内容务必确保能够切实使用。日后一旦发生争议，相关证据，如来往信函（包括电子邮件）、银行单据都以合同约定为准。

甲方（委托方）：

住所地：

法定代表人：

合同联系人：

合同联系人电子邮箱：

通讯地址：

邮政编码：

电话： 传真：

开户银行：

银行账号：

乙方（受托方）：

住所地：

法定代表人：

合同联系人：

合同联系人电子邮箱：

通讯地址：

邮政编码：

电话： 传真：

开户银行：

银行账号：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、行政法规，并依据

□ 中标通知书（招标编号： ）

□ 其他批准文件

甲、乙双方遵循平等、自愿、和诚实信用的原则，就甲方委托乙方开展“ ”项目研究事宜协商一致，签订本合同，双方承诺遵守并切实履行下列条款：

1. **项目基本情况**

1.1项目名称： 。

1.2项目委托方式为

（1）直接委托 （2）单一来源 （3）竞争性谈判

（4）公开招标 （5）其它

1.3项目工作内容为

（1）住房制度改革和住房保障类

（2）建筑市场和建设行业类

（3）建筑工程质量安全类

（4）建筑节能减排类

（5）燃气行业和燃气安全类

（6）物业管理类

（7）住房公积金和各级维修基金类

（8）综合规划与计划类

（9）政策法律制度类

（10）其他

1.4项目研究范围： （详见附件 1 ：项目计划书）

1.5本合同签订前，合同项下项目已取得下列材料（详见附件 2 ：合同前置条件复印件）

□ 计划批复；

□ 中标通知书；

□ 局长办公会议纪要；

□ 市政府文件；

□ 其它 。

1. **项目要求和内容**

2.1 。

2.2 。

（详见附件 1 ：项目计划书）

1. **合同价款**

3.1本合同项下总价款为人民币（大写） 。

3.2本合同项下总价款计算方式为 。（具体描述见附件 3 ）

3.3本项目费用参照《 》（收费标准），并结合项目实际情况，合同价款总计为\_\_\_\_\_币\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_\_角\_\_\_\_\_分，小写¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。该合同价款包括完成本项目所有工作量和后续服务的全部费用，包括但不限于：

□ 乙方专业工作人员的劳务费用、交通费用、通讯费用、办公用品购置费用；

□ 研究资料购置费用；

□ 专业问题咨询费用；

□ 成果文本印刷费用；

□ 成果论证、评审费；

□ 成果公开展示费用；

□ 其它 。

1. **合同履行期限**

4.1本合同履行期限为 月，及从 年 月 日至 年 月 日止。

4.2本合同履行期限届满后，如甲乙双方认为需要继续延长履行期限，应重新签订书面合同。

1. **项目进度及阶段成果要求**

5.1甲乙双方组成项目项目组（项目组成员见附件 4 ），从 年 月 日开始工作，于 年 月 日前提交最终成果。各工作阶段具体工作时间和内容安排如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作阶段 | 成果构成 | 工作思路 | 数量 | 提交时间 | 验收方式 |
| 1 |  |  |  | 套 |  |  |
| 2 |  |  |  | 套 |  |  |
| 3 |  |  |  | 套 |  |  |
| 4 | …… | …… | …… | 套 | …… | …… |

5.2在合同履行过程中，在必要情况下，经双方协商一致，可对上述工作进度和阶段成果要求进行调整，并将最终成果提交日期顺延。

1. **当事人的权利和义务**

6.1甲方的权利和义务

（1）甲方应于本合同签订前须取得合同项下项目的审批。

（2）甲方应及时配合乙方，对乙方在项目进行过程中与相关部门的沟通提供支持。

（3）甲方应于合同签订后 月内协助乙方收集基础资料及开展现场调研。（详见附件 5 ：基础资料清单）

（4）甲方应按本合同第九条规定的时间足额向乙方支付各阶段合同价款。

（5）甲方有权以合理方式检查、督促乙方工作情况，同时应及时组织各阶段成果的汇报、审查、研讨、公开展示及公众咨询等工作，并及时将审查和征询结果以书面形式提交给乙方。

（6）甲方应指派专人负责与乙方联系，以及接受乙方就本项目的咨询；甲方变更联系人，应及时告知乙方。

（7）甲方要求乙方提前交付成果时，须征得乙方同意。对因此而增加的工作量，甲方应向乙方支付必要的费用。

（8）甲方有权要求乙方按照合同约定内容交付项目成果。

6.2乙方的权利和义务

（1）乙方应于□双方签署合同之日 □收到定金后，开始本合同项下项目工作。

□如乙方未按照本合同的约定收到定金，乙方有权推迟项目开展时间，并相应顺延项目成果交付时间。

（2）乙方应接受甲方合理的检查、督促，并在甲方的组织下，及时向甲方汇报各阶段的工作，接受甲方审查。

（3）乙方应按有关法规、设计标准、技术规范、以及本合同约定的工作内容、技术标准、工作进度和成果要求进行工作，并按本合同第五条约定的工作进度向甲方交付成果。乙方应对其提交的成果质量负责。

（4）乙方应配合甲方组织、举办本项目项目各工作阶段的汇报、审查、研讨、公开展示及公众咨询等工作，并负责解答相应的技术问题。

（5）本合同项下项目成果通过本合同第五条约定的最终成果验收程序后 年以内，乙方仍应配合甲方就本项目提供必要的解释和咨询。

（6）对于已经提交成果验收的各阶段成果文件，乙方应按照甲方提供的书面成果审查或审批意见进行修改和完善，并向甲方提供相应的书面报告说明成果修改的详细情况。未经甲方同意，乙方不得随意修改已经验收的成果文件。

（7）乙方应依据合同规定的工作内容和技术要求，组织具有相应能力的各层次技术人员组成项目组。经双方约定的项目组主要成员名单见附件 。本合同履行期间，乙方替换项目组主要成员必须征得甲方同意。

（8）合同履行期间，乙方承担第三方委托的本项目范围内的其他项目时，应书面告知甲方；对可能与甲方利益冲突的项目，甲方有权要求乙方回避。

（9）未经甲方同意，乙方不得将委托项目分包给第三方。

（10）未经甲方同意，乙方不得将委托项目与第三方合作。

（11）乙方应按照合同约定的工作阶段和成果提交时间及时向甲方交付项目成果。

（12）甲方向乙方提交基础资料的时间，或协助乙方开展现场调研的时间，超过本合同第6.1条约定的期限不足 个工作日（含 个工作日）时，乙方交付成果的时间按本合同第五条的约定顺延；甲方提交资料超过约定期限 个工作日以上时，双方应重新商定提交成果的时间。

（13）乙方在项目进行中，有权要求甲方提供合理的配合。超过\_\_\_日甲方未配合，乙方有权要求交付成果的时间相应顺延，超过\_\_\_日甲方未配合，乙方有权要求重新商定交付成果的时间。

1. **项目最终成果**

7.1项目最终成果为：

（1） 。

（2） 。

（3） 。

（4） 。

7.2乙方应以纸质材料并附电子数据的形式向甲方提供最终成果。

1. **项目最终成果验收**

8.1甲方负责对乙方提交的最终成果组织评审。

8.2在合同履行过程中，必要时，甲乙双方可以协商调整项目最终成果。甲方如需乙方增加交付成果的数量，应由双方协商解决。

8.3最终成果验收合格的标志为：

□ 深圳市住房和建设局审查批准

□ 其它：

1. **合同价款支付**

9.1除双方重新达成协议外，本合同履行过程中的价款支付均通过本合同中指定的甲乙双方银行账号进行。

9.2本合同总价款分\_\_ 期付款：

首期：自双方签订合同之日起\_\_\_\_个工作日内，根据乙方提出的付款申请，甲方支付乙方\_\_\_\_\_币\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_\_角\_\_\_\_\_分，小写¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（占合同总价款的\_\_\_%，此笔款项为□定金 □ 预付款）。待合同履行完毕后，（□ 定金 □ 预付款）抵作合同价款。

第\_\_期：乙方提交\_\_\_\_\_，并通过本合同第四条规定的第 阶段的成果验收后\_\_个工作日内，甲方支付乙方\_\_\_\_\_币\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰 拾\_\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_\_角\_\_\_\_\_分，小写¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（合同总价款的\_\_%）。

第\_\_期：乙方提交\_\_\_\_\_，并通过本合同第四条规定的第 阶段的成果验收后\_\_个工作日内，甲方支付乙方\_\_\_\_\_币\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_\_角\_\_\_\_\_分，小写¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（合同总价款的\_\_%）。

第\_\_期：……

末期：乙方完成本合同规定的各项工作内容，按照本合同第五条规定提交全部成果并通过最终成果验收后\_\_个工作日内，甲方支付乙方\_\_\_\_\_币\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_\_角\_\_\_\_\_分，小写¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（合同总价款的\_\_\_ %）。

1. **成果权属**

10.1 □ 本合同项下 成果的权属归甲方 所有（①单独 ②非单独）；

□ 甲方拥有本合同项目的所有中间成果和最终成果，以及与之相关的所有权利。

10.2乙方有权要求甲方在公开成果时注明乙方为本合同项目受托人，并可享有与甲方共同获得与本合同项目成果相关的荣誉证书和奖励的权利。

□ 其他权利： 。

1. **保密条款**

11.1甲乙双方应遵守国家的有关保密规定，妥善保管对方提供的资料，保守对方的各项秘密，并保护对方的知识产权。

11.2未经对方许可，任何一方均不得将对方的资料或成果向第三方转让或用于本合同项目外的其他项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果，并支付对方合同总价款\_\_\_\_\_%的违约金。

11.3乙方须以保密方式处理双方直接或间接提供的任何资料，以及因本项目工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经甲方同意，不得向第三方透露任何有关项目的内容，或公开任何项目中间成果或最终成果。如发生以上情况，乙方承担一切由此引起的后果，并向甲方支付合同总价款\_\_\_\_\_\_%的违约金。

□ 其它约定： 。

1. **合同违约责任**

12.1甲方违约责任

（1）甲方变更委托项目内容、规模、条件，或对所提供资料作较大修改时，应于确定修改之日起\_\_\_\_个工作日内书面告知乙方。因以上原因造成乙方返工，工作量按本合同规定的计费标准计算未超过合同总价款的 %时，甲方应按乙方返工所耗工作量向乙方支付返工费；工作量按本合同规定的计费标准计算达到或超过合同总价款的\_\_\_%时，双方应协商签订补充协议或另行签订合同，重新明确有关条款。

（2）甲方未按本合同约定，延迟支付合同价款的，乙方有权要求甲方支付该阶段合同价款每日\_\_\_‰的逾期违约金，逾期违约金总额不超过合同总价款的\_\_\_%，且乙方提交成果的时间顺延。逾期超过\_\_\_个工作日（含\_\_\_个工作日）以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。因政府内部工作导致甲方迟延付款的，乙方应给予最大程度的谅解。

12.2乙方违约责任

（1）未经甲方许可，乙方将本合同项目与第三方合作，或将本合同标的的全部或部分擅自转包给第三方的，甲方有权要求乙方终止与第三方的合同。乙方应承担因此而产生的相关责任。

（2）由于乙方工作的错误或遗漏造成本项目成果质量损失的，乙方除负责及时采取有效补救措施外，应免收受损失部分的合同价款，并支付合同总价款\_\_\_\_\_%的违约金。

（3）乙方未按本合同第6.2条的约定，擅自修改已经提交验收的成果文件的，应承担因此产生的一切后果，并赔偿甲方合同总价款 %的违约金。

（4）本合同履行期间，乙方未能按合同约定的日期(含协商延缓的日期)提交成果的，甲方有权要求乙方支付该阶段合同价款每日\_\_\_‰的逾期违约金，逾期违约金总额不超过合同总价款的\_\_\_%。

（5）未经甲方同意，乙方擅自变更附件 约定的项目组主要成员，甲方有权责成乙方采取补救措施或调整项目组主要成员构成。

（6）本项目最终成果验收后\_\_\_\_\_年以内，乙方未按甲方要求就本项目提供必要解释和接受咨询的，甲方可要求乙方返还合同总价款\_\_\_\_\_%的费用。

（7）合同履行期间，乙方承担第三方委托的本项目范围内的其他项目，但未书面告知甲方的，一经发现，无论合同正在履行或已履行完毕，甲方均有权追究乙方责任，并要求乙方支付合同总价款\_\_\_\_\_%的违约金。

1. **合同解除**

13.1本合同履行过程中出现以下情形之一的，合同双方中任何一方可以书面通知对方解除合同：

□ 非归责于合同双方的原因，项目取消的；

□ 非归责于合同双方的原因，项目长期暂停，超过 工作日；

□ 其它情形： 。

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，甲方应按乙方已经完成的工作量向乙方支付费用，乙方同时应将已完成的阶段性成果移交甲方。

13.2本合同履行过程中出现下列情形之一的，甲方有权解除合同：

（1）在合同履行过程中，甲方发现乙方不满足本合同第六条规定的；

（2）乙方未能按合同约定的日期(含协商延缓的日期)提交成果，延误时间超过 \_\_\_\_\_个工作日；

（3）因乙方工作的错误或遗漏造成成果质量损失，且乙方未按甲方要求采取及时有效的补救措施的；

（4）乙方虽如期提交中间成果和最终成果，但连续\_\_\_\_\_次未能通过本合同第五条规定的验收程序的；

（5）乙方未经甲方同意擅自更换附件\_\_\_\_规定的项目组主要成员，且未按甲方要求进行调整；

（6）乙方未经甲方同意，擅自将本合同项目与第三方合作，或将本合同标的的全部或部分擅自转包给第三方，且未按甲方的要求终止与第三方的合同的；

（7）乙方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同的；

□ 其它情形： 。

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，乙方除应退还甲方已预付的所有款项外，还应支付合同总价款 %的违约金。乙方同时应将已完成的阶段成果移交给甲方，并退还甲方有关资料。

13.3本合同履行过程中出现下列情形之一的，乙方有权解除合同：

（1）甲方不审查本项目成果或暂停本项目，延误时间超过 个工作日；

（2）甲方未按本合同约定，逾期支付合同价款超过 个工作日；

（3）甲方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同的；

□ 其它情形： 。

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，乙方未开始项目项目工作的，不退还甲方已付的预付款或定金；已开始项目项目工作的，甲方应根据乙方已完成的实际工作量，不足或等于一半时，按该阶段合同价款的一半支付；超过一半时，按该阶段合同价款的全部支付。乙方同时应将已完成的阶段成果移交给甲方，并退还甲方有关资料。

1. **不可抗力**

14.1本合同在履约过程中，发生不可抗力时，合同受影响的一方应及时告知另一方，并同时发出书面通知。与此同时，合同受影响的一方应尽最大努力，设法将不可抗力造成的损失减少到最低程度。

如不可抗力持续\_\_\_\_\_个月后一方仍无法克服，则双方应立即商议应继续履行或终止合同。商议的结果，应以书面文件作为本合同的不可分割一部分。

在本合同履约过程中，未受不可抗力影响的本合同条款，双方应继续努力执行。

14.2如合同因不可抗力或其它原因须提前终止的，提出终止的一方须在\_\_\_\_\_天前以书面形式，向另一方提出提前终止要求。合同须提前终止的，双方须签署提前终止协议，规定终止日期。

1. **合同终止**

15.1 如未出现合同解除、不可抗力情形，本合同至履行期届满时终止。

15.2 本合同的终止不影响乙方按照约定进行项目后续服务。

1. **合同争议的解决方式**

本合同履行期间，双方发生的争议，由双方当事人协商解决。协商不成的，按下列方式解决：

□ 提交深圳仲裁委员会仲裁

□ 提交华南国际经济贸易仲裁委员会（深圳国际仲裁院）仲裁

□ 依法向人民法院起诉

1. **其他条款**

17.1 本合同共 份附件，附件与本合同条款对双方具有同等效力。

17.2本合同经双方法人代表或其授权代表签字，并加盖单位印章后，立即生效。

17.3本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方当事人各执\_\_\_\_份。如合同履约过程中，合同需要修订文件、补充文件，或任何附件的，均须经双方法人代表或授权代表签字后生效，成为本合同不可分割的一部分。

**委托方：**

**（甲方）（盖章）**

**法定代表人（签名）：**

**委托代理人（签名）：**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

**受托方：**

**（乙方）（盖章）**

**法定代表人（签名）：**

**委托代理人（签名）：**

**\_\_\_\_\_\_\_年** **月\_\_\_\_日**

**附件 1 ：项目计划书**

**（包括：项目背景、立项依据、主要内容、成果及成果要求、成果验收要求、工作详细进度、项目组成员情况、费用及取费依据。）**

**附件 2 ：（合同签订前置文件）（复印件）**

**附件 3 ： 合同价款计算方法**

本项目收费按照《 收费标准》执行，合同价款总计为\_\_\_\_\_币\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_\_角\_\_\_\_\_分，小写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。该合同价款含 。

合同价款的具体计算方法如下：

**附件 4 ：项目组主要成员名单**

经双方约定，甲乙双方以下成员组成本项目的项目组：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 工作单位 | 承担任务 | 姓名 | 职务 | 职称 | 联系电话 |
| 甲方 |  | 项目主管 |  |  |  |  |
| 项目负责人 |  |  |  |  |
| 配合工作人员 |  |  |  |  |
| 乙方 |  | 项目主管 |  |  |  |  |
| 项目负责人 |  |  |  |  |
| 项目成员 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |