**2023年建设工程施工和装修废弃物过渡期全过程跟踪服务**

**招**

**标**

**文**

**件**

**深圳市住房和建设局**

**2023年2月**

# **目 录**

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件内容

第四章 合同文本

# **招标公告**

深圳市住房和建设局就《2023年建设工程施工和装修废弃物过渡期全过程跟踪服务》项目采用公开招标的方式实施采购，欢迎符合资格的供应商参加投标。

1. 项目名称：2023年建设工程施工和装修废弃物过渡期全过程跟踪服务。
2. 最高投标报价：人民币45万元。
3. 项目内容、供应商资格、定标方法等：详见招标文件。
4. 投标文件递交截止时间：2023年3月7日下午6点。
5. 投标文件递交地点：深圳市福田区振华路8号设计大厦410室。
6. 联系人：张工，电话：0755-83781629。

# **招标项目需求**

一、项目概况

（一）项目名称：2023年建设工程施工和装修废弃物过渡期全过程跟踪服务

（二）项目服务期限：自合同签订之日起至2023年12月31日

（三）最高投标报价：人民币45万元

二、项目背景

根据《关于开展我市建设工程施工和装修废弃物全量收运处置工作的通知》，我市自2022年12月15日起，开展全市建设工程施工和装修废弃物全量收运处置工作。为确保2023年我市建设工程施工和装修废弃物全量收运处置工作顺利开展，在过渡期内探索符合我市实际的收运处置模式，亟需从建设工程源头产生、收运体系、末端处置等方面开展全过程跟踪管理工作。

三、工程内容/服务内容

1.源头产生跟踪服务。通过实地调研，摸排我市建设工程施工和装修废弃物源头产生基本情况，分析梳理我市建设工程施工和装修废弃物的成分及比例等信息数据。

2.收运体系跟踪服务。通过实地走访、问卷调查等方式，在全市范围内按照不同工程类型的建设工程进行跟踪服务。内容包括但不限于：建设工程源头分类收集开展情况、采用运输车型情况、收运方式等，整理分析我市不同工程类型的建设工程施工和装修废弃物收运模式基本情况。

3.处置运营跟踪服务。通过定期实地走访，对我市已办理消纳备案的建设工程施工和装修废弃物处置场所进行跟踪。内容包括但不限于：前期与建设单位对接是否畅通等情况、向施工单位提供运输服务的接受度、处置收费模式、处置场所现场生产管理基本情况等，分析处置场所运营情况。

4.实地走访和调研国内建设工程施工和装修废弃物在规范收运处置方面表现突出的城市，学习和借鉴各城市相关的经验和做法，并结合深圳实际情况，提出符合我市实际的收运处置模式建议。

四、投标人资格要求

（一）投标人须为具备独立法人资格的企业法人、事业单位法人、社会团体法人或港澳台地区合法注册的企业；

（二）投标人需具有建筑废弃物研究、管理等相关经验；

（三）投标人单位的授权代表应为该单位法人或经法人授权的该单位相关工作人员；

（四）投标人单位须承诺近三年无违法违规行为等不良执业记录及不良反映，业内拥有良好的声誉（投标人提供承诺书原件）；

（五）本项目不接受联合体投标。

五、定标方法

采用票决法，按照《深圳市住房和建设局政府采购管理办法》组建定标委员会，定标委员会根据投标资料进行一次性投票，得票数最高者为中标人。

六、废标条款

符合下列条件之一，即可定为废标：

（一）报价文件无投标人盖章，无法定代表人或法定代表人授权代理人签字或盖章的。

（二）投标书内容不符合招标文件要求或关键字迹模糊、无法辨认的。

（三）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的。

（四）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

（五）投标人报价超过本项目最高报价限价的。

七、其他注意事项

本项目为长期服务类项目，第一年为本次招标的中标服务期限，招标单位可根据项目需要和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，但延长期限最长不超过两年。若政府采购主管部门发现项目有异常情况，以主管部门意见为准。

八、投标文件要求

（一）投标须知

1.招标人在招标期间发出的招标文件补充、修改或澄清文件，均是招标文件的组成部分，对招标人、投标人起约束作用。

2.投标人应认真阅读招标文件的内容，并按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的实质性要求做出回应。

3.投标人报送投标文件，视为接受本招标文件所有条款。

（二）投标文件内容

详见本招标文件第三章。

（三）投标文件的份数及装订密封要求

1.投标人应准备投标文件正本一套和副本四套，所有封袋上都应写明投标人的名称、项目名称。文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”，当正本与副本有一不致时，以正本为准。

2.投标文件正、副本均应使用A4纸统一装订，且均应使用不能擦去的墨水书写或打印，并由投标人加盖公章和法定代表人或法定代表人委托的代理人签字。

3.投标文件的正本及所有副本必须密封，封面均须加盖投标人法人公章并在密封口骑缝加盖法人公章。

（四）投标文件的提交

1.投标文件提交地址：深圳市福田区振华路8号设计大厦410室。

2.投标文件提交截止日期：2023年3月7日下午6点。

3.联系人：张工，联系电话：0755-83781629。

# **投标文件的格式和附件**

一、密封袋封面格式

二、投标书

三、投标报价一览表

四、费用测算明细表

五、项目服务工作方案

六、承诺函

七、投标人资格证明文件

（1）工商登记证、税务登记证、组织机构代码证或三证合一资质文件或社会团体法人登记证书，并加盖单位公章。

（2）法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书等，加盖单位公章。

八、业绩证明材料，可提供同类型项目案例证明文件或相关业务工作经验证明资料，证明资料需加盖单位公章。

九、其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定），提交的资料应加盖单位公章。

一、密封袋封面格式

**投标文件/开标一览表**

**项目名称：**

**投标单位： （加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/被授权人：**

**联系电话：**

**【 年 月 日 时 分之前不得启封。】**

备注：本封条应粘贴在投标文件/开标一览表的密封袋封面。

二、投标书

## **投标书**

致：深圳市住房和建设局

根据贵方 项目的招标公告，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、 地址）提交：

一、投标文件（正本壹份及副本肆份）：

包括以下文件：

（1）投标书；

（2）投标报价一览表；

（3）费用测算明细表；

（4）项目服务工作方案；

（5）承诺函；

（6）投标人资格证明文件；

（7）业绩证明材料。

二、文件有要求或投标人认为有必要提供的其他资料：

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的项目服务总价为：（用文字和数字表示的投标总价 ）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自投标截止日起三十（30）个日历日。
5. 投标方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
6. 本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址 投标人代表签字

电话 投标人名称

传真 公章

电子邮件 日期

三、投标报价一览表

## **投标报价一览表**

项目名称：

投标人名称 ：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价 | 备注 |
|  |  |  |

投标人代表签字: 单位盖章：

四、费用测算明细表

## **费用测算明细表**

项目名称：

投标人名称 ：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出科目 | 收费标准 | 数量 | 金额（万元） | 备注 |
| 1、资料费用 | | |  |  |
| 书籍类 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 2、调研费用 | | |  |  |
| 市内调研费 |  |  |  |  |
| 市外调研费 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 3、专家咨询费用 | | |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |  |
| 专家评审费 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 4、印刷费用 | | |  |  |
| 印刷费 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 5、劳务费用 | | |  |  |
| 高级研究员 |  |  |  |  |
| 中级研究员 |  |  |  |  |
| 初级研究员 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 6、会议费用 | | |  |  |
| 研讨会议费 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 7、管理及其他费用 | | |  |  |
| 管理费 |  |  |  |  |
| 税费 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 合计 | | |  |  |

注：投标人可根据实际情况自行增减支出科目。

投标人代表签字: 单位盖章：

五、项目服务工作方案

## **项目服务工作方案**

投标人应制订针对本项目实施的详细具体的工作方案，方案内容至少包括：总体思路、完成方法和途径、项目团队，以及项目实施计划和步骤、完成时限、质量控制方案等必须明确的内容。

投标人代表签字:

单位盖章：

六、承诺函

## **承诺函**

**致：** 深圳市住房和建设局

我单位参加贵局“ ”投标，在此郑重承诺：

1.我单位已认真阅读招标文件，满足贵单位本次招标文件中所列各项要求，接受招标文件中的各项规定。

2.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到不造假、不围标、不串标、不陪标，无违法违规行为。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作废。

如我单位中标，将严格遵守以下承诺：

3.依照本项目招标文件内容、合同及本单位在投标中所作的全部承诺履约。

4.诚实守信，不对本项目进行分包、转包或拆分。

5.按时完成本服务项目，提供项目所需的充足人力及其他资源保障，保证服务质量。

6.贵局有权确认项目组成员。

7.接受贵局质询，按照要求对项目实施方案进行现场讲解，并对提出的问题进行澄清和说明。

8.有保守本项目秘密的义务，项目中收集的贵局所有资料均严格保密。

如违背承诺，我方愿接受国家相关法律处理，并承担相关违约和赔偿责任，贵局可在对我方的合同付款中扣抵。

承诺人：

企业法人营业执照号码： 号

投标人代表签字: 单位盖章：

日期： 年 月 日

七、投标人资格证明文件

## **投标人资格证明文件**

1、工商登记证、税务登记证、组织机构代码证或三证合一资质文件或社会团体法人登记证书。

2、法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书。

投标人代表签字:

单位盖章：

**第四章 合同文本**

**（仅供参考，以最终签署合同文本为准）**

**2023年建设工程施工和装修废弃物过渡期全过程跟踪服务**

**合**

**同**

**书**

**甲方：**深圳市住房和建设局

**乙方：**

依照《中华人民共和国民法典》等法律、法规的相关规定以及招标文件和投标约定的有关内容，就甲方委托乙方承担《2023年建设工程施工和装修废弃物过渡期全过程跟踪服务》，达成以下合同条款：

**第一条　项目概况**

（一）项目名称：2023年建设工程施工和装修废弃物过渡期全过程跟踪服务

（二）项目内容：

1.源头产生跟踪服务。通过实地调研，摸排我市建设工程施工和装修废弃物源头产生基本情况，分析梳理我市建设工程施工和装修废弃物的成分及比例等信息数据。

2.收运体系跟踪服务。通过实地走访、问卷调查等方式，在全市范围内按照不同工程类型的建设工程进行跟踪服务。内容包括但不限于：建设工程源头分类收集开展情况、采用运输车型情况、收运方式等，整理分析我市不同工程类型的建设工程施工和装修废弃物收运模式基本情况。

3.处置运营跟踪服务。通过定期实地走访，对我市已办理消纳备案的建设工程施工和装修废弃物处置场所进行跟踪。内容包括但不限于：前期与建设单位对接是否畅通等情况、向施工单位提供运输服务的接受度、处置收费模式、处置场所现场生产管理基本情况等，分析处置场所运营情况。

4.实地走访和调研国内建设工程施工和装修废弃物在规范收运处置方面表现突出的城市，学习和借鉴各城市相关的经验和做法，并结合深圳实际情况，提出符合我市实际的收运处置模式建议。

（三）服务时间：自 合同签订之日起 至 2023年12月31日 止。

本合同履行期限届满后，如甲乙双方认为需要继续延长履行期限，应重新签订书面合同。甲方可根据项目需要和中标供应商的履约情况确定是否和乙方续签，但续签期限最长不超过两年。

（四）项目进度安排

1.前期准备阶段

时间：合同签订之后1个月。

工作内容：拟定调研方案，落实经费及工作人员安排，明确工作思路和工作目标。

2.调研阶段

时间：合同签订之后3个月。

工作内容：完成调研工作，整理、分析调研内容。

3.研究分析阶段

时间：合同签订之后6个月。

工作内容：根据调研内容、调研数据，借鉴国内已有经验，结合深圳市不同类型的建设工程施工和装修废弃物产生、收运和处置的基本情况，分析已办理消纳备案的建设工程施工和装修废弃物处置场所的运营情况，从建设工程源头分类收集、收运体系、末端处置等方面开展全过程跟踪调研，探索提出符合深圳市实际的收运处置模式建议。

4.撰写研究报告阶段

时间：合同签订之后8个月。

工作内容：编制《2023年建设工程施工和装修废弃物过渡期全过程跟踪服务》报告。

（五）合同价款：合同总价为 元，含一切税费。本合同总价包括乙方为实施本项目所需的服务人员薪酬、各项税费等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

**第二条 预期目标与成果形式**

（一）预期目标：调研深圳市建设工程施工和装修废弃物成分比例情况、源头分类收集开展情况、采用运输车型情况、收运方式、处置运营情况等基本现状信息。借鉴国内在施工和装修废弃物规范收运处置方面表现突出的城市的管理经验，根据调研内容、调研数据，结合深圳市的实际情况，深入分析已办理消纳备案的建设工程施工和装修废弃物处置场所的运营情况，从建设工程源头分类收集、收运体系、末端处置等方面开展全过程跟踪调研，探索提出符合深圳市实际的收运处置模式建议。

（二）成果形式：编制形成《2023年建设工程施工和装修废弃物过渡期全过程跟踪服务》报告。

**第三条 甲方的义务**

（一）指定相对固定人员为本项目的甲方负责人，代表甲方与乙方接洽并负责本工作内容的决策、协调、发出指令和接收乙方的报告。

（二）确定项目进展期间的各项沟通计划，负责甲方各项要求的下达。

（三）提供必要的咨询服务的技术资料。

（四）按本合同按期支付咨询服务费用。

（五）力所能及的为乙方提供咨询服务工作条件。

**第四条　乙方的义务**

（一）应按照招标文件、乙方投标文件要求完成本项目服务工作。

（二）负责组织项目的实施，保证项目研究进度和服务人员的稳定，并满足实施项目的各项服务工作要求。

（三）所提供的服务应符合国家的有关法律、法规和标准的规定。

（四）充分了解甲方意图和思路，认真研讨工作方案，开展各项工作。

（五）及时完成各项工作，应充分考虑甲方评审所需时间要求。

（六）必须保证公正性，不得随意更改调研的原始数据及成果。

（七）乙方应按甲方要求持续完善研究成果。

**第五条 甲方的权利**

（一）甲方拥有本合同项下的所有中间成果和最终成果（包括为售后服务所编制的文件）及相关数据、资料的所有权和知识产权以及与之相关的所有权利。

（二）甲方有权根据项目的工作内容和成果要求，对乙方项目组主要成员的构成提出要求。在合同履行过程中，甲方如发现乙方项目组主要成员有严重错误或有正当理由对乙方项目组主要成员履行的服务不满意的，有权要求乙方替换项目组主要成员，乙方不得拒绝。

**第六条 乙方的权利**

（一）乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

（二）乙方提交成果后十日内，甲方应给出答复，超过期限，视甲方认可乙方提交的成果。

**第七条 人员要求**

（一）项目人员组织：项目组成员不少于8人（含），项目总负责人需取得本科及以上学历，项目研究员需取得本科及以上学历，项目负责人或研究团队在建筑废弃物处置、管理等方面需具有相关经验。

1、项目负责人：姓名 ；联系方式： 。

2、项目联系人：姓名 ；联系方式： 。

3、项目组成员： 。

（二）项目负责人在实施过程中不能更换，如需更换，必须得到甲方的同意。

**第八条 保密要求**

（一）由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄露给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

（二）乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

（三）乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

（四）乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

**第九条 付款方式**

本合同总价款分**三期**付款

1. 首期：自双方签订合同之日起10个工作日内，乙方提出付款申请。甲方在收到乙方付款申请后15个工作日内向乙方支付人民币 元整，小写¥ 元（占合同总价款的50%）。

（二）中期：乙方提交初稿并通过甲方验收后，甲方在收到乙方付款申请后15个工作日内向乙方支付人民币 元整，小写¥ 元（占合同总价款的30%）。

（三）末期：乙方完成本合同规定的各项工作内容且项目成果通过专家评审后，甲方在收到乙方付款申请后15个工作日内向乙方支付人民币 元整，小写¥ 元（占合同总价款的20%）。

**第十条 违约责任**

（一）乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。如因乙方责任造成进度推迟，无法在合同有效期内完成约定任务的，每延期一日，乙方应支付合同总价款1‰的逾期违约金。

（二）乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，乙方不履行义务或履行义务不符合合同规定，经甲方提出整改需求后仍拒不整改的，甲方有权解除合同，乙方需退回甲方已支付的价款，合同解除行为为给甲方造成损失的，还应承担相应的损害赔偿责任。

（三）乙方的责任期内，乙方未能按照合同约定履行义务，乙方应支付合同总价款20%的违约金，乙方的违约行为为给甲方造成损失的，还应承担相应的损害赔偿责任。

（四）乙方随意向第三方泄露在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，需支付甲方合同总价款20%的违约金。

**第十一条** **其它事项和争议处理办法：**

（一）双方可对本合同的条款进行修订更改或补充，以书面签订补充协议，补充协议与合同具有同等效力。

（二）合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

（三）本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章、中标文件内容执行。

（四）本合同在履行中如发生争议，双方可以协商解决，协商不成的，可以向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

（五）本合同自签订之日起生效。本合同与招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

（六）本合同一式陆份，双方各执叁份，具有同等法律效力。本合同自双方签字（盖章）之日起生效。

甲方（盖章）： 深圳市住房和建设局

地址： 深圳市福田区振华路8号设计大厦

法定代表人或授权委托人（签章）：

联系人：

电话：

开户行：

账号：

日期：

乙方（盖章）：

地址：

法定代表人或授权委托人（签章）：

联系人：

电话：

开户行：

账号：

日期：