

统一社会信用代码：12440300797951304K

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 深圳市物业管理服务促进中心

(深圳市物业专项维修资金管理中心)

填报日期：2024 年 2 月 20 日

填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度 12 月 31 日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金,是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产,但不包括:代为管理的公共基础设施和资源性资产;关系国家秘密、公共安全、公共保障,不能进入流通领域的资产;借贷款、合同预收款、合同应付款;职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金;规定了使用方向,不能用于民事赔偿的他人资助的资产;按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期,是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容,包括证书名称、认可(许可)范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况,是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数,是指本单位所有编制数;实有在编人数,是指本单位实际在编的人员数(包括借调到其他单位工作的在编人员);实有在职人员数,是指本单位实际在岗工作的人员数(包括非在编人员)。

六、接受奖励和处罚情况,是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目(不包括针对职工个人的奖惩情况)。

七、开展业务活动情况,填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能,填写各项职能的具体业务活动

情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入，主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况，同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量和效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况，是指不定级别不定编制，实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

《事业单位法人证书》登载事项

注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。

单位名称	深圳市物业管理服务促进中心 (深圳市物业专项维修资金管理中心)		
宗旨和业务范围	承担全市物业管理信息平台的运行维护管理工作，组织开展全市物业管理培训宣传。承担全市物业专项维修资金的统筹管理工作。参与拟订物业管理有关政策法规，协助开展全市物业管理的监督协调、信用评价、业务指导及市本级物业管理投诉处理等工作。完成市住房建设局交办的其他任务。		
住所	深圳市福田区华强北街道振兴路 3 号建艺大厦五楼		
法定代表人	谢吾德		
经费来源	财政全额核拨		
开办资金	530 万元		
举办单位	深圳市住房和建设局		
上一年度是否按规定申请了变更登记	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	

变更登记具体内容及时间

名称 ☐ 变更前 _____ 变更后 _____

变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人 ☐ 变更前 _____ 变更后 _____

变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日

宗旨和业务范围 ☐ 变更前 _____

变更后 _____

变更时间_____年_____月_____日		
住所 <input type="checkbox"/> 变更前_____		
变更后_____		
变更时间_____年_____月_____日		
经费来源 <input type="checkbox"/> 变更前_____ 变更后_____		
变更时间_____年_____月_____日		
开办资金 <input type="checkbox"/> 变更前_____（万元） 变更后_____（万元）		
变更时间_____年_____月_____日		
举办单位 <input type="checkbox"/> 变更前_____ 变更后_____		
变更时间_____年_____月_____日		
注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。		
上一年度单位章程是否进行修改	是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
章程制订或修改后是否备案，或在 “广东事业单位登记管理”网站公 示	是 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 网 址 ： http://www.gdsy.gov .cn/ <input checked="" type="checkbox"/> 已备案	否 <input type="checkbox"/>
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、 印章的印迹是否已备案	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>

是否拥有相关资质认可或执业许可证明			是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
注：事业单位法人证书除外。				
证书名称	认可（许可）范围	有效期 截止日期	颁发机关	
注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。				
本单位网站名称和 网址	有 <input type="checkbox"/> _____ 无 <input checked="" type="checkbox"/>			
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告			是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计） 注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。			
	年初数（万元） 302.53		年末数（万元） 644.32	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数	
	22	21	21	
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址			是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：				
主要地址 _____ 深圳市福田区华强北街道振兴路3号建艺大厦五楼				
其他地址 _____				

<p>上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价</p>	<p>否 <input type="checkbox"/></p>	<p>是 <input checked="" type="checkbox"/> 组织开展绩效评价的单位/部门： <u> 深圳市住房和建设局 </u></p> <p>评价年度：<u>上一年度</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>再上一年度</u>（原因是目前未有上一年度绩效考核结果） <input type="checkbox"/></p> <p>评价结果/等级：<u> B </u></p> <p>注：接受了多次绩效评价的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
<p>上一年度单位是否有接受奖励的情况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>获奖时间：<u> </u></p> <p>获奖名称和等级：<u> </u></p> <p>颁奖单位：<u> </u></p> <p>注：接受了多次奖励的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
<p>上一年度单位是否有接受处罚的情况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/> 接受处罚次数<u> </u>次</p> <p>被处罚时间：<u> </u></p> <p>被处罚事项：<u> </u></p> <p>作出处罚决定的单位/部门： <u> </u></p> <p>整改情况： 已整改 <input type="checkbox"/> 整改中 <input type="checkbox"/> 未整改 <input type="checkbox"/></p> <p>注：接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>

上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 具体情况：
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 <input type="checkbox"/>	是 <input checked="" type="checkbox"/> 受理 <u>8</u> 件 已办结 <u>8</u> 件 未办结 <u>0</u> 件 注：受理件数=已办结件数+未办结件数
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 接受诉讼次数 <u> </u> 次 接受诉讼时间： <u> </u> 接受诉讼类型：民事诉讼 <input type="checkbox"/> 刑事诉讼 <input type="checkbox"/> 行政诉讼 <input type="checkbox"/> 法院判决结果： 已判决 <input type="checkbox"/> 正在审理中 <input type="checkbox"/> 注：接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。

<p>上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围：</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠资助及其使用情况：</p> <p>_____</p> <p>注：填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。</p>
<p>开展业务活动情况</p>	<p>一、2023 年度履职情况</p> <p>职能一：承担全市物业管理信息平台的运行维护管理工作，组织开展全市物业管理培训宣传。</p> <p>（一）夯实基础数据“安全底座”。2023 年，经过深入清理和分析，物业管理基础数据进一步完善。截至 12 月 31 日，物业管理信息平台共核准物业管理区域 11529 个（包括 42196 个项目栋、296 万个分户），其中住宅物业管理区域 6204 个（商品房住宅 4383 个、非商品房住宅 1821 个）、非住宅物业管理区域 5325 个；开展维修金业务的物业管理区域 6698 个；已绑定业主身份共 100.8 万户，占总分户数 34%，业主身份绑定成功率高达 99.3%；有深圳项目纳入物业监管的物业服务企业 2867 个、物业行业从业人员 21.65 万人。中心全面抓实物业管理信息平台数据管理，保证基础数据准确、有效，努力夯实物业管理信息平台基础数据底座。</p> <p>（二）优化平台服务“大功能”。中心致力于借助信息化工具，充分发挥物业管理信息平台的服务功能，提升物业监管工作效能。如，电子投票系统的不断完善破解了业主大会召开难的困境，2023 年全市使用业主决策系统的小区有 833 个，合计共召开 2244 次业主大会，涵盖 7269 个议题，有 29 万名业主通过手机参与电子投票，平均投票周期约为 21 天。业主通过平台对物业服</p>	

务企业、项目负责人、业委会及其成员进行线上评价，保障业主的监督权，推进矛盾及时化解，2023年，通过市住房和城乡建设局公众号向平台全部用户推送“业主满意度评价邀请”达2206万人次。业主通过平台加强物业管理政策法规知识提升，2022年开办“深圳物业管理讲堂”以来，目前已上线33个课程，累计用户数达348370人，访客数达70280人，浏览量达608531人次。

（三）打造服务便捷“新阵地”。2023年，物业管理信息平台新上线“技术咨询与帮助”留言栏目，引导并帮助918位用户解决平台操作的问题，缓解信访咨询的压力。通过平台可实现物业管理区域内业主大会和业主委员会会议公示、小区物业专项维修金的收取和使用情况等各类信息全面实时在线公开，实现“全人员”公共参与、“全资金”行政监管，小区业主可以即时、全方位地了解共有资金账户信息、物业小区设施设备管理信息、投票情况等，充分保障业主知情权、参与权和监督权，切实推动业主掌握小区“钱袋子”。此外，中心还升级打造“高效能”维修金信息管理系统，该系统具备基础数据最实，系统架构最新，账户体系最优，功能模块最全四大优点，已于2023年6月25日正式上线。

职能二：承担全市物业专项维修资金的统筹管理工作。

中心不断规范维修金的归集和使用管理，做到“应缴尽缴、准确拨付、及时审批、公开透明”。截至2023年12月31日，年内累计归集资金36.89亿元（其中首期金归集29.95亿元，日常金收取6.94亿元），今年以来共办理首期归集业务492份，指导各区办理使用拨付业务7274份。具体工作开展如下：

（一）圆满完成时间跨度接近30年的历史遗留维修金追缴工作。2019年审计署对维修金管理进行审计时，指出全市历史遗留欠缴首期维修金项目568个，涉及金额8.24亿元。这些历史遗留物业项目由于存在时间跨度长、开发建设单位股权和经营情况变动大、事实和法律关系错综复杂等客观因素，给追缴工作带来了极大的现实挑战和困难。通过进一步压实追缴责任，穷尽一切行政、法律手段，追缴工作取得了显著成果，截至2023年12月底，568个项目已全部追缴完成，共追缴资金8.46亿元，完成率达到102.63%。

（二）全面规范维修金使用监管。针对不同的维修需求和缓急程度，早期中心设立“3+1”的使用模式，开辟了快审、快拨、快修的绿色通道，让房屋应急“应修尽修”，保障实现“居有所安”，有效解决维修金“使用难”问题。近几年使用量剧增，自2019年至2022年，我市维修金的年度划拨金额分别为2.83亿元、2.84亿元、3.9亿元和4.4亿元，2023年目前已达5.89亿元，较上一年增长33.97%。在优化维修金使用业务流程方面，中心联系市城建档案馆、市政数局、市规资局开展多次业务调研，推动应用电子印章、数据共享等技术实现业务流程优化再造，以期实现维修金业务全流程电子化、无纸化升级，指导各区做好维修金使用备案及监管工作，为企业办事提供更多的便利。在维修金监管方面，中心采用公开招标方式选聘维修金专户银行对维修金进行监管，引入第三方造价审核服务强化维修金使用监管，实现造价审核服务网上申请、分配和出具审核报告，2023年共受理维修金造价审核申请4074件，出具造价审核报告约1904份，审减金额1.96亿元。

（三）全面实现资金保值增值。通过市、区两级主管部门的共同努力，截至2023年12月31日，我市物业专项维修金归集总额为349.26亿元，其中首期维修金归集257.24亿元，日常维修金归集52.57亿元，拨付使用25.71亿元，增值收益65.16亿元。近期，因银行自律机制对银行定期存款利率上限进行多次调整，受不可归责于各方的影响，导致专户银行无法继续执行委托合同约定的维修资金年收益率起存标准。中心根据2023年10月31日市局党组会议纪要精神，重新与五家专户银行签订《深圳市物业专项维修资金委托管理服务合同》补充协议书，重新印发《深圳市物业专项维修资金分配规则》（修订版），有效促进维修金的科学、规范和安全管理，实现维修金的保值增值。

职能三：参与拟订物业管理有关政策法规，协助开展全市物业管理的监督协调、信用评价、业务指导及市本级物业管理投诉处理等工作。

（一）全方位构建完善“多维度”物业服务评价体系。2022年1月1日《深圳市物业服务评价管理办法》的出台，完善了“一个系统、两个主体、三类信息、四种渠道、五个等级、六套标准”的全方位、多维度的物

业服务评价体系，丰富了后资质时代物业服务监管手段。评价办法强化了对物业服务企业和物业管理项目负责人两个主体的物业服务监管手段，根据企业经营行为和服务质量分别进行等级评定。2023 年我市纳入评价的企业为 1967 个，其中 AAA 级的 191 个，AA 级的 381 个，A 级的 764 个，B 级的 410 个，C 级的 159 个；纳入评价的项目负责人为 5629 人，其中 AAA 级的 499 人，AA 级的 997 人，A 级的 1996 人，B 级的 1074 人，C 级的 422 人。中心科学运用评价结果，采取有效措施对于优良等级和不良等级分别严格推行相应的激励与惩戒。此举在实践中取得良好成效，为我们做好行业管理提供了切实有效的工作抓手，从整体上提升了物业管理行业服务水平。

（二）积极推进全市物业管理招标投标工作“一盘棋”。根据凡利书记关于全市物业服务招标投标“一盘棋”指示精神，中心高度重视，行动迅速，分管局领导带领我们第一时间确立了统一规则、统一平台、统一专家库的“三统一”工作思路；调研起草并印发施行了《深圳市物业服务招标投标指导规则》（深建规[2023]6 号）和《深圳市物业管理专家及专家库管理办法》（深建规[2023]5 号），同步发布了《深圳市物业服务招标文件》等示范文本；并于 2023 年 11 月 3 日在深圳交易集团正式上线运行全市统一的“深圳市物业服务招标投标交易平台”和物业管理评标专家管理系统，高质量、高效率落实了市委主要领导指示的重要工作。

二、当前存在的主要问题

（一）加强员工培训方面有待进一步提高。中心在维修资金统筹管理职能的基础上，增加如物业管理咨询、信访投诉、招投标监管、物业管理培训等相关工作，工作任务繁重，对员工培训方面有所放松，培训机制不够完善，特别是新到岗员工培训少，对员工的心理素质关注不够。因此，应当加强员工培训，促进中心文化和团队精神的建设，增强中心的凝聚力和向心力。

（二）关于干部队伍建设有待进一步加强的问题。我中心现有职员和雇员 23 人，中心平均年龄 45 岁，班子平均年龄较大，其中 40 岁以下的只有 3 人。虽然中心部门之间团结协作，但整体力量略显薄弱，亟需年轻

有为的业务骨干充实队伍力量，把中心的各项工作落实到位。

三、下一步工作思路

（一）标本兼治，致力推动我市物业管理高质量发展。一是优化完善物业服务评价体系。落实物业服务激励名单、风险名单管理制度，提高物业服务评价精度，针对不同等级、出现不同情形物业服务企业、物业管理项目负责人进行再管理，提高物业服务监管精度。二是全面规范物业服务招投标活动。加快建设新的物业管理评标专家库，通过申请、邀请以及专业考评等措施完成物业管理专家入库相关工作，运用信息化手段平稳运维专家库管理系统，并与招标投标平台无缝对接，提升招标投标活动的专业性，保障评标、评审活动公平、公正。三是压实物业管理信息平台建设运维。统筹好平台建设运维工作，优化完善已有子系统，完成物业平台和招标投标交易平台的专家管理数据对接，并开展合同网签子系统、数据统计子系统的建设工作，为市民群众选聘物业服务企业提供平稳运行的数字化智能平台。四是扎实做好物业管理宣贯工作。紧密围绕《深圳市物业服务招标投标指导规则》及配套文件，做好物业服务招标投标活动的宣传和指导工作，将制度设计同先行先试、探索创新有机结合起来。

（二）巩固提升，全面规范物业专项维修资金管理。一是在充分调研上海、杭州、宁波等先进城市经验的基础上，探索制定我市房屋养老金制度试点工作方案，待方案成型后争取尽快报市政府审议，审议同意后报住建部开展试点。二是全力做好维修金归集。继续督促各区做好首期维修金追缴工作，督促各区对住宅小区的维修金覆盖情况进行核查整改，全面推进住宅小区维修金全覆盖工作。三是通力协作，实现数据互联互通。进一步优化维修金管理，推动与政数局、规自局等部门的数据对接工作，打通物业管理数据壁垒，实现数据共享。推动业务收件材料的电子化、无纸化升级工作。四是努力提升精细化服务水平。为业主提高免费的造价审核服务，主动上门现场勘验等，通过修订造价审核工作规则，进一步优化维修金造价审核业务流程，强化维修金造价审核监管工作，全面优化理顺维修金造价审核业务流程

	<p>及抽查工作，堵塞维修金监管漏洞。</p> <p>（三）强基固本，打造一支扎实过硬的干部队伍。</p> <p>一是加强制度建设。建立健全内部管理制度，修订完善新增制度及条款。不断提升工作的科学化制度化规范化水平。二是加强素质建设。持续深入开展学习型队伍建设及能力提升行动，紧跟市局部署，坚持党建引领走得更实，提高干部业务能力，促进形成工作高效、能力提升的良性循环。三是加强业务培训。本着“走出去，请进来”的原则，以多种方式开展干部队伍综合素养提升及业务培训工作。让员工在努力“奔跑”的同时不断“充电”，组织开展业务研讨活动，为员工在物业管理的道路上营造你追我赶的氛围。四是加强文化建设。以政治文化为引领，抓实廉洁文化建设。积极开展职工文体活动，丰富职工的业余文体生活，调动职工的积极性，形成一种团结友爱、互帮互助、积极进取的文化氛围，推进各项工作顺利开展。</p> <p>注：1.填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。</p> <p>2.填写内容较多的单位应自行调整表格大小。</p>		
公益服务投入	经费来源	财政全额核拨	
	财务相关项目	金 额 / 比率	备注
	开办资金（万元）	530	
	经费自给率（%）	100%	
	人员支出占事业支出比率（%）	67.60%	

	公用支出占事业支出比率（%）	10.55%	
	资产负债率（%）	6.89%	
	收入增长率（%）	2.65%	
	支出增长率（%）	2.65%	
	收入支出比（%）	100%	
其他组织利用国有资产举办事业单位情况	党组织建设情况（如有则填写）	<p>我中心现有在册党员 13 名，其中 35 岁以下党员 2 人。活动开展情况如下：</p> <p>物维中心党支部始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，把高质量组织开展好学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育作为 2023 年首要重大政治任务，认真贯彻“学思想、强党性、重实践、建新功”的总要求，2023 年支部共落实“第一议题”制度 29 次，学习 70 篇习近平总书记重要讲话内容，开展党员大会 12 次和支委会 13 次，举办“支部书记上党课”2 期，邀请学者宣贯党的二十大精神、开展交流研讨、联学共建等活动达 20 次。在物业管理、民生服务保障等方面，携手物业处党支部大力开展“党建引领物业小区治理”品牌活动，还通过开设业务学习讲座、心肺复苏操作培训等形式，不断增强党员干部政治和业务素养，促进广大党员干部坚定理想信念，掌握过硬本领，厚植家国情怀。党支部积极开展党员志愿者活动，组织党员在华强北献血站开展“无偿志愿献血”活动、在社区开展“清洁家园”</p>	

		<p>活动以及“伴夕阳·饺子送到家”冬至助老服务活动,2023年以来通过“深圳先锋”小程序服务人次13人,服务时长达325小时。</p> <p>中心切实加强基层党员干部队伍建设,全面深化“三争”行动,持续加强纪律教育学习,召开党风廉政建设会议,开展廉政专题党课活动,组织党章党规党纪集中学习研讨、参观深圳监狱廉政教育基地以及中国共产党人的家风展活动等,加强干部全方位管理和经常性监督;深入推进作风整治提升行动,深入社区为市民讲解维修金业务知识,协助市局下沉社区进行物业检查工作,开展“走流程 优服务”行动和“我为群众办实事”实践活动,推进党员积极进社区“双报到”联系服务群众,每2个月联系挂点社区开展联建共建活动,其中开展“一对一”结对共建和走访慰问活动3次、开展“送学上门”普法活动2次、开展安全生产隐患排查整治行动21次,充分发挥基层党组织战斗堡垒和党员先锋模范作用,实现党建工作全面进步、全面过硬。</p>	
	理事会运行情况	人员组成情况	无
		召开会议情况	无
		决策决议情况	无
	兴办企业情况	无	

	国有资产 投入使用 情况	无	
报告中其他需要 说明的情况	无 注：填写事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。		
举办单位是否对 本年度报告书进 行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。 <input checked="" type="checkbox"/> 经举办单位审查，不宜向社会公示。 <input type="checkbox"/> 审查时间：2024 年 3 月 7 日（举办单位公章） 未经举办单位审查 <input type="checkbox"/> ，具体原因：_____ _____ 注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	杨琳	82716546	wxjzhhb@zjj.sz.gov.cn

（以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。）