

统一社会信用代码：12440300MB2D57336N

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 深圳市城市建设档案馆 (公章)

填报日期：2024 年 2 月 26 日

填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度 12 月 31 日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金,是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产,但不包括:代为管理的公共基础设施和资源性资产;关系国家秘密、公共安全、公共保障,不能进入流通领域的资产;借贷款、合同预收款、合同应付款;职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金;规定了使用方向,不能用于民事赔偿的他人资助的资产;按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期,是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容,包括证书名称、认可(许可)范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况,是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数,是指本单位所有编制数;实有在编人数,是指本单位实际在编的人员数(包括借调到其他单位工作的在编人员);实有在职人员数,是指本单位实际在岗工作的人员数(包括非在编人员)。

六、接受奖励和处罚情况,是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目(不包括针对职工个人的奖惩情况)。

七、开展业务活动情况,填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能,填写各项职能的具体业务活动

情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入，主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况，同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量和效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况，是指不定级别不定编制，实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

《事业单位法人证书》登载事项

注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。

单位名称	深圳市城市建设档案馆	
宗旨和业务范围	研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责进馆档案的整理质量检查和接收工作；采集全市重点建设项目声像档案，征集散存的具有永久保存价值的城建档案；对馆藏档案进行保管保护，维护档案安全；开发城建档案信息资源，按照规定向社会提供城建档案利用服务；承担市住房建设局档案管理的事务性工作；参与拟订市住房建设局信息化发展规划、年度计划；承担市住房建设局信息化有关技术性、辅助性工作；完成市住房建设局交办的其他任务。	
住所	深圳市福田区梅林街道林丰路 2 号档案中心 A 座 4 楼	
法定代表人	周新忠	
经费来源	财政全额拨款	
开办资金	200 万元	
举办单位	深圳市住房和建设局	
上一年度是否按规定申请了变更登记	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
变更登记具体内容及时间		

名称 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

法定代表人 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

宗旨和业务范围 ☐ 变更前_____

变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

住所 ☐ 变更前_____

变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

经费来源 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

开办资金 ☐ 变更前_____（万元） 变更后_____（万元）

变更时间_____年_____月_____日

举办单位 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。

上一年度单位章程是否进行修改

是 ☒

否 ☐

章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示		是 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 网 址： http://www.gdsy.gov.cn/ <input checked="" type="checkbox"/> 已备案		否 <input type="checkbox"/>
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案		是 <input checked="" type="checkbox"/>		否 <input type="checkbox"/>
是否拥有相关资质认可或执业许可证明 注：事业单位法人证书除外。		是 <input type="checkbox"/>		否 <input checked="" type="checkbox"/>
证书名称	认可（许可）范围	有效期 截止日期	颁发机关	
注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。				
本单位网站名称和网址		有 <input type="checkbox"/> _____ 无 <input checked="" type="checkbox"/>		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是 <input checked="" type="checkbox"/>		否 <input type="checkbox"/>
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计） 注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。			
	年初数（万元） <u>2252.73</u>		年末数（万元） <u>2340.90</u>	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数	
	35	33	43	

上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址 <u>深圳市福田区梅林街道林丰路2号档案中心A座4楼</u> 其他地址 1. <u>深圳市福田区华强北街道振兴路1号</u> 			
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	否 <input type="checkbox"/>	是 <input checked="" type="checkbox"/> 组织开展绩效评价的单位/部门： <u>深圳市住房和建设局</u> 评价年度： <u>上一年度</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>再上一年度</u> （原因是目前未有上一年度 绩效考核 结果） <input type="checkbox"/> 评价结果/等级： <u>A</u> 注：接受了多次绩效评价的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。	
上一年度单位是否有接受奖励的情况	否 <input type="checkbox"/>	是 <input checked="" type="checkbox"/> 获奖时间： <u>2023年6月</u> 获奖名称和等级： <u>深圳市第十三届职工技术创新运动会暨2023年深圳技能大赛职业技能竞赛 优秀组织奖</u> 颁奖单位： <u>深圳市档案局</u>	

		<p>获奖时间：<u>2023 年 7 月</u></p> <p>获奖名称和等级：<u>“深蓝-2023”深圳市数字政府网络安全攻防演练获“市直优秀防守单位”</u></p> <p>颁奖单位：<u>深圳市政务服务数据管理局</u></p>
		<p>获奖时间：<u>2023 年 7 月</u></p> <p>获奖名称和等级：<u>2023 地理信息产业优秀工程金奖</u></p> <p>颁奖单位：<u>中国地理信息产业协会</u></p>
		<p>获奖时间：<u>2023 年 9 月</u></p> <p>获奖名称和等级：<u>中国公益映像节 入围作品奖</u></p> <p>颁奖单位：<u>国家公益慈善项目交流展示会组委会办公室、深圳市关爱行动组委会办公室</u></p>
		<p>获奖时间：<u>2023 年 11 月</u></p> <p>获奖名称和等级：<u>“先锋杯”数字孪生创新应用大赛 BIM 技术与创新应用赛道 一等奖</u></p> <p>颁奖单位：<u>深圳市政务服务数据管理局</u></p>
		<p>获奖时间：<u>2023 年 12 月</u></p>

		<p>获奖名称和等级：<u>深圳市第十三届职工技术创新运动会暨2023年深圳技能大赛职业技能竞赛 优秀组织单位</u></p> <p>颁奖单位：<u>深圳市人力资源和社会保障局</u></p> <p>注：接受了多次奖励的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
上一年度单位是否有接受处罚的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	<p>是 <input type="checkbox"/> 接受处罚次数 <u> </u> 次</p> <p>被处罚时间： <u> </u></p> <p>被处罚事项： <u> </u></p> <p>作出处罚决定的单位/部门： <u> </u></p> <p>整改情况： 已整改 <input type="checkbox"/></p> <p> 整改中 <input type="checkbox"/> 未整改 <input type="checkbox"/></p> <p>注：接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>具体情况：</p>
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 <input type="checkbox"/>	<p>是 <input checked="" type="checkbox"/> 受 理 <u> 1 </u> 件</p> <p>已办结 <u> 1 </u> 件 未办结 <u> 0 </u> 件</p> <p>注：受理件数=已办结件数+未办结件数</p>

<p>上一年度单位是否有 接受诉讼的情况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受诉讼次数_____次</p> <p>接受诉讼时间：_____</p> <p>接受诉讼类型：民事诉讼 <input type="checkbox"/></p> <p>刑事诉讼 <input type="checkbox"/> 行政诉讼 <input type="checkbox"/></p> <p>法院判决结果： 已判决 <input type="checkbox"/></p> <p>正在审理中 <input type="checkbox"/></p> <p>注：接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
<p>上一年度单位是否有 接受捐赠或资助的情况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围：</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠资助及其使用情况：</p> <p>_____</p> <p>注：填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。</p>
<p>开展业务活动情况</p>	<p>一、多措并举，全面提升城建档案管理、服务效能</p> <p>（一）行政执法助力提升城建档案监管效能。</p> <p>印发《深圳市住房和建设局关于加强城建档案行政执法工作的通知》，建立市、区执法协作机制。针对未履行工程档案管理责任的相关责任单位和人</p>	

	<p>员，严格开展城建档案执法工作。全年共对 7 个建设工程项目的违法责任主体作出了行政处罚，依法依规进行责任追究，切实履行好法律赋予的职责，把法律制度转化为档案治理效能。</p> <p>（二）多措并举加大档案接收力度。一是通过加强指导、提前跟踪、及时催交和严格执法等措施主动作为，严格落实对近期竣工验收项目的城建档案接收工作。共接收 902 个项目的建设工程档案，共计 99397 卷、38257 张照片、276 个录像视频。档案卷数同比增长超 120%，项目总数同比增长超 100%，接收量再创历史新高。二是持续开展历史欠账项目的清查补收工作。对 1999 年 1 月至 2023 年 9 月期间在住建部门竣工备案的 5931 个项目完成摸底清查，并通过各种方式逐一联络催交，共实现对 286 个项目的档案补收。</p> <p>（三）提升档案利用服务能力。进一步完善线上线下服务方式，常态化提供城建档案利用服务。受理档案利用 4827 人次，查询工程项目 4707 个，利用档案 27033 卷；受理各类业务咨询 11229 人次。其中，受理大宗利用共 960 单，利用档案 20267 卷，为我市 BIM 模型数据收集、城市更新、地铁施工、科学研究、老旧小区改造等重大项目提供了档案凭证和数据支撑。举办主题为“档案走近您身边——城建档案业务答疑”在线访谈活动。邀请市住房和城乡建设局周小建副局长在线解答网友关心的城建档案业务问题，推动我馆更好地为公众提供服务。</p> <p>（四）加快档案数字资源建设。一是馆藏城建档案数字化项目稳步推进，完成数字化加工成果总量 8 万余卷、1280 万页，完成房建及市政工程项目空间位置落图合计 2000 余个项目。二是持续推进推进电子文件单套制归档和管理工作。联合市档案局印发《关于开展建设项目电子文件归档和电子档案管理试点工作的通知》（深建城建〔2023〕1 号），选取建设工程项目开展建设工程电子文件归档和</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>电子档案管理单套制试点。</p> <p>（五）打造“筑忆深圳”声像档案品牌。一是开展城建声像档案采集、征集。定期拍摄城市综合风貌、地标建筑、历史建筑、城中村等，留存特区建设“城市记忆”，2023年共采集8000余张照片、超1000分钟录像；征集约1.5万张反映深圳特区建设成就、历史文化和城市风貌的新老照片。二是开发城建声像档案编研成果。推出《行跃驰》电子画册、《拾光·筑记》专题片、征集成果线上展览等编研成果，于“6·9国际档案日”通过媒体集中发布，强化城建档案馆文化功能，推动档案文化传播。</p> <p>（六）承办市级一类职业技能竞赛。承办深圳市第十三届职工技术创新运动会暨2023年深圳技能大赛——档案数字化管理师（工程档案方向）职业技能竞赛，并获得市档案局“优秀组织奖”和市人力资源保障局颁发的“优秀组织单位”。</p> <p>二、落实我市智慧城市和数字政府建设各项工作，提升住建领域政务服务水平</p> <p>（一）统筹全市既有重要建筑BIM建模，为市CIM平台提供可用、可信的模型数据</p> <p>1. 统筹全市既有重要建筑BIM建模，为市CIM平台提供可用、可信的模型数据。坚决落实市领导指示，全市超额完成2256个既有重要建筑BIM精模建设，全部导入市CIM平台；在此基础上，按照市政府“应统尽统、应收尽收、能纳全纳”工作要求，收集新建BIM模型343个、存量模型636个，全部导入市CIM平台。</p> <p>2. 建设“深治慧”平台“住房建设”专题，为市领导和各区各部门提供权威准确实时的住建数据服务。大、中屏梳理专题指标938项，完成数据更新约71.4万条；小屏围绕房地产市场、公共住房、工程建设、房屋安全、物业管理、燃气、公积金7个主题，梳理重点指标161项，完成数据更新</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>约 71.4 万条。</p> <p>3. 深化住建领域政务服务“一网通办”，为企业、群众办事提供便利。我局 142 项服务事项已全部纳入广东省政务服务网平台；“i 深圳”平台我局已进驻 53 项高频服务事项，涉及住房保障、公积金、房地产、物业维修金等领域。</p> <p>4. 统筹全局信息化项目申报，推动政务信息化规范管理。对于 CIM+应用平台（一期）、房地产信息平台升级改造、基于 CIM 的保障性租赁住房筹集管理系统开发、基于 BIM 的既有重要建筑数据应用服务系统、i 深圳-公共住房服务接口开发等项目市政数局已批复，市财政局已完成专家评审，等待下达批复资金。</p> <p>（二）启动“智慧住建”项目建设，打造住建领域全生命周期管理示范</p> <p>完善责任分工机制，明确职责、分工到人；强化项目履约措施，对履约不力情况加强上报。智慧住建项目总体规划的 29 个子项目已启动 27 个，智慧住建应用门户、数智中心、BIM 报建数据看板、房屋租赁管理系统和工程建设标准信息系统等第一批成果正式上线。</p> <p>（三）配合做好四个规章配套政策相关工作，为保障性住房数字化管理提供技术支持</p> <p>配套四个政府规章，升级改造公共住房基础信息平台；牵头制定《深圳市保障性住房数字化管理工作方案》并梳理了 2023-2025 年工作计划。2023 年规整数据底板，现基本完成约 1400 个规划建设项目的清理，清除 3 万多套重复房源数据，补充修正 27 万余项房屋基础数据，实现项目关联房源 43 万余套，处理 600 余项分配签约错误数据。</p> <p>三、加强网络维护和网络安全工作，保障我局基础设施、重要信息系统的稳定运行</p> <p>一是落实日常维护。日常监测局门户网站，对全局 330 余个应用服务器、信息系统数据库、954</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	台终端设备的日常管理维护。二是落实网络安全保障。全面落实市网络安全、软件正版化等考核要求，顺利通过各项考核检查；实施重要时期网络安全防护，建立 7*24 小时应急值守制度，全年节假日值班累计 32 天；积极参加网络安全攻防演练，并获市数字政府网络安全实战攻防演练“市直优秀防守单位”奖。		
公益服务投入	经费来源	财政全额拨款	
	财务相关项目	金额/比率	备注
	开办资金（万元）	200	
	经费自给率（%）	0	
	人员支出占事业支出比率（%）	23.37%	
	公用支出占事业支出比率（%）	2.06%	
	资产负债率（%）	-0.28%	
	收入增长率（%）	51.72%	
	支出增长率（%）	51.72%	
	收入支出比（%）	100%	
其他组织利用国有资产举办事业单位情况	党组织建设情况（如有则填写）	<p>2021 年 8 月 19 日，经中共深圳市住房和建设局直属机关党委批准，成立中共深圳市住房和建设局城市建设档案馆支部，共有党员 29 人，其中 35 岁以下 10 人。</p> <p>党支部坚持以理论学习为先导，推动主题教育走深走实，把扎实开展主题教育作为首要政治</p>	

		<p>任务，积极推动主题教育取得积极成效。坚决落实第一议题学习制度，全年开展组织“第一议题”学习 32 次；坚持严肃活泼的党内政治生活制度，全年共召开党员大会 5 次，支委会 12 次，党课 6 次，组织主题党日活动 14 次，组织生活会和民主评议党员 2 次，专题民主生活会 2 次，志愿者服务活动 123 人次。定期研究意识形态工作，开展谈心谈话 44 人次，及时掌握干部员工思想动态。</p> <p>党支部坚持党建引领，落实我市智慧城市和数字政府建设各项工作，提升住建领域政务服务水平，扎实开展城建档案业务，践行新时代档案工作“四好、两服务”的初心使命。</p>	
	理事会运行情况	人员组成情况	无
		召开会议情况	无
		决策决议情况	无
	兴办企业情况		无
	国有资产投入使用情况		无

报告中其他需要说明的情况	无。		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。 <input checked="" type="checkbox"/> 经举办单位审查，不宜向社会公示。 <input type="checkbox"/> 审查时间： 年 月 日 （举办单位公章） 未经举办单位审查 <input type="checkbox"/> ，具体原因：_____ 注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	刘晶晶	0755-83788182	liujj@zjj.sz.gov.cn

（以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。）