**《深圳市住房和建设局2024年度政务云安全运维管理服务项目》**

**招标文件**

根据相关规定， 深圳市城市建设档案馆 以 公开招标 方式进行 深圳市住房和建设局2024年度政务云安全运维管理服务项目 的采购工作，请按以下要求于 2024 年 5 月 21 日（星期 二 ） 18:00 前将投标文件密封送至 深圳市福田区振兴路1号住建科研楼。

1. **采购内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **事项名称** | **服务要求** | **数量** |
| 1 | 深圳市住房和建设局2024年度政务云安全运维管理服务项目 | 详见采购项目相关要求 | 一项 |

1. **采购项目相关要求**
2. **项目内容**

根据相关要求，基于我局在深圳市政务云上申请使用的政务云主机及配套云安全资源情况，通过提供政务云安全运维管理服务保障2024年度云上基础设施的安全稳定运行等工作。本项目主要包括以下工作内容：

1. 云网络维护服务
2. 云主机维护服务
3. 云Web应用防火墙维护服务
4. 云堡垒机维护服务
5. 云数据库审计维护服务
6. 云日志审计维护服务
7. Nginx中间件维护服务

**具体工作内容如下**：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项** | **服务范围** | **工作内容** |
|
| 1 | 云网络维护服务 | 深圳市政务云上由深圳市住房和建设局申请使用的云网络（如安全组、虚拟私有云、子网、IP地址等） | 1、负责做好采购人云网络的精细化安全配置维护管理工作。  2、按照统一规划，处理一般性网络策略调整、安全组出入向规则等，根据实际情况对云网络安全策略进行调整和优化，确保云上业务的正常访问。  3、负责规划制定IP地址规划。  4、熟练使用Sniffer、wireshark等网络测试工具；了解网络安全、主机安全相关知识。 |
| 2 | 云主机维护服务 | 1. 深圳市政务云上由深圳市住房和建设局申请使用的云主机及配套存储资源 2. 云主机不少于500台 | 1. 结合深圳市住房和建设局业务系统实际开发需求，协助完成云主机及配套资源的申请部署工作。 2. 云主机的安全实施和运行管理工作，包括但不限于CPU、内存、磁盘等使用率检查，容量扩容，系统漏洞修复（如openssh、openssl），杀毒软件安装、用户密码复杂度设置，密码更改策略，系统用户权限管控，目录权限控制，系统安全审计日志存储，系统异常登录、iptables及firewalld设置等。 3. 负责系统安全运行例行检查、日志记录以及系统数据备份、数据恢复和故障处理等工作 4. 熟练掌握云主机上docker、kubernetes的常用操作以及业务kubernetes部署，如Kubernetes网络、存储、安全、维护、日志记录和监控、应用生命周期、故障排除等   5、实时监控政务云主机的运行状态、性能，判断发生问题的类型、严重程度，并对一般告警进行处理；对主要和严重告警及时寻求技术支持和故障申报，及时跟进故障处理。 |
| 3 | 云Web应用防火墙维护服务 | 1. 深圳市政务云上由深圳市住房和建设局申请使用的云Web应用防火墙 2. 云Web应用防火墙不少于5套 | 1. 通过对云Web应用防火墙设置安全规则及安全策略，实现对SQL注入攻击，Cookie注入攻击，命令注入攻击，跨站脚本(XSS)攻击等进行有效识别和阻断，最大化保障政务云上信息化系统的安全运行，另外结合行为日志、安全日志进行人工分析，减小云Web应用防火墙的误判概率，提高信息化系统的访问成功率。 2. 负责处理云Web应用防火墙上可能影响网站正常访问的安全异常日志，帮助快速定位、处理、解决故障问题。 |
| 4 | 云堡垒机维护服务 | 1. 深圳市政务云上由深圳市住房和建设局申请使用的云堡垒机 2. 云堡垒机不少于3套 | 1. 对采购人新上线云主机采用最小化权限授权方式，有效防御开发人员对服务器的一些恶意、误操作；实现对所有运维操作的录像审计，避免运维操作风险，方便事后溯源;实时监控远程会话，一旦发现有非法或违规操作，可立即剥夺其控制权。 2. 根据业务系统实际需求，制定一系列命令执行策略，实现对危险指令的执行提供拦截、告警、审核、阻断等机制等。 3. 日常服务内容包括账号开通、权限设置、有效期设置、制定可执行命令集等。 |
| 5 | 云数据库审计维护服务 | 深圳市政务云上由深圳市住房和建设局申请使用的云数据库审计 | 1、按需配置安全规则实现对用户对数据库进行增删改查、查询、登录等操作行为，其中危险操作的进行实时告警和事后追溯，从而达到保护数据库安全运行的防护效果。 |
| 6 | 云日志审计维护服务 | 深圳市政务云上由深圳市住房和建设局申请使用的云日志审计 | 1. 优化维护日志管理收集平台，为政务云上云主机、应用系统提供了统一事件入口，有效的实现了系统日志、行为日志的安全预警，满足日志存储的安全要求。 2. 负责新上线云主机或系统的日志采集存储工作。 |
| 7 | Nginx中间件维护服务 | 1、深圳市政务云上由深圳市住房和建设局申请使用的Nginx中间件主机  2、Nginx中间件不少于4台 | 1. 按照信息化系统对接需求，通过Nginx中间件实现网站的对外接入。 2. 采用最小授权原则分配访问权限，增加必要的安全加固措施包括但不限于代理配置、禁止目录浏览、隐藏版本信息、限制不合理的[http请求方法](https://so.csdn.net/so/search?q=http%E8%AF%B7%E6%B1%82%E6%96%B9%E6%B3%95&spm=1001.2101.3001.7020" \t "https://blog.csdn.net/weixin_45623111/article/details/_blank)、黑白名单设置、限制并发和速度、控制超时时间、配置防盗链等。 |

1. **项目要求**

1.投标方为本项目安排的项目经理。同时具备PMP项目经理证书、CISP证书、RHCE证书、HCIE-Storage证书、HCIP-Cloud Computing证书、信息安全保障人员认证证书的优先考虑；证明文件：（1）要求提供通过投标人缴纳的近1个月（由于社保部门或税务部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月）的社保证明作为证明依据。（2）社保证明资料应当至少包含医疗保险，证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。（3）以上证明材料均要求提供复印件加盖投标方公章，原件中标备查。

2.投标方为本项目安排的项目团队不得少于6人。其中4名项目团队成员具备HCIE证书，1名项目团队成员具备达梦数据库管理系统认证专家资质，1名项目团队成员具备Certified Kubernetes Administrator认证等，满足以上条件的优先考虑；以上同1名成员如同时满足多项的按一人算。

证明文件：（1）要求提供通过投标人缴纳的近1个月（由于社保部门或税务部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月）的社保证明作为证明依据。（2）以上资料均要求提供扫描件，原件备查。（3）社保证明资料应当至少包含医疗保险，证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。（4）以上证明材料均要求提供复印件加盖投标方公章，原件中标备查。

3.投标方本项目投标截止日前三年内（以合同签订时间为准），在信息化运维服务项目工作中获得被服务单位的感谢信或表扬信的优先考虑。

证明文件:(1)提供服务合同关键页（关键信息包括但不仅限于合同的项目名称、服务内容、合同服务的起止时间、签订日期等）及合同期内被服务单位盖章的感谢信或表扬信证明材料。

4.投标方在深圳市范围内有固定服务网点；

5.投标方具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO 20000信息技术服务管理体系认证证书，满足以上资质要求的优先考虑；

6.投标方本项目投标截止日前三年内承担过政府行业政务云相关服务类项目优先考虑。要求提供合同关键信息或中标通知书证明文件作为依据。通过合同关键信息无法判断的，也可以提供能其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。

1. **最高报价**

本项目最高报价为人民币36万元， 投标报价超出此金额的将作废标处理。

1. **服务期要求。**

合同签订之日起一年。

1. **验收标准和方式。**

深圳市城市建设档案馆审查批准。

1. **付款方式**

本项目具体付款方式如下：

1.合同签订后，甲方向乙方支付合同总价的50%。

2.服务期满半年，甲方向乙方支付合同总价的40%。

3.服务期结束后，甲方向乙方支付合同总价的10%余款。

1. **资质要求。**

1.具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织；

2.本项目不接受联合体投标，不得转包、分包；

3.参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4.参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；

5.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件；

6.未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动

（以上3至7条由供应商在承诺函中作出声明）

1. **授予合同的办法及合同的主要条款。**

详见《招标文件附件6》。

1. **回标文件格式及内容。**

**1. 回标内容应包括：**

要求正本一份，副本一份。提交的资料应加盖公章。

（1）投标方营业执照或事业单位法人证明书复印等（复印件加盖公章）；

（2）法定代表人证明书和法定代表人授权书（加盖公章）；

（3）报价表（加盖公章）；

（4）招标文件响应书；

（5）项目经理及项目团队情况（项目资质证书请提供复印件）；

（6）相关业绩资料；

（7）项目服务方案；

（8）供应商承诺函；

（9）招标文件要求提供的其它文件。

**2. 回标文件的密封、标记和装订**

（1）投标文件为一正一副，投标文件中的所有内容都应按A4篇幅装订成一册在封面上注明正、副本。将装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

投标文件

项目名称：

投标方名称（盖章）：

（2）投标文件的所有内容应按A4篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。

（3）所有投标文件密封袋的封口处均应加盖投标方公章。

（4）对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标方自负。

**3. 回标文件的提交**

投标方应根据相关规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件将拒绝接收。回标文件提交后，供应商不得对报价文件进行修改，报价文件中应一次报出一个不可更改的最终报价。

截标时递交标书的投标方数量未达3家的，将按相关规定暂停开标和定标程序。如导致招标失败，采购人将不负担因此给投标方造成的损失。

1. **定标办法及原则。**

本项目定标采用一次票决法。

1. **废标条款**

符合下列条件之一，即可定为废标：

1．报价文件无投标方盖章，无法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章的。

2．投标书未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

3．投标方递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

4．投标报价超出预算金额。

5．投标方以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

1. **流标情形**

符合下列情形之一，本次招标流标，需重新招标。

1．采购的公正性受到影响。

2．投标报价均超过了采购预算。

3．采购任务取消。

1. **其它与本次招标有关的规定。**

联系人： 许工 电话： 0755-83780302

联系地址： 福田区振兴路1号住建科研楼

深圳市城市建设档案馆

2024年5月13 日

**招标文件附件1**

**招标文件响应声明书（模板）**

致（招标人）：

（投标单位全称） 授权 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的（ 项目）招标活动并投标，为此：

1. 我方已详细阅读了全部招标文件，包括修改文件（如有）及全部参考资料和附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。愿意接受招标文件中的各项要求。
2. 我方提供招标文件要求的全部资料，并保证真实性、合法性。
3. 若中标，我方将按照招标文件规定，履行合同责任和义务。
4. 询价响应书自开标日起有效期为60个工作日。
5. 我方与本招标文件响应有关的一切正式往来通讯请寄：

投标单位名称（公章）：

授权代表签字：

投标响应日期： 年 月 日

**招标文件附件2**

**报价一览表（模板）**

致（招标人）：

在研究了招标文件中所有内容后，我公司对 项目响应报价如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 数量 | 响应单价（元） | 小计（元） | 备注 |
| 1 | 深圳市住房和建设局2024年度政务云安全运维管理服务项目 | 1 |  |  | 年服务费 |
| 合计总价： | | ￥： 大写： | | | |

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、填写此表格时不得改变表格的形式。

2、响应单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

3、此表应经法定代表人或授权代表签名，并盖上公章。

**招标文件附件3**

**法定代表人证明书**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

附：法定代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码：

有效日期：

签发日期：

单位： （盖章）

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

**招标文件附件4**

**法定代表人授权委托书**

本授权书由 出具。 系依照中华人民共和国法律成立的公司，注册地址为 ，邮政编码为 ，法定代表人为 。

本公司现授权 先生/女士(身份证号为 )代表本公司就 签署投标文件，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

先生/女士的签字为： 。

被授权人应依法执行在本授权范围内的相关事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签署

公司公章

**招标文件附件5**

**保密责任书**

项目建设单位：深圳市城市建设档案馆

项目承建单位：

保密期限：2024年\*\*月\*\*日至2025年\*\*月\*\*日

在参加该项目工作中，为了有效保护国家机密，做好涉密计算机信息系统维护的保密工作，本公司项目参加人员应保持高度的责任感和敬业精神，愿意承担如下保密义务和责任：

1. 本公司有义务教育员工严格执行国家保密法律法规，健全保密管理制度，采取有效的管理措施，保证本公司员工不泄露国家秘密。
2. 不利用工作之便在客户单位查阅国家秘密信息。
3. 不使用任何涉密工程项目案例在非涉密单位进行演示或宣传。
4. 任何涉密项目的工程方案和项目造价不对外泄露。
5. 不利用项目的机会了解、泄露涉密单位的人员、机构编制等情况。
6. 不泄露涉密单位的地址、电话、建筑布局等资料。
7. 不泄露涉密单位的内部管理制度。
8. 不泄露涉密单位的安全保密制度。
9. 不泄露涉密单位的安全保卫情况。
10. 发生泄密情况时应立即向客户单位和保密工作部门报告。
11. 在工作中发生国家秘密泄露，必须积极协助保密工作部门查处
12. 由于维护工作造成国家秘密泄露，愿意接受保密工作部门的处罚，赔偿损失和承担一切法律责任。

公司代表签名：

公章：

日期：

**招标文件附件6**

合同编号 ：

**信 息 技 术 合 同**

**技术名称 ： 深圳市住房和建设局2024年度政务云安全运维管理服务项目**

**委托方（甲方）： 深圳市城市建设档案馆**

**受托方（乙方）：**

**签订地点： 深圳市**

本合同共 页（含封面）

特别提示

1、本合同示范文本包括封面、合同正文、附件，其中封面、附件是合同的组成部分，与合同正文具有同等法律效力，附件经双方盖章方为有效；合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，作为本合同的组成部分。

2、关于封面的填写。封面显示的是合同的主要内容，如课题名称、双方当事人的名称、合同编号、签订地点等，供当事人在归档时甄别使用，其内容务必与合同正文内容一致。其中的签订地点可能关系到日后可能出现的争议解决的受理机关，因此一般情况下应以甲方所在行政区域为准。

3、关于正文部分当事人基本情况的填写。当事人基本情况主要是用当事人在履行合同时通讯和付款使用，因此所填内容务必确保能够切实使用。日后一旦发生争议，相关证据，如来往信函（包括电子邮件）、银行单据都以合同约定为准。

4、本合同示范文本内关于合同标的、价款支付、双方权利义务、违约责任、合同解除等方面的条款仅供当事人参考，当事人可根据项目需求、合同签订目的对具体条款进行增减变更

5、本合同示范文本中的“□”为可选择项目，选择该项目在“□”内划“√”，不选择的项目在“□”内划“×”。

6、当事人使用本合同示范文本中，凡是当事人约定无需填写的条款，在该条款填写的空白处划“/”表示或直接将无需填写的条款内容删除。

**甲方（委托方）**：

**住所地：**

**法定代表人：**

**合同联系人：**

**合同联系人电子邮箱：**

**通讯地址：**

**邮政编码：**

**电话：** **传真：**

**开户银行：**

**银行账号：**

**乙方（受托方）：**

**住所地：**

**法定代表人：**

**合同联系人：**

**合同联系人电子邮箱：**

**通讯地址：**

**邮政编码：**

**电话：** **传真：**

**开户银行：**

**银行账号：**

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、行政法规的规定，经双方平等自愿协商，签订本合同。双方均应诚实信用地遵守并履行以下条款：

**第一条 合同标的基本情况**

1.1信息技术名称 深圳市住房和建设局2024年度政务云安全运维管理服务项目

1.2信息技术服务目标 通过专业化的安全运维管理服务，对深圳市政务云上的云主机、云网络、云安全等进行日常维护和管理，保障深圳市住房和建设局各业务部门相关信息化系统的正常运行，对发现的系统安全漏洞，完成系统漏洞修补工作，规避政务云主机运行安全风险，全面加强云上主机安全防护能力，最大限度的保证业务系统的安全、稳定运行，具体工作以附件2合同价款计算方法《服务清单》为准。

1.3计算机技术服务方式

☑ 其他 政务云运维服务

**第二条 信息技术服务内容**

☑ 其他计算机技术服务方式

2.1 根据服务要求，通过现场+远程的服务方式开展政务云安全运维管理服务工作。

**第三条 信息技术服务质量要求**

3.1乙方提供的信息技术服务应符合国家、行业标准，符合双方约定目标与内容。

3.2信息技术服务质量要求 根据深圳市住房和建设局各业务部门相关信息化系统的正常安全运行的要求提供服务。

3.3信息技术服务技术标准 以合同附件2合同价款计算方法《服务清单》约定的工作内容为验收标准。

（具体执行技术标准见附件 1 ）

**第四条 信息技术权利担保要求**

4.1乙方应保证其提供甲方的信息技术服务，必须是任何第三方不能提出任何权利或要求的技术服务。

4.2乙方应当保证其交付给甲方的信息技术服务不侵犯任何第三人的合法权益。

4.3如发生第三人指控甲方实施的技术侵权的情形，乙方应当承担全部责任。

**第五条 合同履行期限**

5.1本合同履行期限为 合同签订之日起一年。

5.2本合同履行期限届满后，如甲乙双方认为需要继续延长履行期限，应重新签订书面合同。

**第六条 合同价款**

6.1本合同总价款为人民币（大写） 。

6.2本合同项下总价款计算方式为 包含所有服务内容的总服务费 。（具体描述见附件 2 ）

6.3 本合同项下总价款已涵盖本合同项下乙方因履行本合同所产生的一切费用，甲方不再为本合同项下信息技术服务支付任何其他费用。在合同履行过程中，确有必要增加本合同项下服务费用的，经需甲乙双方协商一致，签订补充协议。

**第七条 合同价款支付**

7.1除双方重新达成协议外，本合同履行过程中的价款支付均通过本合同中指定的甲乙双方银行账号进行。

7.2本合同总价款分 三 期付款：

首笔款：自双方签订合同之日起\_\_\_\_个工作日内，根据乙方提出的付款申请，甲方支付乙方\_\_\_\_\_币\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_\_角\_\_\_\_\_分，小写¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（占合同总价款的50%，此笔款项为□定金 □ 预付款）。待合同履行完毕后，（□ 定金 □ 预付款）抵作合同价款。

进度款：合同签订后满6个月后，根据乙方提出的付款申请，甲方支付乙方\_\_\_\_\_币\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_\_角\_\_\_\_\_分，小写¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（占合同总价款的40%）。

尾款：乙方完成本合同规定的各项工作内容，按照本合同第五条规定提交全部成果并通过最终成果验收后\_\_个工作日内，甲方支付乙方\_\_\_\_\_币\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_\_角\_\_\_\_\_分，小写¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（合同总价款的10%）。

**第八条 信息技术服务成果交付及验收**

8.1甲方负责对乙方提交的最终成果组织评审，乙方应予积极协助。

8.2对于已经提交成果验收的各阶段成果文件，乙方必须按照甲方提供的书面成果审查或审批意见进行修改和完善，并向甲方提供相应的书面报告说明成果修改的详细情况。未经甲方同意，乙方不得随意修改已经验收的成果文件。

8.3在合同履行过程中，必要时，甲乙双方可以协商调整项目最终成果。甲方如需乙方增加交付成果的数量，应由双方协商解决。

8.4最终成果验收合格的标志为：

☑ 深圳市城市建设档案馆审查批准

**第九条 保密条款**

9.1甲乙双方应遵守国家的有关保密规定，妥善保管对方提供的资料，保守对方的各项秘密，并保护对方的知识产权。

9.2未经对方许可，任何一方均不得将对方的资料泄露给第三方。如发生以上情况，泄露方承担一切由此引起的后果，并支付对方合同总价款\_20\_%的违约金。

**第十条 合同违约责任**

10.1合同生效后，双方不得任意终止合同，否则赔偿对方合同总价款的 20 %作为违约金。

10.2甲方如在合同签订后因自身原因取消信息系统技术服务的，应向乙方支付本合同总价款的 20 %作为违约金。

10.3甲方未按照本合同约定的期限向乙方足额支付合同价款，每逾期 1 天，甲方应向乙方支付逾期支付价款总额的 0.5 %滞纳金，但累计滞纳金总额不超过本合同价款总额的 20 % 。

10.4乙方未按本合同约定履行义务的，应按照甲方要求承担继续履行、采取补救措施和赔偿损失等违约责任，并向甲方支付违约金：对于超过时限不履行义务的，乙方应自逾期之日起按照合同含税总金额的 5 ‰乘以逾期天数向丙方支付违约金；对于其他违约情形的，乙方应就每一违约事件按照合同含税总金额的 20 ％向丙方支付违约金。违约金不足以补偿丙方损失的，乙方还应赔偿丙方损失。违约行为对丙方项目工作造成重大不利影响的，丙方同时有权解除或部分解除合同。

10.5 乙方在提供产品或服务（包括但不限于运输、安装、测试、调试、集成、维护等）过程中，造成产品毁损的，乙方应根据甲方要求进行维修或更换产品，维修或更换的费用由乙方承担；无法维修或更换的，由乙方按照产品原价负责赔偿；若乙方产品或乙方在提供产品或服务（包括但不限于运输、安装、测试、调试、集成、维护等）过程中，造成甲方或其他人的人身、财产损害的，乙方应承担赔偿责任。

10.6未按约定交付期限向甲方□交付产品□安装调试服务□维护支持服务的，乙方应自逾期之日起按照合同含税总金额的 5 ‰乘以逾期天数向甲方支付违约金；如果乙方逾期 30 日以上仍未交付产品或完成安装调试服务，甲方有权解除或部分解除合同，乙方应向甲方返还甲方已支付的全部价款，甲方因乙方逾期履行而遭受损失的，乙方还应赔偿损失。

**第十一条 合同解除**

11.1本合同履行过程中出现以下情形之一的，合同双方中任何一方可以书面通知对方解除合同：

R 非归责于合同双方的原因，信息技术服务项目取消的；

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，甲方应按乙方已经完成的工作量向乙方支付费用，乙方同时应将已完成的阶段性成果移交甲方。

11.2 本合同履行过程中出现下列情形之一的，甲方有权解除合同：

（1）乙方未按照合同约定的成果提交时间及时向甲方交付成果，且不对甲方作出解释与回应的；

（2）乙方不按约定执行技术标准进行信息技术服务，且不按甲方要求进行更换的；

（3）乙方因自身原因不能按合同的各项要求履行合同，时间超过本合同约定的履行时间 1个 月以上的；

（4）乙方合同履行完毕后按照约定验收后不合格的；

（5）乙方未经甲方同意，擅自将本合同与第三方合作，或将本合同标的全部或部分擅自转包给第三方，且未按甲方的要求终止与第三方合同的；

（6）乙方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同的；

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，乙方除应退还甲方已预付的所有款项外，还应支付合同总价款 20 %的违约金。

11.3 本合同履行过程中出现下列情形之一的，乙方有权解除合同：

（1）甲方不及时提供合同履行协助义务，延误时间超过 20 个工作日；

（2）甲方未按本合同约定，逾期支付合同价款超过 20 个工作日；

（3）甲方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同的；

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，乙方未开始信息技术服务工作的，不退还甲方已付的预付款或定金；已开始信息技术服务工作的，甲方应根据乙方已完成的实际工作量，不足或等于一半时，按该阶段合同价款的一半支付；超过一半时，按该阶段合同价款的全部支付。

**第十二条 不可抗力**

12.1本合同在履约过程中，发生不可抗力时，合同受影响的一方应及时告知另一方，并同时发出书面通知。与此同时，合同受影响的一方应尽最大努力，设法将不可抗力造成的损失减少到最低程度。

12.2如不可抗力持续\_\_1\_\_\_个月后一方仍无法克服，则双方应立即商议应继续履行或终止合同。商议的结果应以书面文件作为本合同的不可分割一部分。

12.3在本合同履约过程中，未受不可抗力影响的本合同条款，双方应继续努力执行。

**第十三条 合同终止**

13.1 如未出现合同解除、不可抗力情形，本合同至履行期届满时终止。

13.2 本合同的终止不影响乙方提供的约定的期间内的后续义务。

**第十四条 合同争议解决方式**

本合同履行期间，双方发生的争议，由双方当事人协商解决。协商不成的，依法向甲方所在地人民法院起诉

**第十五条 其他条款**

15.1 本合同共 2 份附件，附件与本合同条款对双方具有同等效力。

15.2本合同经双方法人代表或其授权代表签字，并加盖单位印章后，立即生效。

15.3本合同一式\_\_肆\_\_份，甲乙双方当事人各执\_\_贰\_\_份。如合同履约过程中，合同需要修订文件、补充文件，或任何附件的，均须经双方法人代表或授权代表签字后生效，成为本合同不可分割的一部分。

**委托方： 深圳市城市建设档案馆**

**（甲方）（盖章）**

**法定代表人（签名）：**

**委托代理人（签名）：**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

**受托方：**

**（乙方）（盖章）**

**法定代表人（签名）：**

**委托代理人（签名）：**

**\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_** **\_月\_\_\_\_日**

# 附件 1 ：计算机服务执行技术标准

1、响应时间：对于运维问题的响应时间不得超过10分钟内，非工作时间1小时内响应，确保及时处理各类运维事件。

2、巡检频率：对于关键主机和系统，进行每日巡检，对于非关键主机和系统，进行每周巡检。

3、问题处理：对于运维事件，一般问题自响应时间起1小时内解决，重大问题1个工作日内解决，并及时向相关部门汇报处理情况。

4、变更管理：对于系统变更，需提前制定变更计划，并经过相关部门审批后执行。

5、安全管理：对系统发现的安全漏洞进行修复，确保系统安全性。

6、文档管理：对系统配置、资产台账、操作手册等相关文档进行及时更新和维护，确保文档的准确性和完整性。

**附件 2 ：合同价款计算方法**

本合同价款总计为\_\_\_\_\_币\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_\_角\_\_\_\_\_分，小写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

合同价款的具体计算方法如下：

服务清单

| **序号** | **服务项** | **服务范围** | **工作内容** | **乙方报价** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **小计（元）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |