深圳市住房保障署（2024-2025年度）档案复核规整和数字化移交进馆

服务项目采购意向公开表

单位名称：深圳市住房保障署 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门  名称 | 采购项目  名称 | 预计采购  时间 | 采购需求概况 | 采购项目  预算金额 | 备注 |
| 1 | 深圳市住房保障署 | 深圳市住房保障署（2024-2025年度）档案复核规整和数字化移交进馆服务 | 2024年8月 | 一、项目概况  根据《深圳市档案馆关于调整档案移交工作的通知（深档馆字〔2022〕3号）》有关要求，按照深圳市住房保障署档案管理工作部署，深圳市住房保障署现以公开招标方式，采购第三方专业机构协助开展2024-2025两个年度的档案复核规整和数字化移交进馆工作任务。  二、项目范围  由中标单位协助深圳市住房保障署在每个服务年度内完成总量25.8万卷档案（其中：2015年及之前年度的为存量档案，2016年及之后年度的为新增档案）的复核规整和数字化复制件制作，并负责将存量档案数字化复制件移交市档案馆的具体工作和手续办理。  三、项目要求  按照《深圳市档案馆档案接收标准》(深档字〔2018〕3 号)、《深圳市市级党政机关单位、市属国企档案整理标准》（深档发〔2023〕4号）、住房和城乡建设部《住房保障档案管理办法》（建保[2012]158号）和《公共租赁住房运行管理标准》（JGJ/T433-2018），以及《深圳市住房保障署档案分类方案》和相关工作要求执行。 | 278 | 1.本项目计划服务有效期为两个年度，合同一年一签，采购单位根据服务单位2024年度合同履行考核情况，决定是否续签2025年度合同。续签合同金额以市财政部门批复的年度预算金额为准。  2.采购项目预算金额为每年度的金额。 |
| 采购单位咨询电话：0755-82541693，联系人：覃先生 | | | | | | |

注： 1.本表只反映本部门（含所属预算单位）按政府采购项目实施的集中采购目录以内或者集中采购限额标准以上的货物、工程、服务采购项目，不包括以电商

采购、预选采购、定点采购、网上竞价等方式实施的小额零星采购和由集中采购机构统一组织的批量集中采购项目等。

2.本次公开的采购意向是本部门政府采购工作的初步安排，具体采购项目情况以相关采购公告和采购文件为准。

3.长期货物、服务类项目可能延续上年合同的，应在备注栏注明。