深圳市住房和建设局信创桌面终端驻场维护服务项目（2024-2025年）招标文件

根据相关规定， 深圳市城市建设档案馆 以 公开招标 方式进行 深圳市住房和建设局信创桌面终端驻场维护服务项目（2024-2025年） 的采购工作，请按以下要求于 **2024** 年 **12** 月 11 日（星期 三 ） **18**时 前将投标文件密封送至 深圳市福田区振兴路1号北附楼4楼N419运维部 。

# 采购内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 招标要求 | 服务期限 | 备注 |
| 1 | 深圳市住房和建设局信创桌面终端驻场维护服务项目（2024-2025年） | 详见招标相关要求 | 1年 |  |

# 二、招标相关要求

## 服务要求

## 保障深圳市住房和建设局日常办公正常运作，为我局业务开展提供最基础的信息技术服务。现采购信创桌面终端驻场维护服务，包括终端设备维护服务和终端设备硬件、配件更换服务等。具体服务要求如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 服务内容 | 服务要求 |
| 信创电脑系统维护（具体设备清单及序列号由甲方提供） | 负责住建局各部门电脑（542台）的运维工作，包括日常维护、故障修复、硬件维护等。确保计算机故障及时修复和正常运行。负责住建局所有常用软件的安装、配置、更新及问题处理、提供相应的技术支持，包括操作系统、办公软件、杀毒软件、安全软件等。对住建局软件应掌握基本的客户端安装、配置、常用操作，要求能够现场解决常见的操作问题，在经现场检查不能处理时应立即转告或推送给采购人指定的相关授权技术人员处理。负责住建局所有通用计算机（542台）的安装调试、故障现场检修维护以及计算机配件的安装、调试、保养，计算机的主要配件（主板、CPU、电源、显示卡、内存、硬盘）提供。维修所需工具自带。 |
| 打印机设备维护（具体设备清单及序列号由甲方提供） | 负责住建局各类打印设备（172台）的运维工作。包含所有打印设备的日常运维、故障修复、驱动安装等维护服务，保证我局所有打印机故障及时修复和正常运行。 |
| 数据备份和恢复服务 | 根据实际情况协助用户备份重要数据,并严格保证数据安全。并提供数据恢复服务。 |
| 驻场运维服务 | 派遣2名人员的现场驻场维护，服务时间：5\*8小时，为深圳市住房和建设局提供日常办公桌面技术支持服务 |
| 突发事件应急响应 | 针对突发事件，如病毒感染、信息泄露、网络不通等，在5分钟内响应，10分钟内到达故障现场,并在故障处理时期提供7\*24小时服务。 |
| 远程支持服务 | 提供7\*24小时电话热线，工程师提供远程操作支持 |
| 文档服务 | (1)完整的服务纪录 |
| (2)巡检工作报告 |
| (3)半年度服务报告 |
| (4)年度服务报告 |
| (5)故障处理纪录 |
| 信创电脑硬件维保服务（具体设备清单及序列号由甲方提供） | 提供信创电脑硬件维保服务，负责我局部分信创终端计算机（108台台式机、4台笔记本）的硬件维保，如发现故障进行初步诊断为硬件问题后，进行维修或备件更换。 |

## （二）项目要求

1. **服务期限**

本次招标项目服务期限为1年。时间自合同双方签字盖章起计算。

1. **售后服务**

本项目自双方合同签订之日起计算，至完成本项目验收，投标人有责任提供1年的驻场服务和免费技术咨询和运行维护服务。

1. **验收标准和方式**

深圳市城市建设档案馆参照信息化运维项目的管理规范，投标人运维服务内容经过双方检验认可后，签署验收报告，由投标人提供项目相关资料。

当满足以下条件时，采购人才向中标人签发项目验收报告：

a、中标人已按照合同规定提供了完整的运维服务材料。

b、运维服务符合招标文件技术规格书的要求。

## （三）最高报价

本项目最高报价为人民币48万元（大写：人民币肆拾捌万元整）， 投标报价超出此金额的将作废标处理。

## （四）验收标准和方式

深圳市城市建设档案馆审查批准。

## （五）付款方式

本项目具体付款方式如下：

1. 合同签订之日起10个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的70%作为预付款。
2. 项目验收，通过甲方评审后20个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的30%的款项。

## （六）资质要求

1. 具备独立法人资格的企业法人、事业单位法人、社团法人或港澳台地区合法注册的企业。
2. 本项目不接受联合体投标。
3. 在招投标活动中因串通投标被暂停投标资格期间或涉嫌串通投标并正在接受主管部门调查的投标申请公司不被接受。
4. 投标人须承诺在政府采购最近三年内（即至少从2021年1月1日开始起算，投标单位成立不足三年的可从成立之日起算）无因经营中违法违规的记录，无骗取中标、严重违约及重大安全及质量问题之一。

## （七）授予合同的办法及合同的注意条款

按照深圳市城市建设档案馆格式合同条款签署合同。

## （八）回标文件格式及内容

**1. 回标内容应包括：**

要求正本一份，副本一份。提交的资料应加盖公章。

（1）投标人营业执照或事业单位法人证明书复印件；

（2）招标文件响应声明书（附件1）；

（3）报价一览表（附件2）；

（4）信息技术合同（附件3）；

（5）承诺函（附件4）；

（6）法定代表人证明书和法定代表人授权书（附件5、附件6）；

（7）保密责任书（附件7）；

（8）项目团队情况（格式自定）；

（9）项目服务方案（格式自定）；

（10）招标文件要求提供的其它文件（格式自定）。

 **2. 回标文件的密封、标记和装订**

（1）投标文件为一正一副，投标文件中的所有内容都应按A4篇幅装订成一册在封面上注明正、副本。将装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

投标文件

项目名称：

投标人名称（盖章）：

（2）投标文件的所有内容应按A4篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。

（3）所有投标文件密封袋的封口处均应加盖投标人公章。

（4）对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标人自负。

**3. 回标文件的提交**

投标人应根据相关规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件将拒绝接收。回标文件提交后，供应商不得对报价文件进行修改，报价文件中应一次报出一个不可更改的最终报价。

## （九）定标办法及原则。

本项目定标采用一次票决法。

## （十）废标条款

符合下列条件之一，即可定为废标：

1．报价文件无投标人盖章，无法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章的。

2．投标书未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

3．投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

4．投标报价超出预算金额。

5．投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

## （十一）流标情形

符合下列情形之一，本次招标流标，需重新招标。

1．采购的公正性受到影响。

2．投标报价均超过了采购预算。

3．采购任务取消。

4. 符合招标文件规定并作出实质性响应的供应商不足三家。

## （十二）其它与本次招标有关的规定。

无。

联系人： 张工， 电话： 0755-83788682

联系地址： 深圳市福田区振兴路1号北附楼四楼N419运维部

深圳市城市建设档案馆

 2024年12月6日

# 附件1

**招标文件响应声明书（模板）**

致（招标人）：

 （投标单位全称） 授权 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的（项目）招标活动并投标，为此：

1. 我方已详细阅读了全部招标文件，包括修改文件（如有）及全部参考资料和附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。愿意接受招标文件中的各项要求。
2. 我方提供招标文件要求的全部资料，并保证真实性、合法性。
3. 若中标，我方将按照招标文件规定，履行合同责任和义务。
4. 询价响应书自开标日起有效期为60个工作日。
5. 我方与本招标文件响应有关的一切正式往来通讯请寄：

投标单位名称（公章）：

授权代表签字：

投标响应日期： 年 月 日

# 附件2

**报价一览表（模板）**

致（招标人）：

在研究了招标文件中所有内容后，我公司对 项目响应报价如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 数量 | 响应单价（元） | 小计（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 合计总价： | ￥： 大写： |

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、填写此表格时不得改变表格的形式。

2、响应单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

3、此表应经法定代表人或授权代表签名，并盖上公章。

**附件3**

合同编号 ：

信 息 技 术 合 同

**技术名称 ：深圳市住房和建设局信创桌面终端驻场维护服务项目（2024-2025年）**

**委托方（甲方）：深圳市城市建设档案馆**

**受托方（乙方）：**

**签订地点：深圳市**

本合同共 页（含封面）

特别提示

1、本合同示范文本包括封面、合同正文、附件，其中封面、附件是合同的组成部分，与合同正文具有同等法律效力，附件经双方盖章方为有效；合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，作为本合同的组成部分。

2、关于封面的填写。封面显示的是合同的主要内容，如课题名称、双方当事人的名称、合同编号、签订地点等，供当事人在归档时甄别使用，其内容务必与合同正文内容一致。其中的签订地点可能关系到日后可能出现的争议解决的受理机关，因此一般情况下应以甲方所在行政区域为准。

3、关于正文部分当事人基本情况的填写。当事人基本情况主要是用当事人在履行合同时通讯和付款使用，因此所填内容务必确保能够切实使用。日后一旦发生争议，相关证据，如来往信函（包括电子邮件）、银行单据都以合同约定为准。

4、本合同示范文本内关于合同标的、价款支付、双方权利义务、违约责任、合同解除等方面的条款仅供当事人参考，当事人可根据项目需求、合同签订目的对具体条款进行增减变更

5、本合同示范文本中的“□”为可选择项目，选择该项目在“□”内划“√”，不选择的项目在“□”内划“×”。

6、当事人使用本合同示范文本中，凡是当事人约定无需填写的条款，在该条款填写的空白处划“/”表示或直接将无需填写的条款内容删除。

**甲方（委托方）**：深圳市城市建设档案馆

**住所地：** 深圳市福田区振兴路1号南6楼

**法定代表人：** 周新忠

**合同联系人：** 张健

**合同联系人电子邮箱：** zhangjian@zjj.sz.gov.cn

**通讯地址：** 深圳市福田区振兴路1号北附属楼N419

**邮政编码：** 518031

**电话：** 0755-83788682 **传真：**

**开户银行：** /

**银行账号：** /

**乙方（受托方）：**

**住所地：**

**法定代表人：**

**合同联系人：**

**合同联系人电子邮箱：**

**通讯地址：**

**邮政编码：**

**电话：** **传真：**

**开户银行：**

**银行账号：**

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、行政法规的规定，经双方平等自愿协商，签订本合同。双方均应诚实信用地遵守并履行以下条款：

**第一条 合同标的基本情况**

1.1信息技术名称 深圳市住房和建设局信创桌面终端驻场维护服务项目（2024-2025年）

1.2信息技术服务目标 保障深圳市住房和建设局日常办公正常运作，为我局业务开展提供最基础的信息技术服务，包括终端设备维护服务和终端设备硬件、配件更换服务等。

1.3计算机技术服务方式

□计算机软件安装

□计算机软件升级

□信息系统开发

☑信息系统维护

□其他

**第二条 信息技术服务内容**

本项目的具体服务内容如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 服务内容 | 服务要求 |
| 信创电脑系统维护（具体设备清单及序列号由甲方提供） | 负责住建局各部门电脑（542台）的运维工作，包括日常维护、故障修复、硬件维护等。确保计算机故障及时修复和正常运行。负责住建局所有常用软件的安装、配置、更新及问题处理、提供相应的技术支持，包括操作系统、办公软件、杀毒软件、安全软件等。对住建局软件应掌握基本的客户端安装、配置、常用操作，要求能够现场解决常见的操作问题，在经现场检查不能处理时应立即转告或推送给采购人指定的相关授权技术人员处理。负责住建局所有通用计算机（542台）的安装调试、故障现场检修维护以及计算机配件的安装、调试、保养，计算机的主要配件（主板、CPU、电源、显示卡、内存、硬盘）提供。维修所需工具自带。 |
| 打印机设备维护（具体设备清单及序列号由甲方提供） | 负责住建局各类打印设备（172台）的运维工作。包含所有打印设备的日常运维、故障修复、驱动安装等维护服务，保证我局所有打印机故障及时修复和正常运行。 |
| 数据备份和恢复服务 | 根据实际情况协助用户备份重要数据,并严格保证数据安全。并提供数据恢复服务。 |
| 驻场运维服务 | 派遣2名人员的现场驻场维护，服务时间：5\*8小时，为深圳市住房和建设局提供日常办公桌面技术支持服务 |
| 突发事件应急响应 | 针对突发事件，如病毒感染、信息泄露、网络不通等，在5分钟内响应，10分钟内到达故障现场,并在故障处理时期提供7\*24小时服务。 |
| 远程支持服务 | 提供7\*24小时电话热线，工程师提供远程操作支持 |
| 文档服务 | (1)完整的服务纪录 |
| (2)巡检工作报告 |
| (3)半年度服务报告 |
| (4)年度服务报告 |
| (5)故障处理纪录 |
| 信创电脑硬件维保服务（具体设备清单及序列号由甲方提供） | 提供信创电脑硬件维保服务，负责我局部分信创终端计算机（108台台式机、4台笔记本）的硬件维保，如发现故障进行初步诊断为硬件问题后，进行维修或备件更换。 |

**第三条 信息技术服务质量要求**

3.1乙方提供的信息技术服务应符合国家、行业标准，符合双方约定目标与内容。

3.2信息技术服务质量要求

3.3信息技术服务技术标准

（具体执行技术标准见附件 1 ）

**第四条 信息技术权利担保要求**

4.1乙方应保证其提供甲方的信息技术服务，必须是任何第三方不能提出任何权利或要求的技术服务。

4.2乙方应当保证其交付给甲方的信息技术服务不侵犯任何第三人的合法权益。

4.3如发生第三人指控甲方实施的技术侵权的情形，乙方应当承担全部责任。

**第五条 合同履行期限**

5.1本合同履行期限为 月，及从 年 月 日至 □ 年 月 日止 □甲乙双方的义务履行完毕之日止。

5.2本合同履行期限届满后，如甲乙双方认为需要继续延长履行期限，应重新签订书面合同。

**第六条 合同价款**

6.1本合同总价款为人民币（大写） 。

6.2本合同项下总价款计算方式为 。（具体描述见附件 2 ）

6.3 本合同项下总价款已涵盖本合同项下乙方因履行本合同所产生的一切费用，甲方不再为本合同项下信息技术服务支付任何其他费用。在合同履行过程中，确有必要增加本合同项下服务费用的，经需甲乙双方协商一致，签订补充协议。

**第七条 合同价款支付**

7.1除双方重新达成协议外，本合同履行过程中的价款支付均通过本合同中指定的甲乙双方银行账号进行。

7.2本合同总价款分\_\_二 期付款：

首期：自双方签订合同之日起\_10\_个工作日内，根据乙方提出的付款申请，甲方支付乙方\_\_\_\_\_币\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_\_角\_\_\_\_\_分，小写¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（占合同总价款的 70 %，此笔款项为□定金 ☑ 预付款）。待合同履行完毕后，（□ 定金 ☑ 预付款）抵作合同价款。

末期：乙方完成本合同规定的各项工作内容，按照本合同规定提交全部成果并通过最终成果验收后\_20\_个工作日内，甲方支付乙方\_\_\_\_\_币\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_\_角\_\_\_\_\_分，小写¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（合同总价款的30 %）。

**第八条 信息技术服务成果交付及验收**

8.1甲方负责对乙方提交的最终成果组织评审，乙方应予积极协助。

8.2对于已经提交成果验收的各阶段成果文件，乙方必须按照甲方提供的书面成果审查或审批意见进行修改和完善，并向甲方提供相应的书面报告说明成果修改的详细情况。未经甲方同意，乙方不得随意修改已经验收的成果文件。

8.3在合同履行过程中，必要时，甲乙双方可以协商调整项目最终成果。甲方如需乙方增加交付成果的数量，应由双方协商解决。

8.4最终成果验收合格的标志为：

☑ 深圳市城市建设档案馆审查批准

□ 其它： 。

**第九条 保密条款**

9.1甲乙双方应遵守国家的有关保密规定，妥善保管对方提供的资料，保守对方的各项秘密，并保护对方的知识产权。

9.2未经对方许可，任何一方均不得将对方的资料泄露给第三方。如发生以上情况，泄露方承担一切由此引起的后果，并支付对方合同总价款 5 %的违约金。

**第十条 合同违约责任**

10.1合同生效后，双方不得任意终止合同，否则赔偿对方合同总价款的 5 %作为违约金。

10.2甲方如在合同签订后因自身原因取消信息系统技术服务的，应向乙方支付本合同总价款的 5 %作为违约金。

10.3甲方未按照本合同约定的期限向乙方足额支付合同价款，每逾期1天，甲方应向乙方支付逾期支付价款总额的 5 ‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过本合同价款总额的 5 % 。因政府内部工作导致甲方迟延付款的，乙方应给予最大程度的谅解。

10.4乙方因自身原因造成合同履行拖期的，造成信息技术服务成果提交时间延后，给甲方造成损失的，损害由乙方承担，每拖期一天须支付给甲方按合同总价款的 5 %作为违约金。

10.5乙方未能按合同约定履行义务的，须支付给甲方本合同总价款的 20 %作为违约金。

10.6乙方合同履行完毕后按照约定验收后不合格，乙方应及时按照甲方要求修改重做，同时，须支付给甲方本合同总价款的 20 %作为违约金。

**第十一条 合同解除**

11.1本合同履行过程中出现以下情形之一的，合同双方中任何一方可以书面通知对方解除合同：

□ 非归责于合同双方的原因，信息技术服务项目取消的；

□ 非归责于合同双方的原因，信息技术项目长期暂停，超过课题研究 工作日；

□ 其它情形： 。

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，甲方应按乙方已经完成的工作量向乙方支付费用，乙方同时应将已完成的阶段性成果移交甲方。

11.2 本合同履行过程中出现下列情形之一的，甲方有权解除合同：

（1）乙方未按照合同约定的成果提交时间及时向甲方交付成果，且不对甲方作出解释与回应的；

（2）乙方不按约定执行技术标准进行信息技术服务，且不按甲方要求进行更换的；

（3）乙方因自身原因不能按合同的各项要求履行合同，时间超过本合同约定的履行时间 3 月以上的；

（4）乙方合同履行完毕后按照约定验收后不合格的；

（5）乙方未经甲方同意，擅自将本合同与第三方合作，或将本合同标的全部或部分擅自转包给第三方，且未按甲方的要求终止与第三方合同的；

（6）乙方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同的；

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，乙方除应退还甲方已预付的所有款项外，还应支付合同总价款 20 %的违约金。

11.3 本合同履行过程中出现下列情形之一的，乙方有权解除合同：

（1）甲方不及时提供合同履行协助义务，延误时间超过 20 个工作日；

（2）甲方未按本合同约定，逾期支付合同价款超过 20 个工作日；

（3）甲方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同的；

本合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，乙方未开始信息技术服务工作的，不退还甲方已付的预付款或定金；已开始信息技术服务工作的，甲方应根据乙方已完成的实际工作量，不足或等于一半时，按该阶段合同价款的一半支付；超过一半时，按该阶段合同价款的全部支付。

 **第十二条 不可抗力**

12.1本合同在履约过程中，发生不可抗力时，合同受影响的一方应及时告知另一方，并同时发出书面通知。与此同时，合同受影响的一方应尽最大努力，设法将不可抗力造成的损失减少到最低程度。

12.2如不可抗力持续 1 个月后一方仍无法克服，则双方应立即商议应继续履行或终止合同。商议的结果应以书面文件作为本合同的不可分割一部分。

12.3在本合同履约过程中，未受不可抗力影响的本合同条款，双方应继续努力执行。

 **第十三条 合同终止**

13.1 如未出现合同解除、不可抗力情形，本合同至履行期届满时终止。

13.2 本合同的终止不影响乙方提供的约定的期间内的后续义务。

 **第十四条 合同争议解决方式**

本合同履行期间，双方发生的争议，由双方当事人协商解决。协商不成的，依法向甲方所在地人民法院起诉

 **第十五条 其他条款**

15.1 本合同共 2 份附件，附件与本合同条款对双方具有同等效力。

15.2本合同经双方法人代表或其授权代表签字，并加盖单位印章后，立即生效。

15.3本合同一式 陆 份，甲方当事人执 肆 份，乙方当事人执 贰 份。如合同履约过程中，合同需要修订文件、补充文件，或任何附件的，均须经双方法人代表或授权代表签字后生效，成为本合同不可分割的一部分。

**委托方： 深圳市城市建设档案馆**

**（甲方）（盖章）**

**法定代表人（签名）：**

**委托代理人（签名）：**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

**受托方：**

**（乙方）（盖章）**

**法定代表人（签名）：**

**委托代理人（签名）：**

**\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_** **\_月\_\_\_\_日**

**附件 1 ：服务执行技术标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **标准号** | **标准名称** |
| 软件工程类 |
|  | GB/T 1526-1989 | 信息处理数据流程图、程序流程图、系统流程图、程序网络图和系统资源图的文件编制符号及约定 |
|  | GB/T 8566-2007 | 信息技术 软件生存周期过程 |
|  | GB/T 8567-2006 | 计算机软件文档编制规范 |
|  | GB/T 9385-2008 | 计算机软件需求规格说明规范 |
|  | GB/T 9386-2008 | 计算机软件测试文档编制规范 |
|  | GB/T 11457-2006 | 软件工程术语 |
|  | GB/T 13502-1992 | 信息处理 程序构造及其表示的约定 |
|  | GB/T 14085-1993 | 信息处理系统 计算机系统配置图符号及其约定 |
|  | GB/T 14394-1993 | 计算机软件可靠性和维护性管理 |
|  | GB/T 15532-2008 | 计算机软件测试规范 |
|  | GB/T 15535-1995 | 信息处理 单命中判定表规范 |
|  | GB/T 16260.1-2006 | 软件工程 产品质量 第1部分：质量模型 |
|  | GB/T 16260.2-2006 | 软件工程 产品质量 第2部分：外部度量 |
|  | GB/T 16260.3-2006 | 软件工程 产品质量 第3部分：内部度量 |
|  | GB/T 16260.4-2006 | 软件工程 产品质量 第4部分：使用质量的度量 |
|  | GB/T 16680-1996 | 软件文档管理指南 |
|  | GB/T 17544-1998 | 信息技术 软件包 质量要求和测试 |
|  | GB/T 18234-2000 | 信息技术 CASE工具的评价与选择指南 |
|  | GB/T 18491.1-2001 | 信息技术 软件测量 功能规模测量 第1部分：概念定义 |
|  | GB/T 18492-2001 | 信息技术 系统及软件完整性级别 |
|  | GB/Z 18493-2001 | 信息技术 软件生存周期过程指南 |
|  | GB/T 18905.1-2002 | 软件工程 产品评价 第1部分：概述 |
|  | GB/T 18905.2-2002 | 软件工程 产品评价 第2部分：策划和管理 |
|  | GB/T 18905.3-2002 | 软件工程 产品评价 第3部分：开发者用的过程 |
|  | GB/T 18905.4-2002 | 软件工程 产品评价 第4部分：需方用的过程 |
|  | GB/T 18905.5-2002 | 软件工程 产品评价 第5部分：评价者用的过程 |
|  | GB/T 18905.6-2002 | 软件工程 产品评价 第6部分：评价模块的文档编制 |
|  | GB/Z 18914-2002 | 信息技术 软件工程 CASE工具的采用指南 |
|  | GB/Z 20156-2006 | 软件工程 软件生存周期过程 用于项目管理的指南 |
|  | GB/T 20157-2006 | 软件工程 软件维护 |
|  | GB/T 20158-2006 | 信息技术 软件生存周期过程 配置管理 |
|  | GB/T 20917-2007 | 软件工程 测量过程 |
|  | GB/T 20918-2007 | 信息技术 软件生存周期过程 风险管理 |
| 其他电子政务相关 |
|  | GB/T 21064-2007 | 电子政务系统总体设计要求 |
|  | GB/T 21062.1-2007  | 政务信息资源交换体系 第1部分：总体框架  |
|  | GB/T 21062.2-2007  | 政务信息资源交换体系 第2部分：技术要求  |
|  | GB/T 21062.3-2007  | 政务信息资源交换体系 第3部分：数据接口规范  |
|  | GB/T 21062.4-2007  | 政务信息资源交换体系 第4部分：技术管理要求  |
|  | GB/T 21063.1-2007  | 政务信息资源目录体系 第1部分：总体框架  |
|  | GB/T 21063.2-2007  | 政务信息资源目录体系 第2部分：技术要求  |
|  | GB/T 21063.3-2007  | 政务信息资源目录体系 第3部分：核心元数据  |
|  | GB/T 21063.4-2007  | 政务信息资源目录体系 第4部分：政务信息资源分类  |
|  | GB/T 21063.6-2007  | 政务信息资源目录体系 第6部分：技术管理要求  |

**附件 2 ：合同价款计算方法**

本合同价款总计为\_\_\_\_\_币\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_\_角\_\_\_\_\_分，小写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

合同价款的具体计算方法如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **数量** | **单位** | **单价(元)** | **小计（元）** |
| 1 |  | 1 | 项 |  |  |
| 2 |  | 1 | 项 |  |  |
| 3 |  | 1 | 项 |  |  |
| 　 | **总 计：** |  |

# 附件4

**承诺函**

致：深圳城市建设档案馆

我公司承诺：

1.对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。我公司已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加政府采购活动。

2.在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不恶意质疑投诉。

3.在政府采购最近三年内无因经营中违法违规的记录，无骗取中标、严重违约及重大安全及质量问题之一

4.在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

5. 本项目由我公司独立投标，并承诺在中标后独立完成，不转包、不分包，否则按政府采购相关规定处理。

投标人名称： （公章）

投标人代表签名：

日期： 年 月 日

# 附件5

 **法定代表人证明书**

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

附：法定代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码：

有效日期：

签发日期：

单位： （盖章）

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

# 附件6

**法定代表人授权委托书**

本授权书由 出具。 系依照中华人民共和国法律成立的公司，注册地址为 ，邮政编码为 ，法定代表人为 。

本公司现授权 先生/女士(身份证号为 )代表本公司就 签署投标文件，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

 先生/女士的签字为： 。

被授权人应依法执行在本授权范围内的相关事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签署

公司公章

# 附件7

**保密责任书**

项目建设单位：

项目承建单位：

保密期限： 年 月 日 至 年 月 日

在参加该项目工作中，为了有效保护国家机密，做好涉密计算机信息系统维护的保密工作，本公司项目参加人员应保持高度的责任感和敬业精神，愿意承担如下保密义务和责任：

1. 本公司有义务教育员工严格执行国家保密法律法规，健全保密管理制度，采取有效的管理措施，保证本公司员工不泄露国家秘密。
2. 不利用工作之便在客户单位查阅国家秘密信息。
3. 不使用任何涉密工程项目案例在非涉密单位进行演示或宣传。
4. 任何涉密项目的工程方案和项目造价不对外泄露。
5. 不利用项目的机会了解、泄露涉密单位的人员、机构编制等情况。
6. 不泄露涉密单位的地址、电话、建筑布局等资料。
7. 不泄露涉密单位的内部管理制度。
8. 不泄露涉密单位的安全保密制度。
9. 不泄露涉密单位的安全保卫情况。
10. 发生泄密情况时应立即向客户单位和保密工作部门报告。
11. 在工作中发生国家秘密泄露，必须积极协助保密工作部门查处
12. 由于维护工作造成国家秘密泄露，愿意接受保密工作部门的处罚，赔偿损失和承担一切法律责任。

 公司代表签名：

 公章：

 日期：