

深圳市住房和建设局 2020 年度物业管理业务项目 绩效评价报告

主管部门：深圳市住房和建设局

被评价项目：2020 年度物业管理业务

报告时间：2021 年 06 月

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

依据市住建局主要职能“贯彻执行国家、省、市有关城市建设、工程建设,房地产、勘察设计咨询、**物业管理**、燃气、建筑等行业以及房屋安全、住房制度改革、人才住房和保障性住房建设、住房公积金管理等方面的法律、法规和政策”“负责拟订工程建设,建筑、勘察设计、燃气、**物业管理**等行业以及装配式建筑、建筑节能、绿色建筑的发展规划和年度计划,经批准后组织实”及“承担**物业管理**的指导和监督管理工作”,市住建局设立本项目。本项目 2020 年度包含“(新增)房屋安全综合管理费”“房屋安全综合管理”“物业管理监管”“法制建设”“维修资金归集使用和管理”“信息系统维护和升级”“综合管理”7 个二级项目。

2. 主要内容及实施情况

本项目由市住建局本级房屋安全管理处(以下简称“房安处”)、物业监管处(以下简称“物业处”)和下属事业单位深圳市物业专项维修资金管理中心(以下简称“维修金中心”)组织实施。

房安处负责“房屋安全综合管理”项目,主要工作内容为:编制《深圳市房屋使用安全指南》、开展 2020 年深圳市既有房屋安全管理巡查工作、制作《房屋安全管理政策动画宣传片》。同时根据新增业务职能的需求,新增“房屋安

全综合管理”项目，其主要工作内容为：制定《深圳市既有住宅加装电梯工程申办指引》、开展深圳市住建局 2020 年既有房屋结构监测预警研究。

物业处负责“物业管理监管”1 个项目，主要工作内容为：开展深圳物业服务质量指数测评工作、开展物业管理统计及数据研究、开展宜居社区创建工作、开展全市物业管理项目负责人和业主委员会委员（候选人）等物业管理相关人员参加物业管理知识在线答题活动、开展物业监管行业培训。

维修金中心负责“法制建设”“维修资金归集、使用和管理”“信息系统维护和升级”“综合管理”4 个项目。“法制建设”主要工作内容为：出台《深圳市物业专项维修资金管理规定》《深圳市物业管理电子投票规则》；“维修资金归集、使用和管理”主要工作内容为：全面梳理统计全市维修金项目情况；“信息系统维护和升级”主要工作内容为：做好维修金信息系统数据维护、升级改造、安全保障等工作；“综合管理”主要工作内容为推动维修金中心党建工作，全力做好后勤保障及安全保障，负责制度建设、会务办理、公务接待、人员培训等工作。

3. 资金投入和使用情况

本项目年初预算 527.5 万元，年中调减 34.03 万元，年度预算 493.48 万元，全年支出数为 490.68 万元，预算执行率为 99.43%，各二级项目资金投入和使用情况详见表 1。

表1 2020年度物业管理业务项目资金投入和使用情况表

(金额:万元)

处室/单位	二级项目名称	年初预算	全年预算	全年支出	执行率
房安处	(新增)房屋安全综合管理费	40.00	40.00	39.45	98.63%
	房屋安全综合管理	71.00	66.00	65.10	98.64%
物业处	物业管理监管	216.00	208.09	208.09	100.00%
维修金中心	法制建设	59.20	59.20	59.09	99.81%
	维修资金归集、使用和管理	73.27	55.17	55.15	99.96%
	信息系统维护和升级	6.39	8.23	8.04	97.69%
	综合管理	61.65	56.79	55.76	98.19%
合计		527.51	493.48	490.68	99.43%

(二) 项目绩效目标

通过实施本项目，一是保证房屋安全管理工作常态化正常运行，及时掌握全市范围内危房房屋的状况，做好应急管理、风险防范措施，有针对性的指导各区对辖区内的危险房屋进行重点管控，确保不发生危及公共安全的倒塌事故；二是强化物业行业监管力度，进一步推进宜居社区建设，提升物业服务企业安全管理能力，打造安全和谐的居住生活环境；三是简化业务审批流程，全力开展日常维修金交存、首期维修金归集等重点工作；四是加强维修资金相关的法规政策修订、宣传，普及维修资金法律法规知识，提高广大市民对维修资金的正确认识；五是做好维修金信息系统日常维修、升级改造等安全保障工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为加强项目管理，提升财政预算资金使用效益，选取本项目开展 2020 年度重点项目绩效评价，评价范围为 2020 年度 1 月 1 日至 12 月 31 日，涉及一般公共预算资金支出 490.68 万元。

（二）绩效评价原则

1. 科学规范，公开透明。绩效评价运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。绩效评价结果依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2. 统筹兼顾，权责对等。单位自评、部门评价职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价在单位自评的基础上开展。

3. 问题导向，注重质量。绩效评价全面深入挖掘、剖析项目决策、实施和管理中存在的问题，聚焦重大政策和重点项目的实施效果。

4. 强化应用，约束有力。绩效评价结果与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（三）评价指标体系

评价小组根据《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》（深财绩〔2020〕14 号）中的《项目支出绩效评价指标体系框架》设计了本项目绩效评价指标体系，共设置 17 条三级评价指标，总分值为 100 分制，指标体系见附件 1。

（四）评价方法、评价标准

绩效评价的方法主要包括比较法、因素分析法、公众评判法等。绩效评价标准包括计划标准、行业标准、历史标准等，对绩效指标完成情况进行比较。

（五）绩效评价工作过程

绩效评价包括前期准备、组织实施、报告撰写、归档整理四个步骤。主要内容及工作安排如下：

1. 前期准备

确定评价对象、范围和责任分工；成立评价小组，召开专题会议；确定评价重点，设计评价指标体系初稿，撰写报告大纲。

2. 组织实施

采集项目资料，确定指标体系；现场调研与访谈，数据分析；评价资料分析与论证，形成初步评价结论。

3. 报告撰写

评价资料补充采集，问题梳理与改善建议；撰写报告初稿，开展内部研讨与问题论证；形成绩效评价报告征求意见稿并征求意见；意见采纳，形成正式绩效评价报告。

4. 归档整理

报告定稿后 5 个工作日内，评价小组及时建立绩效评价档案，将绩效评价各环节相关资料整理归档。

三、综合评价情况及评价结论

评价小组根据指标体系，结合项目相关方提供的资料、

现场调研及问卷调查等获取的信息，对本项目进行综合评价，最终评价结果为 92.44 分。综合评价等级为“优”¹。各指标具体得分详见表 2，各指标得分情况及扣分原因见附件 1。

表 1 本项目各项绩效评价指标得分汇总表

一级指标	分值	得分	得分率	二级指标	分值	得分	得分率
决策	20	18	90%	项目立项	6	6	100%
				绩效目标	8	6	75%
				资金投入	6	6	100%
过程	20	19.98	99.9%	资金管理	12	11.98	99.83%
				组织实施	8	8	100%
产出	30	25.46	84.87%	产出数量	9	9	100%
				产出质量	9	9	100%
				产出时效	8	7	87.5%
				产出成本	4	0.46	1.15%
效益	30	29	96.67%	项目效益	30	29	96.67%
总分	100	92.44	92.44%	——	100	92.44	92.44%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

决策指标从“项目立项”“绩效目标”“资金投入”三个方面进行考察，满分 20 分，得分 18 分，得分率为 90%。

1. 项目立项

（1）立项依据充分性

本项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求，与部门职责范围相符，属于部门履职所需，本项目属于公共财政支持范围，符

¹《深圳市财政局关于印发<深圳市市级项目支出绩效评价工作规程>的通知》（深财绩〔2020〕14 号），总分一般设置为 100 分，等级一般划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

合中央、地方事权支出责任划原则，本项目未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。

（2）立项程序规范性

本项目按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。

2. “绩效目标”方面

（1）绩效目标合理性

本项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，项目绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。本项目有绩效目标，但各项目所设指标（如数量指标和质量指标）多为共性指标，缺乏个性指标，无法全面、准确地反映项目预期产出和效益。此处扣 1 分。

（2）绩效指标明确性

本项目绩效目标与项目目标任务数或计划数基本相对应。但项目绩效目标和指标值设置过于简单，未充分细化分解，扣 1 分。

3. 资金投入

（1）预算编制科学性

本项目预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制，预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。

（2）资金分配合理性

本项目预算资金分配依据充分，体现厉行节约从严从紧安排的导向，资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。

（二）项目过程情况

过程指标从“资金管理”“组织实施”两个方面进行考察，满分 20 分，得分 19.98 分，得分率为 99.99%。

1. 资金管理

（1）资金到位率

本项目预算资金 493.48 万元，实际到位资金 493.48 万元，资金到位率为 100%。

（2）预算执行率

本项目全年预算 493.48 万元，实际支出 490.68 万元，预算执行率为 99.43%，扣 0.02 分。

（3）资金使用合规性

本项目资金支出符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理规程的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

2. 组织实施

（1）管理制度健全性

管理制度健全性方面，市住建局已制定相应的财务和业务管理制度，财务和业务管理制度合法、合规、完整。

（2）制度执行有效性

本项目实施过程遵守相关法律法规和相关管理规定，项

目调整及支出调整手续完备，项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档，项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。

（三）项目产出情况

产出指标从产出数量、产出质量、产出时效和产出成本四个方面进行考察，满分 30 分，得分 25.46 分，得分率为 84.87%。

1. 产出数量——“实际完成率

本项目的 7 个二级项目均完成绩效目标中的数量指标，编制文件数完成率、课题项目完成率、安全巡查覆盖率、继续教育人数完成率和培训次数完成率为 100%。

2. 产出质量——质量达标率

本项目的 7 个二级项目均完成绩效目标中的质量指标，专家评审通过率、课题验收合格率、培训人员参与率和故障维修恢复率为 100%。

3. 产出时效方面——完成及时性

本项目的 7 个二级项目均完成绩效目标中的时效指标，如完成《深圳市既有住宅加装电梯工程申办指引》的编制时间 2020 年 11 月 30 日前，已按时完成。又如，危房巡查频率 1 次/季度，也已按计划执行。但“房屋安全综合管理”和“（新增）房屋安全综合管理费”两个项目启动较晚，扣 1 分。

4. 产出成本——成本节约情况

本项目计划成本 493.48 万元，实际成本 490.68 万元，成本节约率为 0.57%。扣 3.54 分。

（四）项目效益情况

效益指标考察项目效益，满分 30 分，得分 29 分，得分率为 96.67%。

1. 实施效益

社会效益方面，本项目有效统筹推进既有住宅加装电梯工作，有效及时监控全市范围内深圳市既有房屋（结构、幕墙）安全管理系统在线危房房屋的状况，有效加强物业行业监管力度，有效提高市民对维修金相关业务知识的认识。可持续发展方面，有效提高信息系统运行效率，有效提高工作人员职业能力素养，酌情扣 1 分。

2. 满意度

满意度方面，宜居社区创建培训对象满意度 94.01%，达到绩效目标（80%以上），且未收到电梯用户投诉。此指标不扣分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1. 房屋安全综合管理从“四无”到“四有”

随着城市建设的不断快速发展，房屋投入使用的年限不断增加，近几年来，在市委市政府的正确领导下，市住建局充分认识到了问题的重要性、紧迫性，会同各区齐力按照“统筹联动、属地管理、分类施策、精准治理”的原则，初步构建了一套较为完整的管理体系，实现了房屋安全管理从“四

无（无机构、无法规、无标准、无账本）”到“四有”的转变，实现了从“重建设、轻维护”到“注重房屋全寿命周期管理”的转变，推动加快实现“住有宜居、居必有安”。

站在绩效业务管理工作上，紧紧围绕财政中心工作，全程跟进督办。落实责任到每个业务项目负责人，高度重视部门预算资金执行工作，指派专人跟踪督办，按照相关要求完成相关课题立项请示、采购需求请示、合同签订请示、款项拨付请示等环节，按时保质保量完成了工作任务。资金使用社会效益较好，达到了年初绩效目标。

2. 物业管理监管质量及水平稳步提升

开展深圳物业服务质量指数测评工作，真实把握业主的需求和期望，进一步提升深圳市物业管理总体服务质量水平，更好地实现企业经济效益、社会效益的良性互动与提升等重要作用；开展物业管理统计及数据研究，掌握了我市物业管理行业发展现状和经营情况，为制订行业政策法规等提供了重要的参考依据；开展宜居社区创建工作，宜居社区建设是我市重点工作之一，为广大群众打造配套齐全、环境优美、安全便利、服务完善的幸福宜居环境；开展全市物业管理项目负责人、业主委员会委员（候选人）等物业管理相关人员参加物业管理知识在线答题活动，从而切实提高业主委员会委员和物业管理项目负责人的法律意识、业务能力、职业道德素养；围绕《深圳经济特区物业管理条例》《安全生产法》及《民法典》，开展物业监管行业培训，以“谁执法、谁普

法”为原则，大力宣贯物业管理相关法规政策，加强物业行业安全生产监管，提升物业服务企业管理能力，推动物业管理行业持续健康发展。

3. 以宣传和培训为抓手，强化维修金法制建设

宣传和培训工作是维修资金法制建设的重要抓手，是做好维修资金管理工作的保障。目前，仍有部分市民对维修资金的法规政策不了解，加强维修资金的法规政策宣传和培训，有助于普及维修资金法律法规知识，提高广大市民对维修资金的正确认识，推进我市维修资金管理工作的健康发展，具有其必要性。目前，维修资金媒体宣传报道、维修资金业务培训、微信公众号宣传等活动已组织开展多次，得到了广大业主、业委会及物业公司的认可，取得了良好的宣传效果和社会影响。

4. 实地考察，解决维修资金归集、使用和管理问题

多年来，南山区科苑花园、桃源村、益田村、景田住宅等小区因历史原因致使物业区域划分不明确、物业基础数据不清晰，导致维修资金一直无法使用，其诉求多年上访未彻底解决，按照“民有所呼，我有所应”信念要求，局领导带队多次奔赴科苑花园和桃源村小区实地考察，听取基层民意，彻底解决物业管理区域划分和维修资金使用难题，破解小区多年历史顽疾。南山区科苑小区业委会还专门送来感谢信，感谢局领导和中心所给予的支持与帮助，称赞市住建局高效为民的工作作风，不愧为高效特区政府。

5. 健全维修金信息化相关制度，规范管理工作

制定信息安全操作规范，组织制订《深圳市物业专项维修资金管理中心网络安全管理制度》《深圳市物业专项维修资金管理中心机房及服务器安全管理制度》《深圳市物业专项维修资金数据管理操作指引》等制度，规范中心信息化工作管理。

（二）存在的问题及原因分析

1. 个别项目启动慢，资金支付较集中

项目研究启动工作较慢。2020 年房安处的政策配套研究项目在第二季度才确定，故合同的签订，首期款的支出主要是在二三季度，尾款的支出主要集中在第四季度。

2. 指标设置过于简单，个性化指标少

本项目下 7 个子项目除数量指标外，质量、时效、成本和满意度等指标设置过于简单，且多数为共性指标，无法突出子项目预期产出和效果。

原因分析：例如，深圳市既有房屋安全管理工作开展的较晚，面临着各类建筑体量巨大、产权属性极其复杂、历史违建欠账多、早期建设标准低、周边施工影响大、主体责任意识不强等诸多问题，房屋管理难度非常大，故很难全面简要的设定相应的绩效指标。

六、有关建议

（一）加强进度把控，减轻集中支付压力

项目启动较晚是受疫情影响，可采取线上办公方式，力争按计划落实项目。同时，建议后续年度进一步加强进度把控，提升工作人员项目实施进度及款项支付进度把控能力。避免出现年末集中支付的情况。

（二）细化分解目标，设置个性化指标

一是注重绩效目标、评价指标的关联性，依据部门职责和年度工作重点分解绩效目标。例如，时效指标按项目内具体工作任务分解为“监测完成时间”“培训完成时间”等。二是根据项目内容设置个性化指标。例如，满意度指标设置为“培训人员满意度”“电梯使用人员满意度”等，而不是用“委托单位满意度”或“服务对象满意度”一言以蔽之。

七、其他需要说明的问题

无。

附件 1：2020 年度物业管理业务项目绩效评价指标评分表

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	指标说明	扣分值描 述	评分
决策 (20 分)	项目 立项 (6 分)	立项依 据充分 性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策(1分); ②项目立项符合行业发展规划和政策要求(1分); ③项目立项与部门职责范围相符,属于部门履职所需(0.5分); ④项目未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复(0.5分)。	-	3
		立项程 序规范 性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请设立(1分); ②审批文件、材料符合相关要求(1分); ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策(1分)。	-	3
	绩效 目标 (8 分)	绩效目 标合理 性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目有绩效目标(1分); ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性(1分); ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平(1分); ④项目绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配(1分)。	各项目所 设指标多 数为共性 指标,缺乏 个性指标, 扣1分。	3
		绩效指 标明确 性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标(1.5分); ②项目绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现(1.5分); ③项目绩效目标与项目目标任务数或计划数相对应(1分)。	目标和指 标值设置 过于简单, 未细分化 解。扣1分。	3

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	指标说明	扣分点描述	评分
	资金投入 (6分)	预算编制科学性	3	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制经过科学论证(1分); ②预算内容与项目内容匹配(1分); ③预算额度测算依据充分,按照标准编制(0.5分); ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配(0.5分)。	-	3
		资金分配合理性	3	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据充分,体现厉行节约从严从紧安排的导向(1分); ②资金分配额度合理,与项目单位或地方实际相适应(1分)。	-	3
过程 (20分)	资金管理 (12分)	资金到位率	4	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	指标得分=资金到位率×4分。 资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	-	4
		预算执行率	4	项目预算资金是否按照计划	指标得分=预算执行率×4分。	预算执行	3.98

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	指标说明	扣分点描 述	评分
		行率		执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) ×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	率为 99.43%,扣 0.02分。	
		资金使用 合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理规程的规定(1分); ②资金的拨付有完整的审批程序和手续(1分); ③符合项目预算批复或合同规定的用途(1分); ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况(1分)。	-	4
	组织 实施 (8分)	管理制度 健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度(2分); ②财务和业务管理制度合法、合规、完整(2分)。	-	4
		制度执 行有效 性	4	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①遵守相关法律法规和相关管理规定(1分); ②项目调整及支出调整手续完备(1分); ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档(1分); ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位(1分)。	-	4
产出 (30分)	产出 数量 (9分)	实际完 成率	9	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	①编制文件数完成率(2分) ②课题项目完成率(2分) ③安全巡查覆盖率(2分) ④继续教育人数完成率(2分) ⑤培训次数完成率(1分)	-	9

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	指标说明	扣分点描述	评分
	产出 质量 (9分)	质量达 标率	9	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	①专家评审通过率(2分); ②课题验收合格率(2分); ③培训人员参与率(2分); ④故障维修恢复率(3分);	-	9
	产出 时效 (8分)	完成及 时性	8	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	①及时性绩效目标达成(4分); ②项目进度按计划进行,无明显滞后(4分)	房屋安全 综合管理 费(常规) 项目启动 较晚,扣1 分	7
	产出 成本 (4分)	成本节 约率	4	项目成本情况,以及完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。 设定成本节约率5%为基准,得分=成本节约率/5%*4分	成本节约 率0.57%, 扣3.54分。	0.46
效益 (30 分)	项目 效益 (30 分)	实施效 益	20	项目实施所产生的效益	①社会效益:方便人民生活(5分); ②社会效益:危房信息掌握度(5分); ③社会效益:增加市民维修安全知识(5分); ④可持续发展:信息系统运行效率(5分)。	酌情扣1分	19
		满意度	10	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意度	①电梯用户满意度(5分); ②培训学员者满意度(5分)。	1.未收到 电梯用户	10

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	指标说明	扣分点描述	评分
						投诉，默认得分； 2. 根据满意度调查结果，满意度为94.09%，扣0.3分	
总分			100	——	——	—	92.44