

附件

深圳市建设工程文件归档与 档案验收移交指南 (2025 版)

深圳市住房和建设局
深圳市城市建设档案馆
2025 年 6 月

目录

1	适用范围.....	1
2	规范性引用文件.....	2
3	基本规定.....	3
4	文件归档及其质量要求.....	5
	4.1 归档文件范围.....	5
	4.2 归档文件质量要求.....	5
	4.3 文件归档.....	8
5	工程文件整理.....	9
	5.1 组卷.....	9
	5.2 卷内文件排列.....	10
	5.3 案卷编目.....	10
	5.4 规格与装具.....	12
	5.5 案卷目录编制.....	12
6	工程电子文件.....	14
7	工程声像文件.....	17
8	工程档案验收.....	20
9	工程档案移交.....	22
10	附则.....	24
	附件 1 深圳市房屋建筑工程文件归档范围.....	25
	附件 2 深圳市市政工程文件归档范围.....	53
	附件 3 声像文件归档范围.....	78
	附件 4 房屋建筑、市政工程（项目）级著录单.....	80
	附件 5 卷内目录.....	82
	附件 6 卷内备考表.....	83
	附件 7 案卷（档案盒）封面、脊背式样.....	84
	附件 8 案卷目录.....	86
	附件 9 建设工程文件信息收集表.....	87
	附件 10 建设工程竣工图 CAD 文件目录.....	89
	附件 11 建设工程信息模型归档文件目录.....	90
	附件 12 声像档案目录.....	91
	附件 13 建设工程档案自检记录表.....	94
	附件 14 深圳市建设工程档案验收报告.....	95
	附件 15 光盘编制样式.....	101
	附件 16 修改变更与竣工图对照表.....	104

1 适用范围

1.1 本指南适用于建设工程文件的收集、整理、归档，以及建设工程档案的验收与移交。

1.2 交通、水务、城市轨道交通、电力等行业的建设工程档案可参照行业标准执行。

1.3 装配式工程、人防工程的建设工程档案参照相关标准执行。

2 规范性引用文件

凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（含所有修改单）适用于本文件。

GB 55032-2022	建筑与市政工程施工质量控制通用规范
GB/T 50328-2019	建设工程文件归档规范（2019年版）
GB/T 11822-2008	科学技术档案案卷构成的一般要求
GB/T 11821-2002	照片档案管理规范
GB/T 50323-2001	城市建设档案著录规范
GB/T 32004-2015	信息与文献 纸张上书写、打印和复印字迹的耐久和耐用性 要求与测试方法
GB/T 24422-2009	信息与文献 档案纸 耐久性和耐用性要求
GB/T 10609.3-2009	技术制图 复制图的折叠方法
GB/T 18894-2016	电子文件归档与电子档案管理规范
GB 50300-2013	建筑工程施工质量验收统一标准
CJJ/T 158-2011	城建档案业务管理规范
CJJ/T 117-2017	建设电子文件与电子档案管理规范
CJJ/T 187-2012	建设电子档案元数据标准
DA/T 22-2015	归档文件整理规则
DA/T 28-2018	建设项目档案管理规范
DA/T 31-2017	纸质档案数字化规范
DA/T 38-2021	档案级可录类光盘 CD-R、DVD-R、DVD+R 技术要求和应用规范
DA/T 70-2018	文书类电子档案检测一般要求
DA/T 74-2019	电子档案存储用可录类蓝光光盘（BD-R）技术要求和应用规范
DA/T 93-2022	电子档案移交接收操作规程
T/CECS 885-2021	建设工程声像文件归档标准
T/CECS 1497-2023	建设工程档案验收标准

3 基本规定

3.1 工程文件的形成和收集应纳入工程建设管理的各个环节和有关人员的职责范围。

3.2 工程文件应真实反映工程建设全过程，随工程建设进度同步形成，达到真实、完整、准确，不得事后补编。

3.3 工程建设单位是建设工程档案管理的第一责任主体，负责指导、监督和检查各参建单位收集、整理建设工程档案，加强建设工程档案全过程、全周期管理。建设单位与勘察、设计、施工、监理等参建单位对各自形成的工程文件资料收集、整理、组卷以及其真实性和完整性负主体责任。

3.4 建设单位、参建单位应建立健全建设工程项目档案管理制度，落实领导负责制和档案人员岗位责任制，设专人专岗专职负责建设工程档案工作。应与工程建设同步完成工程文件资料的收集、整理、归档和竣工图编制工作。

3.5 建设单位在工程招标及与勘察、设计、施工、监理等参建单位签订协议、合同时，应明确各单位收集工程档案的内容和职责，确定工程档案和竣工图的编制套数、质量要求和移交时间等内容。

3.6 建设单位应在开工后 15 天内登录“城建档案服务平台”（首次登录仅支持法人账户），填写工程概况及相关信息（详见附件 4），为参建单位指定资料管理人员开通权限，指导、监督各参建单位通过系统按进度收集、上传工程文件资料。

3.7 工程竣工验收时（交通基础设施工程可在提前投入使用验收时、水务工程可在合同完工验收时，下同），建设单位应组织各参建单位对工程档案进行验收，形成《深圳市建设工程档案验收报告》（详见附件 14）或含档案验收结论的工程竣工验收报告。

3.8 城建档案管理部门按照建设工程竣工联合验收的规定对工程档案进行验收。验收时部分工程文件资料尚未形成的，可以采取告知承诺的方式通过验收。

3.9 建设单位应在工程竣工验收备案前，向城建档案管理机构移交符合规定的建设工程档案。采取告知承诺的方式通过档案专项验收的，应在承诺时限内完成移交。

3.10 建设工程应编制一套电子档案，随纸质档案一并移交。电子档案签署了具有法律效力的电子印章或电子签名的，可不移交相应纸质档案。建设单位移交电子档案时，声像电子文件和竣工图 CAD 文件应一同移交。实施建筑信息模型（BIM）技术应用的工程项目，BIM 技术资料应与工程档案一并移交，并确保竣工 BIM 模型与竣工图一致。

3.11 建设单位未按规定移交建设工程档案的，依法责令整改。拒不改正的，依法依规予以行政处罚，纳入失信行为记录。

4 文件归档及其质量要求

4.1 归档文件范围

4.1.1 本指南规定的工程文件归档范围，是指建设工程全过程中所形成的需报送城建档案管理机构及建设单位的工程文件，包含工程准备阶段文件、监理文件、施工文件、竣工图、工程竣工验收文件以及工程声像文件。

4.1.2 房屋建筑工程和市政工程具体归档范围详见附件 1 和附件 2；交通、水务、城市轨道交通、电力等行业的建设工程文件归档范围可参照行业标准执行。装配式工程、人防工程文件归档范围参照相关标准执行。

4.1.3 声像文件归档范围详见附件 3。

4.2 归档文件质量要求

4.2.1 归档的纸质工程文件应为原件。

4.2.2 工程文件的内容及其深度应符合国家现行有关工程勘察、设计、施工、监理等标准的规定。

4.2.3 工程文件的内容必须真实、完整、准确，应与工程实际相符合。

4.2.4 监理、施工和验收统一用表应按照行业标准执行。

4.2.5 计算机输出文字、图件以及手工书写材料，其字迹的耐久性和耐用性应符合现行国家标准《信息与文献 纸张上书写、打印和复印字迹的耐久性和耐用性要求和测试方法》GB/T 32004 的规定。

4.2.6 工程文件应字迹清楚、图样清晰、图表整洁，签字盖章手续应完备。

4.2.7 工程文件中文字材料幅面尺寸规格宜为 A4 幅面（297mm×210mm）。

4.2.8 工程文件应当采用耐久性强的书写材料，不得使用易褪色或含腐蚀性的书写材料。纸张耐久性和耐用性应符合现行国家标准《信息与文献 档案纸耐久性和耐用性要求》GB/T 24422 的规定。

4.2.9 竣工图编制基本要求如下：

1 工程建设单位应当明确建设工程竣工图编制单位和费用，组织设计、施工、监理等单位，按照建设工程实际情况，在工程竣工验收前编制完成竣工图。

2 竣工图应完整、准确、规范、清晰、修改到位，真实反映项目竣工时的实际情况。图面整洁，文字和线条清晰，纸张无破损。

3 竣工图的绘制与改绘应符合国家现行有关制图标准的规定，图纸采用国家标准图幅。

4 竣工图应当真实反映工程建设过程中的变更内容。设计变更、图纸会审记录、工程联系单、技术核定单、洽商单、材料变更、会议纪要、备忘录、施工及质检记录等涉及变更的全部文件汇总后经监理审核，作为竣工图编制的依据。

5 所有竣工图编制完成后，在竣工图目录后增加“修改变更与竣工图对照表”（可参照附件 16），表中变更依据（包括图纸会审记录、设计变更通知单、工程洽商记录、技术核定单等）要与竣工图图号、图名做一一对照。

6 竣工图案卷题名应明确分部工程或专业名称；房屋建筑工程竣工图卷内文件题名应明确具体楼栋、楼层以及工程图纸文件类型，如“1 栋 1-10 层平面图”。

4.2.10 竣工图编制形式如下：

1 施工图设计文件没有变更的，由施工单位和监理单位复核后，可加盖竣工图章后作为竣工图。

2 施工图设计文件发生变更，但是能将原施工图加以修改补充作为竣工图的，可以不重新绘制，应当在原施工图上注明变更部分及依据或者整幅绘制替换，在施工单位和监理单位复核后，加盖竣工图章作为竣工图。

3 施工图设计文件发生重大变更时，应当重新绘制竣工图，绘制单位在最后一版施工图设计文件的基础上进行修改，保留原设计单位图签栏信息，在图纸右下角空白处注明修改的内容及依据（见竣工图绘制说明样例）。施工单位和监理单位复核后，加盖竣工图章并签字。

竣工图绘制说明

竣工图绘制单位	
绘制说明	本图根据××号变更单或图纸会审记录××条变更绘制。

4.2.11 所有竣工图均应加盖竣工图章，并应符合下列规定：

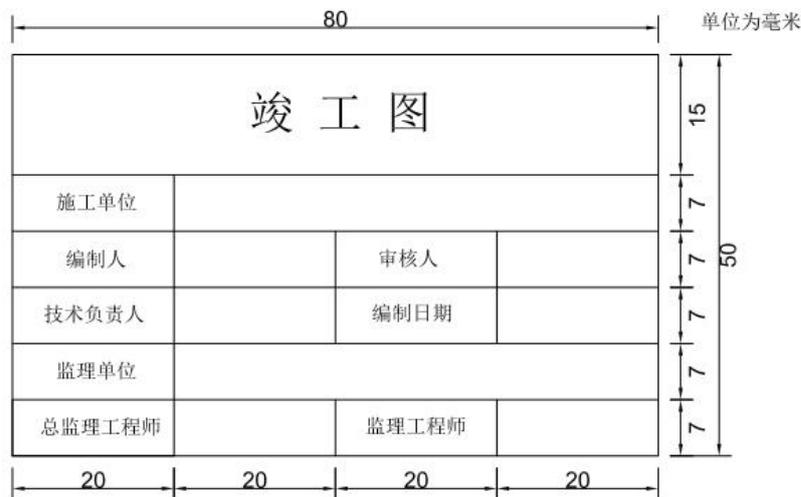


图 4.2.11 竣工图章示例

1 竣工图章的基本内容应包括：“竣工图”字样、施工单位、编

制人、审核人、技术负责人、编制日期、监理单位、总监理工程师、监理工程师。

2 竣工图章尺寸应为：50mm×80mm。

3 竣工图章应使用不易褪色的红色印泥，加盖在图纸右下角空白处，不得覆盖原有图纸上的图形、文字和图签栏。

4 交通、水务、城市轨道交通、电力等行业的建设工程竣工图章可参照行业标准执行。

4.3 文件归档

4.3.1 归档时间应符合下列规定：

1 根据建设程序和工程特点，归档可以分阶段分期进行，也可以在单位或分部工程通过竣工验收后进行。

2 勘察、设计、施工、监理单位应当在工程竣工验收前，将各自形成的有关工程档案向建设单位归档。

4.3.2 勘察、设计、施工单位收齐工程文件并整理立卷，自查合格后向建设单位移交（可参照附件 13《建设工程档案自检记录表》）。建设单位、监理单位应根据城建档案管理机构的要求，对归档文件完整、准确、系统情况和案卷质量进行审查。

4.3.3 建设工程项目实行总承包管理的，总包单位应负责收集、汇总各分包单位形成的工程档案，并应及时向建设单位移交；各分包单位应将本单位形成的工程文件整理、立卷后及时移交总包单位。

建设工程项目由几个单位承包的，各承包单位应负责收集、整理立卷其承包项目的工程文件，并及时向建设单位移交。

4.3.4 建设单位汇总、形成一套符合规定的工程档案向城建档案管理机构移交。

5 工程文件整理

5.1 组卷

5.1.1 组卷应按下列流程进行：

- 1 按照归档范围对工程文件进行分类，确定归入案卷的文件材料；
- 2 对文件材料进行排列、编目、装订（或装盒）；
- 3 排列所有案卷，形成案卷目录。

5.1.2 组卷应遵循下列原则：

- 1 组卷应遵循工程文件的自然形成规律和工程专业的特点，按事由结合时间顺序组卷，保持卷内文件的有机联系和案卷的成套性、系统性，便于档案的保管和利用；
- 2 工程文件应按工程准备阶段文件、监理文件、施工文件、竣工图、竣工验收文件分别进行组卷；
- 3 一个工程项目由多个单位工程组成时，工程文件应按单位工程组卷。建设工程项目中由多个单位工程组成时，公共部分的文件可以单独组卷；当单位工程档案出现重复时，原件可归入其中一个单位工程，其他单位工程不需要归档，但应说明清楚；
- 4 不同载体的文件应分别立卷。

5.1.3 组卷应采用下列方法：

- 1 工程准备阶段文件、竣工验收文件应按建设程序组卷；
- 2 监理文件应按单位工程、分部工程或专业、阶段等进行组卷；
- 3 施工文件应按单位工程、分部（分项）工程或专业进行组卷；专业承（分）包施工的分部、子分部（分项）工程应分别单独组卷；室外工程应按室外建筑环境和室外安装工程单独组卷；当施工文

件中部分内容不能按一个单位工程分类组卷时，可按建设工程组卷；

4 竣工图应按单位工程专业进行组卷。

5.1.4 案卷内不应有重份文件。印刷成册的工程文件保持原状。

5.2 卷内文件排列

5.2.1 卷内文件应按工程文件归档范围（附件 1、2）的类别和顺序排列。纸质文件排列顺序应与“城建档案服务平台”线上保持一致。

5.2.2 文字材料按事项、专业顺序排列。同一事项的请示与批复、同一文件的印本与定稿、主体与附件不应分开，并按批复在前、请示在后，印本在前、定稿在后，主体在前、附件在后的顺序排列。

5.2.3 图纸应按专业排列，同专业图纸应按图号顺序排列。

5.2.4 当案卷内既有文字材料又有图纸时，文字材料应排在前面，图纸应排在后面。

5.3 案卷编目

5.3.1 编制卷内文件页号应符合下列规定：

1 纸质文件应按有文字内容的页面编号。每卷单独编号，页号从“1”开始，使用打号机以黑色印油打号。

2 页号编写位置：单面书写的文件在右下角；双面书写的文件，正面在右下角，背面在左下角。折叠后的图纸页号一律在右下角。

3 案卷封面、卷内目录、卷内备考表不编写页号。

5.3.2 卷内目录的编制应符合下列规定：

1 卷内目录式样详见附件 5，规格为 A4 幅面（297mm×210mm）。

2 序号应以一份文件或一张图纸为单位编写，用阿拉伯数字从“1”开始依次标注。

3 责任者应填写文件的直接形成单位或个人。有多个责任者时，

应选择两个主要责任者，其余用“等”代替。

4 文件编号应填写文件形成单位的发文号或图纸的图号，或设备、项目代号。

5 文件题名应填写文件标题的全称。当文件无标题时，应根据内容拟写标题，拟写标题外应加“[]”符号；文件标题不能准确反映文件内容的，应在原标题后拟写补充标题，概括文件内容，以“[]”符号标识。

6 日期应填写文件的形成日期或文件的起止日期，竣工图应填写编制日期。日期中“年”应用四位数字表示，“月”和“日”应分别用两位数字表示，如2025年1月1日应填写为“20250101”。

7 页次应填写文件在卷内所排的起始页号，最后一份文件应填写起止页号。

8 备注应填写需要说明的问题，如“复印件”“电子证照”、页次变动情况等。

9 案卷号应填写本案卷在该工程案卷总数量中的顺序号。

5.3.3 卷内备考表的编制应符合下列规定：

1 卷内备考表应排列在卷内文件的尾页之后，式样详见附件6；

2 卷内备考表应标明本案卷的总页数、重（漏）号情况及对案卷情况的说明；

3 立卷人和审核人应在卷内备考表上签名，年、月、日应按立卷、审核时间填写；

4 直接装盒的图纸卷可在卷盒上填写和签署卷内备考表。

5.3.4 案卷封面的编制应符合下列规定：

1 案卷（档案盒）封面、脊背式样详见附件7。

2 案卷封面内容应包括档号、案卷题名、编制单位、起止日期、

密级、保管期限、本案卷在案卷总数量中的排序。

3 档号应由分类号、项目号和案卷号组成。案卷号由移交单位填写，分类号、项目号由城建档案管理机构填写。

4 保管期限移交单位无需填写。

5 编制单位应填写案卷内文件的形成单位。

6 起止日期应填写案卷内全部文件形成的起止日期。

7 密级栏一般项目无需填写，涉密项目应当依照国家保密有关规定填写。

8 档案盒封面（案卷封面）和脊背应采用不易褪色的墨水打印或手写，须字迹清晰、工整。

5.4 规格与装具

5.4.1 文字材料组卷每卷厚度不宜超过 20mm，装订采用棉线绳三孔左侧装订法，装订线位置距左侧 15mm；装订前必须剔除易生锈的金属物，对破损、污损的文件材料应进行除污补裱处理；装订时不应破坏或遮挡文件内容。

5.4.2 竣工图不装订，按卷内目录顺序放入档案盒，一盒为一卷。不同幅面的竣工图纸，应统一折叠成 A4 幅面（297mm×210mm），以手风琴式内折图纸，显示图签栏。

5.4.3 档案盒外表尺寸应为 310mm×220mm，厚度可为 20、30、40、50mm，应采用无酸牛皮纸制作。

5.5 案卷目录编制

5.5.1 案卷应按工程文件归档范围（附件 1、2）的类别和顺序排列。

5.5.2 案卷目录的编制应符合下列规定：

1 案卷目录式样详见附件 8，规格为 A4 幅面（297mm×210mm）。

2 案卷号为案卷总数量中的顺序号，从“1”开始编号。

3 案卷题名应简明、准确地揭示卷内文件的内容，应包括工程名称（含单位工程名称）、分部工程或专业名称及卷内文件概要等内容，卷内文件概要须对应卷内目录的标题。

4 卷内数量一栏，文字卷按页数，图纸卷按张数分别填写，文字卷附图按文字页计算。

5 编制单位填写案卷内文件的形成单位，填写时与案卷封面对应内容保持一致。

6 备注栏应填写案卷所属类别信息，如甲方第 N 卷、监理第 N 卷、总包第 N 卷等。

6 工程电子文件

6.1 建设工程应形成或编制一套完整的归档电子文件。工程电子文件应随工程建设进度同步形成，收集整理并上传至“城建档案服务平台”。

对于纸质档案扫描形成的数字化复制件，实行纸质、电子双套移交。数字化复制件内容须与其对应纸质文件一致。

对于加盖电子签章、符合归档要求的原生电子文件，可不移交相应纸质档案，实行电子文件单套移交。

6.2 纸质文件数字化复制件应达到《纸质档案数字化规范》DA/T 31 的要求：

1 文字材料和图纸均采用彩色扫描；

2 文字材料扫描分辨率 $\geq 300\text{dpi}$ ，图纸扫描分辨率 $\geq 200\text{dpi}$ ；

3 数字化复制件采用 JPEG（以页/张为单位）、PDF 或 OFD（以件为单位）格式；

4 文字材料和图纸应采用扫描仪等专业设备进行扫描加工，扫描后的图像清晰、端正、完整、不失真、无扭曲，不影响图像的利用效果。

6.3 原生电子文件（含电子竣工图）应采用 PDF、PDF/A、OFD 等通用格式，非通用格式的应转换为通用格式。

6.4 归档的原生电子文件应包含元数据，保证文件的完整性和有效性。元数据应符合现行行业标准《建设电子档案元数据标准》CJJ/T 187 的规定，以 XML 格式进行存储；元数据元素的取值应符合现行国家标准《城市建设档案著录规范》GB/T 50323 的规定。

6.5 归档的原生电子文件应采用具有法律效力的电子签名或电子印

章技术，所载内容应真实和可靠。

6.6 对原生电子文件的真实性、完整性、可用性和安全性检测应符合《建设电子文件与电子档案管理规范》CJJ/T 117、《文书类电子档案检测一般要求》DA/T 70 和《建设电子档案元数据标准》CJJ/T 187 等规定。

6.7 工程电子文件可以直接上传至“城建档案服务平台”后完善文件著录信息，也可以填写《建设工程文件信息收集表》（填写示例和命名规则详见附件 9）进行批量导入。归档规则编号详见工程文件归档范围（附件 1、2）。

建设单位自建工程电子文件管理系统的，可通过数据接口将工程电子文件推送至“城建档案服务平台”。

6.8 工程电子文件上传后可通过“城建档案服务平台”进行组卷。

“城建档案服务平台”将自动采集相关文件级和案卷级著录信息形成目录，建设单位在移交工程档案前应对目录内容进行复核、导出并打印。

6.9 仅以电子文件单套归档移交的电子竣工图，应加盖电子签章（如竣工图章、设计出图专用章、注册师章、相关人员签名等印章）。竣工图中的电子签章，应符合竣工图的编制规范，与传统手工签章具备同等的法律效力。

6.10 竣工图 CAD 文件应按专业分类收集、整理，并填写《建设工程竣工图 CAD 文件目录》（详见附件 10）。

6.11 实施建筑信息模型（BIM）技术应用的工程项目，BIM 技术资料（含建设工程信息模型、相关文档和多媒体文件）应与工程档案一并移交，并确保 BIM 竣工模型与竣工图一致。在办理竣工验收时已提交建筑信息模型的项目，无需重复提交。

BIM 竣工模型归档文件应符合下列规定：

1 归档模型的几何精度及信息深度和模型归档文件的命名、数据包目录结构等应符合行业现行有关竣工交付标准的规定；

2 模型归档数据格式应为“SZ-IFC”数据格式和模型创建软件原数据格式，其中“SZ-IFC”数据格式应符合深圳市《建筑信息模型数据存储标准》SJG114 要求；

3 模型归档文件应与建设工程电子档案建立数据关联；

4 模型归档文件应由建设单位统一收集、整理，并填写《建设工程信息模型归档文件目录》（详见附件 11）。

7 工程声像文件

7.1 建设工程项目应随工程建设进度同步形成一套数码格式的工程声像文件，准确、真实反映工程建设全过程。

7.2 与建设工程有关的重要活动、记载建设工程主要过程和现状、具有保存价值的各种声像资料均应收集齐全，整理后归档。列入城建档案管理机构接收范围的建设工程须移交工程声像文件，工程声像文件分为照片、录像（含专题片）、录音三大类。

7.3 工程声像文件采集时应注意多景别与多角度结合，采集涵盖远景、中景、近景等能全面反映各项施工过程的照片和录像，重要工序、重要部位、隐蔽工程应采集细部特征。对同一场景和相同内容的若干声像文件，应选择一个主题鲜明、影像清晰完整、具有代表性和典型性的文件，不应重复归档。

7.4 工程声像文件采集过程中应准确设置设备时间、地理位置等信息，对采集内容进行相应信息记录，包括采集日期、采集地点、采集内容、采集人等，做好形成声像文件的命名准备。

7.5 照片质量要求应符合下列规定：

1 照片须采用专业数码设备拍摄，保证构图完整、重点突出、图像清晰、色彩还原准确，拍摄建筑物、构筑物在良好的光线下进行，避免曝光不足或过曝，保持横平竖直的基本原则，被摄主体不应有明显失真、变形等现象。

2 不得做任何改变拍摄原貌的合成、加減等技术处理，不得在照片上添加图案或文字，视频截图不能作为归档照片。

3 照片采用 JPEG、TIFF 等通用格式存储，像素不低于 2000 万有效像素。

4 照片拍摄数量以能够全面反映建设工程过程和成果为准，视工程规模和性质而定，一般不少于 50 张。

7.6 录像质量要求应符合下列规定：

1 录像须采用专业摄像机拍摄，采用 MP4、MOV 等通用格式存储，分辨率不低于 1920×1080，帧率不低于 24fps，码率不应小于 35Mbps。

2 录像应主题明确、影像清晰、镜头运动平稳有序。重大事件、重要活动应保留同期声，同期声应声音清晰、内容连续完整。

3 录像素材必须进行有效编辑，删除无用、重复的镜头，编辑成完整的视频文件。每个素材段落说明一个拍摄内容，每个素材段落时长不少于 30 秒。片头应有工程简介，不同素材段落间用文字标题间隔开。

4 专题片应完整介绍工程所在的地理位置（原址、原貌）、前期工作、主体结构建造过程、主要施工工艺、施工关键技术、新技术推广应用、竣工后外观、周围环境、设计特点、重大事件等工程建设活动全过程。

5 专题片必须配解说词、字幕、普通话旁白、背景音乐，片长不少于 5 分钟。专题片片头字幕应包括工程名称、建设规模、建设单位、勘察单位、设计单位、监理单位、施工单位、开工日期、竣工日期等。

7.7 录音质量要求应符合下列规定：

1 录音采用 MP3、WAV 等通用格式存储，采样频率不应小于 441kHz，量化精度不应低于 16bit，码率不应小于 128kbps。

2 录音内容应整理成文字材料一同归档。

7.8 工程声像文件的归档范围和排列顺序详见附件 3，命名和上传

应符合下列规定：

1 照片以“张”为单位，录像、录音以“段”为单位，命名格式为“题名，采集日期，采集人”；题名应简洁概括准确反映照片、录像、录音的基本内容，采集日期应用八位数字表示，采集人应填写拍摄者姓名或单位名称，如：“开工仪式，20250101，张三”。

2 工程声像文件无需形成数据包，命名、分类后上传至“城建档案服务平台”。

7.9 声像档案目录式样详见附件 12，可通过“城建档案服务平台”导出并打印。

8 工程档案验收

8.1 建设工程档案验收分为建设单位组织的档案验收和城建档案管理部门档案专项验收。

8.2 工程竣工验收时，建设单位应组织各参建单位同步对建设工程档案进行验收，在“城建档案服务平台”完成已形成的工程档案电子数据上传、组卷，并将《深圳市建设工程档案验收报告》（见附件14）或含档案验收结论的工程竣工验收报告签字盖章后扫描上传，提请城建档案管理部门进行档案专项验收。

验收时部分工程文件资料尚未形成的，建设单位应签订告知承诺书，承诺限期（三个月内）补齐建设工程档案。

8.3 城建档案管理部门按照建设工程竣工联合验收的规定对工程档案进行验收，验收通过后出具《建设工程档案专项验收意见书》。

8.4 项目建设单位可按照基础、主体、竣工等阶段实时上传工程技术资料，城建档案管理部门通过线上实施分阶段验收。

8.5 建设工程档案验收时，应查验以下内容：

1 工程档案齐全、系统、完整，全面反映工程建设活动和工程实际状况；

2 工程档案已初步整理立卷；

3 竣工图的绘制方法、图式及规格等符合专业技术要求，图面整洁，盖有竣工图章；

4 文件的形成、来源符合实际，要求单位或个人签章的文件，其签章手续完备；

5 文件的材质、幅面、书写、绘图、用墨、托裱等符合要求；

6 电子档案格式、载体等符合要求；

7 声像档案内容、质量、格式符合要求。

9 工程档案移交

9.1 建设单位应在工程档案验收合格后，向城建档案管理机构移交一套符合规定的建设工程档案。

建设工程档案应在工程竣工验收备案前一次性移交，或按告知承诺书的承诺期限完成移交。对建设周期长或线上归档的建设工程，可以分阶段移交。

9.2 建设单位移交的建设工程档案含纸质档案及电子数据，电子数据包括项目基本信息及各级著录信息、电子档案、声像档案、竣工图CAD文件和BIM竣工模型文件等。

9.3 建设工程档案电子数据一般通过“城建档案服务平台”以在线方式提交。市政工程竣工图电子数据、BIM技术资料须以蓝光光盘形式离线移交，光盘编制样式详见附件15。

9.4 纸质档案采取预约方式线下移交，建设单位可通过“城建档案服务平台”提交档案移交预约申请。

9.5 建设单位向城建档案管理机构移交工程档案时，应同时提交一套移交书，装订成册并装盒，案卷（档案盒）封面题名处填写“项目名称—工程名称—移交书”。移交书内容包括移交申请、归档说明、法人授权委托书、案卷目录、卷内目录和声像档案目录等。

9.6 移交手续办结后，由城建档案管理机构出具移交凭证。

9.7 对改建、扩建等涉及结构和平面布置改变的工程，建设单位应组织设计单位、施工单位对改变部位据实编制新的工程档案，向城建档案管理机构移交。不涉及面积增加、外立面改变和结构改造的维修改造项目工程档案由建设单位自行保存。

9.8 停建、缓建建设工程的档案，应暂由建设单位保管。撤销建设单位的建设工程档案，应当向上级主管部门或者城建档案管理机构移交。

10 附则

10.1 本指南附件模板均可从“城建档案服务平台”或“深圳市住房和建设局—城建档案服务”网页

(<https://zjj.sz.gov.cn/xxgk/ztzl/cjdafw/>)中下载。

10.2 本指南未规定的，按照相关标准规定执行。

10.3 本指南由深圳市城市建设档案馆负责具体解释。

附件 1

深圳市房屋建筑工程文件归档范围

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
工程准备阶段文件（A类：建设单位组卷）				
立项文件				A01
1	项目建议书批复文件及项目建议书	▲	▲	A01-01
2	可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	▲	▲	A01-02
3	工程场地地震安全性评价报告及评价报告审查批复文件	▲	▲	A01-03
4	建设项目场地地质灾害危险性评价报告	▲	▲	A01-04
5	重大项目专家论证意见、项目评估意见等文件	▲	▲	A01-05
6	有关立项的会议纪要、领导批示	▲	▲	A01-06
7	固定资产投资项目审批（审核、备案）文件	▲	▲	A01-07
8	建筑物命名（更名）批复书	▲	▲	A01-08
建设用地、拆迁文件				A02
1	选址申请及选址规划意见通知书	▲	▲	A02-01
2	建设用地批准文件（建设用地申请报告及批复、土地使用证、建设用地划拨文件、土地使用权出让合同书及补充协议等）	▲	▲	A02-02
3	拆迁补偿安置意见、协议、方案等	▲		
4	建设用地规划许可证	▲	▲	A02-03
5	建设工程开工验线测量报告	▲	▲	A02-04
勘察、设计文件				A03
1	工程地质、水文勘察报告	▲	▲	A03-01
2	勘察文件审查意见及合格书	▲	▲	A03-02
3	初步（技术）设计图纸及说明、设计计算书、施工图设计图纸及说明	▲		
4	建设工程初步（方案）设计审批意见书	▲	▲	A03-03
5	规划设计审核文件（含改变功能复函意见）	▲		
6	设计方案审查意见及批复文件（含智能化、信息化）	▲	▲	A03-04

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
7	超限高层建筑工程抗震设防专项审查意见书	▲	▲	A03-05
8	环境影响报告及批复文件	▲	▲	A03-06
9	民用建筑项目人防工程审批文件	▲	▲	A03-07
10	消防设计文件审核意见书或备案文件	▲	▲	A03-08
11	节能设计备案文件	▲	▲	A03-09
12	施工图设计文件审查合格书及审查意见（含勘察、设计、人防、幕墙、燃气、防雷、绿建等）	▲	▲	A03-10
13	相关部门审批文件（含水土保持、排水设施、路口开设、交通设施、交通监控等）	▲	▲	A03-11
14	深圳市装配式建筑项目实施方案	▲	▲	A03-12
15	深圳市装配式建筑设计阶段评分表（混凝土结构或钢结构）	▲	▲	A03-13
16	深圳市工程建设项目绿色专篇-民用建筑、工业建筑（设计阶段）（含装配式建筑施工图设计说明）	▲	▲	A03-14
招投标及合同文件				A04
1	勘察、设计、施工、监理招投标文件	▲		
2	勘察、设计、施工、监理中标通知书	▲	▲	A04-01
3	建设项目合作开发协议	▲	▲	A04-02
4	建设项目代建合同	▲	▲	A04-03
5	勘察、设计、监理合同（含分包合同）	▲	▲	A04-04
6	施工合同（含分包合同）	▲	▲	A04-05
7	其他合同（设计咨询、造价咨询、招标代理、测量监控、物探等）	▲		
开工审批文件				A05
1	建设工程规划许可证	▲	▲	A05-01
2	建筑工程施工许可证或批准文件	▲	▲	A05-02
3	法律法规、规章规定应办理的其他建设程序文件	▲	▲	A05-03
4	特种设备安装改造大修告知书或批准文件	▲	▲	A05-04
工程造价文件				
1	工程投资估算材料	▲		
2	工程设计概算材料	▲		

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
3	施工图预算	▲		
4	招投标控制价格文件	▲		
5	合同价格文件	▲		
6	结算价格文件	▲		
工程建设基本信息文件				A06
1	参建单位法定代表人授权书	▲	▲	A06-01
2	参建单位工程质量终身责任承诺书	▲	▲	A06-02
3	工程项目使用印章通知书或授权书	▲	▲	A06-03
4	建设单位工程项目负责人及现场管理人员名册	▲	▲	A06-04
5	工程建设前期法定基建程序文件核查表	▲	▲	A06-05
监理文件（B类：监理单位组卷）				
监督管理文件				B01
1	总监理工程师任命书	▲	▲	B01-01
2	项目总监理工程师变更申请书	▲	▲	B01-02
3	总监理工程师代表授权书	▲	▲	B01-03
4	项目监理机构驻场监理人员通知书	▲	▲	B01-04
5	项目监理机构驻场监理人员调整通知书	▲	▲	B01-05
6	工程项目监理规划	▲	▲	B01-06
7	工程项目（专业工程名称）监理实施细则	▲	▲	B01-07
8	项目监理机构审查表	▲		
9	监理月报	▲		
10	监理会议纪要	▲		
11	监理专题会议纪要	▲	▲	B01-08
12	监理工作总结	▲	▲	B01-09
13	监理工作联系单	▲		
14	监理通知单	▲		
15	监理通知回复单	▲		
16	工程变更管理台账	▲	▲	B01-10
17	工程材料/构配件/设备管理台账	▲	▲	B01-11
18	监理日志	▲		

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
进度控制文件				B02
1	工程开工令	▲	▲	B02-01
2	工程暂停令	▲	▲	B02-02
3	工程复工令	▲	▲	B02-03
质量控制文件				B03
1	工程质量事故监理报告	▲	▲	B03-01
2	旁站记录	▲		
3	平行检查记录	▲		
4	巡视记录	▲		
5	建设行政管理部门及建设工程质量监督机构在工程施工阶段下发的监督检查意见书及整改回复报告	▲	▲	B03-02
造价控制文件				
1	工程款支付及支付证书	▲		
2	工程变更费用报审表	▲		
3	费用索赔申请表及审批表	▲		
工期管理文件				B04
1	工程延期申请表	▲	▲	B04-01
2	工程延期审批表	▲	▲	B04-02
监理验收文件				B05
1	竣工移交证书	▲	▲	B05-01
施工文件（C类：施工单位组卷）				
施工综合通用文件				C00
	施工管理文件			C00-01
1	企业资质证书及相关专业人员岗位证书	▲		
2	项目经理和项目主要管理人员职务任命及授权	▲	▲	C00-01-01
3	工程项目管理人员变更通知书	▲	▲	C00-01-02
4	专业分包施工单位资质报审表	▲	▲	C00-01-03
5	建设单位质量事故勘查记录	▲	▲	C00-01-04
6	工程质量事故调查处理报告书	▲	▲	C00-01-05
7	工程施工小结	▲		

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
8	施工现场质量管理检查记录	▲		
9	施工日志	▲		
	施工技术文件			C00-02
1	建筑（室外）工程竣工概况表	▲	▲	C00-02-01
2	施工组织设计及施工方案汇总目录	▲	▲	C00-02-02
3	施工组织设计(施工方案)及报审表	▲	▲	C00-02-03
4	危险性较大分部分项工程施工方案及报审表	▲	▲	C00-02-04
5	分包专业施工方案及报审表	▲	▲	C00-02-05
6	单位工程验收批次划分方案	▲	▲	C00-02-06
7	检验批质量验收抽样检验计划方案	▲		
8	工程测试器具(设备)配备核查表	▲		
9	分项工程质量样板验收记录	▲		
10	技术交底记录	▲		
11	（深化）设计交底记录	▲		
12	施工图设计文件会审记录	▲	▲	C00-02-07
13	设计变更通知单汇总表	▲	▲	C00-02-08
14	设计变更通知单、工程洽商、工程签证单、联系单	▲	▲	C00-02-09
15	专业分包工程交接记录	▲	▲	C00-02-10
16	新技术论证文件	▲	▲	C00-02-11
	进度造价文件			C00-03
1	单位(专业分包)工程开工报审表	▲	▲	C00-03-01
2	工程复工申请/批复书	▲	▲	C00-03-02
3	施工进度计划报审表	▲		
4	工程延期申请表	▲	▲	C00-03-03
5	工程变更费用报审表	▲		
6	工程款支付申请表及费用索赔申请表	▲		
	施工验收文件			C00-04
1	单位（子单位）工程预验收质量问题整改报告核查表	▲	▲	C00-04-01
2	单位（子单位）工程竣工验收报审表	▲	▲	C00-04-02

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
3	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	▲	▲	C00-04-03
4	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	▲	▲	C00-04-04
5	单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C00-04-05
6	单位（子单位）工程观感质量检查记录	▲	▲	C00-04-06
各分部工程施工文件				
地基与基础分部工程				C01
施工物资出厂质量证明及进场检测文件				C01-01
出厂质量证明文件及检测报告				
1	工程材料、构配件、设备、材料设备送样定板报审表及产品合格证收集整理表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检测报告、供货商提供的复试报告）	▲		
进场检验通用表格				
1	<input type="checkbox"/> 进场产品/ <input type="checkbox"/> 现场试件检验（复验）计划表	▲	▲	C01-01-01
2	重要施工物资进场（开箱）检查验收记录	▲		
3	施工物资产品质量证明文件汇总核查表	▲	▲	C01-01-02
进场复试报告				
1	水泥检验报告	▲	▲	C01-01-03
2	混凝土用砂检验报告	▲	▲	C01-01-04
3	混凝土用石检验报告	▲	▲	C01-01-05
4	混凝土外加剂检验报告	▲	▲	C01-01-06
5	混凝土氯离子检验报告	▲	▲	C01-01-07
6	钢筋（材）检验报告	▲	▲	C01-01-08
7	砌块及砖块检验报告	▲	▲	C01-01-09
8	防水、止水材料性能检测报告	▲		
9	预应力筋复试报告	▲	▲	C01-01-10
10	预应力锚具、夹具和连接器复试报告	▲	▲	C01-01-11
11	其他材料进场复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲		
施工记录文件				C01-02
1	隐蔽工程（质量）验收记录	▲	▲	C01-02-01

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
2	单位工程坐标定位测量记录及测量交接桩记录	▲	▲	C01-02-02
3	沉降观测记录	▲		
4	地基施工记录	▲	▲	C01-02-03
5	地基基坑（槽）开挖、施工检查记录	▲	▲	C01-02-04
6	试桩记录及桩基施工记录	▲	▲	C01-02-05
7	桩施工资料汇总表	▲	▲	C01-02-06
8	锚杆（土钉）施工记录	▲	▲	C01-02-07
9	锚杆张拉施工记录	▲	▲	C01-02-08
10	土方开挖后桩基础复核及桩质量检查	▲	▲	C01-02-09
11	预应力筋张拉记录	▲	▲	C01-02-10
12	预应力预留孔道灌浆记录	▲	▲	C01-02-11
13	混凝土工程浇灌审批表	▲		
14	现场观感质量检查评定记录	▲		
15	其他施工记录文件	▲		
	施工试验记录及检测文件			C01-03
1	钢筋（钢材）连接接头检验报告汇总表	▲	▲	C01-03-01
2	钢筋（焊接、机械）连接试验报告	▲	▲	C01-03-02
3	钢结构焊接工艺评定报告	▲	▲	C01-03-03
4	紧固件检验报告	▲	▲	C01-03-04
5	磁粉探伤（检测）报告	▲	▲	C01-03-05
6	预应力力学性能检验报告	▲	▲	C01-03-06
7	超声波探伤（检测）报告、探伤记录	▲	▲	C01-03-07
8	混凝土试块试验结果汇总（计算）表、评定记录	▲	▲	C01-03-08
9	混凝土抗压强度检验报告	▲	▲	C01-03-09
10	混凝土抗渗等级检验报告	▲	▲	C01-03-10
11	混凝土抗折强度检验报告	▲	▲	C01-03-11
12	混凝土配合比设计试验报告	▲	▲	C01-03-12
13	砂浆试块试验结果汇总（计算）表、评定记录	▲	▲	C01-03-13
14	砂浆抗压强度试验报告	▲	▲	C01-03-14
15	砂浆抗渗强度试验报告	▲	▲	C01-03-15

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
16	砂浆配合比设计试验报告	▲	▲	C01-03-16
17	锚杆、土钉试验报告	▲	▲	C01-03-17
18	地基承载力检验报告	▲	▲	C01-03-18
19	桩基检测报告	▲	▲	C01-03-19
20	土工击实检验报告	▲	▲	C01-03-20
21	回填土试验报告	▲	▲	C01-03-21
22	砂、石、水泥放射性指标报告	▲		
23	土壤氡浓度检测报告	▲	▲	C01-03-22
24	其他施工试验记录及检测文件	▲		
施工质量验收文件				C01-04
1	检验批现场验收检查测试原始记录	▲		
2	检验批质量验收记录	▲		
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	子分部（系统、子系统）工程质量验收记录	▲	▲	C01-04-01
5	分部（系统）工程质量验收记录	▲	▲	C01-04-02
6	地基与基础分部工程质量控制资料核查记录	▲	▲	C01-04-03
7	地基基础分部工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C01-04-04
8	地基与基础分部工程观感质量检查评定记录汇总表	▲	▲	C01-04-05
主体结构分部工程				C02
施工物资出厂质量证明及进场检测文件				C02-01
出厂质量证明文件及检测报告				
1	工程材料、构配件、设备、材料设备送样定板报审表及产品合格证收集整理表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检测报告、供货商提供的复试报告）	▲		
进场检验通用表格				
1	□进场产品/□现场试件检验（复验）计划表	▲	▲	C02-01-01
2	重要施工物资进场（开箱）检查验收记录	▲		
3	施工物资产品质量证明文件汇总核查表	▲	▲	C02-01-02
进场复试报告				
1	水泥检验报告	▲	▲	C02-01-03

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
2	混凝土用砂检验报告	▲	▲	C02-01-04
3	混凝土用石检验报告	▲	▲	C02-01-05
4	混凝土外加剂检验报告	▲	▲	C02-01-06
5	混凝土氯离子检验报告	▲	▲	C02-01-07
6	砌块及砖块检验报告	▲	▲	C02-01-08
7	钢筋（材）检验报告	▲	▲	C02-01-09
8	防水、止水材料性能检验报告	▲		
9	水泥基灌浆材料检验报告	▲	▲	C02-01-10
10	结构加固用胶粘剂检验报告	▲	▲	C02-01-11
11	预应力筋复试报告	▲	▲	C02-01-12
12	预应力锚具、夹具和连接器复试报告	▲	▲	C02-01-13
13	其他材料进场复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲		
	施工记录文件			C02-02
1	隐蔽工程（质量）验收记录	▲	▲	C02-02-01
2	施工层基线复核记录	▲	▲	C02-02-02
3	单位工程坐标定位测量记录	▲	▲	C02-02-03
4	建筑物沉降观测记录及测量汇总表	▲	▲	C02-02-04
5	大型构件吊装记录	▲	▲	C02-02-05
6	垂直度、标高、全高测量记录	▲		
7	预应力筋张拉记录表	▲	▲	C02-02-06
8	预应力预留孔道灌浆记录	▲	▲	C02-02-07
9	钢网架、网壳（铝合金空间网格）结构施工记录	▲	▲	C02-02-08
10	混凝土工程浇灌审批表	▲		
11	混凝土坍落度检测记录	▲		
12	钢结构施工记录	▲		
13	木结构施工记录	▲		
14	焊缝外观质量（外观尺寸）检查记录	▲		
15	高强度螺栓连接副施工质量检查记录	▲		
16	通风道、烟道、垃圾道检查记录	▲		

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
17	防腐漆（膜）厚度及附着力检查记录	▲		
18	防火涂层厚度检查记录	▲		
19	现场观感质量检查评定记录	▲		
20	其他施工记录文件	▲		
	施工试验记录及检测文件			C02-03
1	钢筋（钢材）连接接头检验报告汇总表	▲	▲	C02-03-01
2	钢筋（焊接、机械）连接试验报告	▲	▲	C02-03-02
3	钢结构焊接工艺评定报告	▲	▲	C02-03-03
4	混凝土试块试验结果汇总（计算）表、评定记录	▲	▲	C02-03-04
5	混凝土抗压强度检验报告及回弹法、钻芯法检测报告	▲	▲	C02-03-05
6	混凝土抗渗等级检验报告	▲	▲	C02-03-06
7	混凝土抗折强度检验报告	▲	▲	C02-03-07
8	混凝土配合比设计试验报告	▲	▲	C02-03-08
9	砂浆试块试验结果汇总（计算）表、评定记录	▲	▲	C02-03-09
10	砂浆抗压强度检验报告	▲	▲	C02-03-10
11	砂浆抗渗强度试验报告	▲	▲	C02-03-11
12	砂浆配合比设计试验报告	▲	▲	C02-03-12
13	混凝土结构钢筋保护层检测报告	▲	▲	C02-03-13
14	砂、石、水泥放射性指标报告	▲	▲	C02-03-14
15	后锚固件抗拔试验检测报告	▲	▲	C02-03-15
16	高强度螺栓（抗滑移系数、机械性能等）检测报告	▲	▲	C02-03-16
17	高强度螺栓扭矩系数检测报告	▲	▲	C02-03-17
18	高强度大六角头螺栓连接副扭矩系数检验报告	▲	▲	C02-03-18
19	紧固件检验报告	▲	▲	C02-03-19
20	磁粉探伤报告	▲	▲	C02-03-20
21	预应力力学性能检验报告	▲	▲	C02-03-21
22	超声波探伤报告、探伤记录	▲	▲	C02-03-22
23	钢结构检测报告	▲	▲	C02-03-23
24	钢结构防腐、防火涂料厚度检测报告	▲	▲	C02-03-24

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
25	钢网架结构变形检测报告	▲	▲	C02-03-25
26	混凝土结构实体检测报告	▲	▲	C02-03-26
27	木结构检测报告	▲	▲	C02-03-27
28	防水地面蓄水、淋水试验记录	▲		
29	建筑物沉降观测报告	▲	▲	C02-03-28
30	其他施工试验及检测文件	▲		
	施工质量验收文件			C02-04
1	检验批现场验收检查测试原始记录	▲		
2	检验批质量验收记录	▲		
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	子分部（系统、子系统）工程质量验收记录	▲	▲	C02-04-01
5	分部（系统）工程质量验收记录	▲	▲	C02-04-02
6	主体结构分部工程质量控制资料核查记录	▲	▲	C02-04-03
7	装配式建筑工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C02-04-04
8	主体结构分部工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C02-04-05
9	主体结构分部工程观感质量检查评定记录汇总表	▲	▲	C02-04-06
	装饰装修分部工程			C03
	施工物资出厂质量证明及进场检测文件			C03-01
	出厂质量证明文件及检测报告			
1	工程材料、构配件、设备、材料设备送样定板报审表及产品合格证收集整理表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
	进场检验通用表格			
1	<input type="checkbox"/> 进场产品/ <input type="checkbox"/> 现场试件检验(复验)计划表	▲	▲	C03-01-01
2	重要施工物资进场(开箱)检查验收记录	▲		
3	施工物资产品质量证明文件汇总核查表	▲	▲	C03-01-02
	进场复试报告			
1	水泥检验报告	▲		
2	砂浆检验报告	▲		

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
3	建筑涂料检验报告	▲		
4	幕墙用铝塑板、石材、玻璃、结构胶复试报告	▲	▲	C03-01-03
5	饰面砖、板检验报告	▲		
6	铝合金建筑型材检验报告	▲		
7	装饰装修用门窗复试报告	▲		
8	建筑用保温隔热材料检验报告	▲		
9	其他材料进场复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲		
	施工记录文件			C03-02
1	隐蔽工程（质量）验收记录（吊顶、幕墙、门窗等工程）	▲	▲	C03-02-01
2	通风道、烟道、垃圾道检查记录	▲		
3	幕墙构件、组件加工制作及质量检查记录	▲		
4	密封胶、密封材料和衬垫材料检查记录表	▲		
5	幕墙注胶检查记录	▲		
6	保温层施工质量检查记录	▲		
7	现场观感质量检查评定记录	▲		
8	其他施工记录文件	▲		
	施工试验记录及检测文件			C03-03
1	砂浆试块试验结果汇总表	▲		
2	砂浆抗压强度检验评定表及报告	▲		
3	饰面砖粘结强度检测报告	▲		
4	建筑材料放射性检验报告	▲		
5	建筑装饰装修材料及防水材料有害物质含量检验报告	▲		
6	地面防水试验记录	▲		
7	外墙保温浆料同条件养护试件试验报告	▲		
8	玻璃幕墙结构胶粘结剥离试验记录	▲		
9	幕墙防雷接地电阻测试记录	▲		
10	建筑门窗三性检测报告	▲	▲	C03-03-01
11	建筑幕墙四性检测报告	▲	▲	C03-03-02

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
12	民用建筑工程室内环境质量检验报告	▲	▲	C03-03-03
13	其他施工试验及检测文件	▲		
	施工质量验收文件			C03-04
1	检验批现场验收检查测试原始记录	▲		
2	检验批质量验收记录	▲		
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	子分部（子系统）工程质量验收记录	▲	▲	C03-04-01
5	分部（系统）工程质量验收记录	▲	▲	C03-04-02
6	装饰装修分部工程质量控制资料核查记录	▲	▲	C03-04-03
7	装饰装修分部工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C03-04-04
8	装饰装修分部工程观感质量检查评定记录汇总表	▲	▲	C03-04-05
	建筑屋面分部工程			C04
	施工物资出厂质量证明及进场检测文件			C04-01
	出厂质量证明文件及检测报告			
1	工程材料、构配件、设备、材料设备送样定板报审表及产品合格证收集整理表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
	进场检验通用表格			
1	<input type="checkbox"/> 进场产品/ <input type="checkbox"/> 现场试件检验（复验）计划表	▲	▲	C04-01-01
2	重要施工物资进场（开箱）检查验收记录	▲		
3	施工物资产品质量证明文件汇总核查表	▲	▲	C04-01-02
	进场复试报告			
1	水泥检验报告	▲		
2	砌块及砖块检验报告	▲		
3	混凝土用砂检验报告	▲		
4	防水材料（卷材、片材、涂料）检验报告	▲		
5	保温材料复试报告	▲		
6	其他进场材料复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲		
	施工记录文件			C04-02

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
1	隐蔽工程（质量）验收记录	▲	▲	C04-02-01
2	保温层施工质量检查记录	▲		
3	现场观感质量检查评定记录	▲		
4	其他施工记录文件	▲		
施工试验记录及检测文件				
1	混凝土配合比设计报告	▲		
2	混凝土、砂浆试块试验结果汇总表	▲		
3	混凝土抗压强度检验评定表及报告	▲		
4	砂浆配合比设计试验报告	▲		
5	砂浆抗压强度检验评定表及报告	▲		
6	保温材料检验报告	▲		
7	地面防水试验记录	▲		
8	其他施工试验及检测文件	▲		
施工质量验收文件				C04-03
1	检验批现场验收检查测试原始记录	▲		
2	检验批质量验收记录	▲		
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	子分部（子系统）工程质量验收记录	▲	▲	C04-03-01
5	分部（系统）工程质量验收记录	▲	▲	C04-03-02
6	建筑屋面分部工程质量控制资料核验收记录	▲	▲	C04-03-03
7	建筑屋面分部工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C04-03-04
8	建筑屋面分部工程观感质量检验记录汇总表	▲	▲	C04-03-05
建筑给水排水分部工程				C05
施工物资出厂质量证明及进场检测文件				C05-01
出厂质量证明文件及检测报告				
1	工程材料、构配件、设备、材料设备送样定板报审表及产品合格证收集整理表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
进场检验通用表格				
1	<input type="checkbox"/> 进场产品/ <input type="checkbox"/> 现场试件检验（复验）计划表	▲	▲	C05-01-01

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
2	重要施工物资进场(开箱)检查验收记录	▲		
3	施工物资产品质量证明文件汇总核查表	▲	▲	C05-01-02
	进场复试报告			
1	给水排水管材、管件检验报告	▲		
2	阀门检验报告	▲		
3	其他进场材料复试报告及见证取(抽)样检验(测)文件	▲		
	施工记录文件			
				C05-02
1	设备安装检查记录	▲		
2	隐蔽工程(质量)验收记录	▲	▲	C05-02-01
3	施工检查记录文件	▲		
4	现场观感质量检查评定记录	▲		
5	其他施工记录文件	▲		
	施工试验记录及检测文件			
				C05-03
1	管道系统冲洗 / 吹扫记录	▲	▲	C05-03-01
2	强度严密性试验记录	▲	▲	C05-03-02
3	灌(满)水试验记录	▲	▲	C05-03-03
4	给水、排水管道系统通水试验记录	▲	▲	C05-03-04
5	设备(系统)运行、调试记录	▲	▲	C05-03-05
6	室内排水管道通球试验记录	▲	▲	C05-03-06
7	其他施工试验及检测文件	▲		
	施工质量验收文件			
				C05-04
1	检验批现场验收检查测试原始记录	▲		
2	检验批质量验收记录	▲		
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	子分部(子系统)工程质量验收记录	▲	▲	C05-04-01
5	分部(系统)工程质量验收记录	▲	▲	C05-04-02
6	建筑给水排水分部工程施工技术管理和质量控制资料核查记录	▲	▲	C05-04-03
7	建筑给排水分部工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C05-04-04

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
8	建筑给排水分部工程观感质量检查评定记录汇总表	▲	▲	C05-04-05
通风与空调分部工程				C06
施工物资出厂质量证明及进场检测文件				C06-01
出厂质量证明文件及检测报告				
1	工程材料、构配件、设备、材料设备送样定板报审表及产品合格证收集整理表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
进场检验通用表格				
1	<input type="checkbox"/> 进场产品/ <input type="checkbox"/> 现场试件检验(复验)计划表	▲	▲	C06-01-01
2	重要施工物资进场(开箱)检查验收记录	▲		
3	施工物资产品质量证明文件汇总核查表	▲	▲	C06-01-02
进场复试报告				
1	管材、管件检验报告	▲		
2	阀门检验报告	▲		
3	通风与空调工程绝热材料、风机盘管机组复试报告	▲	▲	C06-01-03
4	其他进场材料复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲		
施工记录文件				C06-02
1	设备安装检查记录	▲		
2	隐蔽工程（质量）验收记录	▲	▲	C06-02-01
3	管道 / 管件现场焊接（熔接）检查记录	▲		
4	管道系统冲洗 / 吹扫记录	▲		
5	风管及配件加工制作质量检验记录	▲		
6	现场观感质量检查评定记录	▲		
7	其他施工记录文件	▲		
施工试验记录及检测文件				C06-03
1	管网风量平衡记录	▲		
2	设备（系统）运行、调试记录	▲	▲	C06-03-01
3	制冷系统吹污 / 气密性 / 真空度 / 制冷剂泄漏测试记录	▲	▲	C06-03-02
4	通风与空气调节系统检测报告	▲	▲	C06-03-03

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
5	其他施工试验及检测文件	▲		
	施工质量验收文件			C06-04
1	检验批现场验收检查测试原始记录	▲		
2	检验批质量验收记录	▲		
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	子分部（子系统）工程质量验收记录	▲	▲	C06-04-01
5	分部（系统）工程质量验收记录	▲	▲	C06-04-02
6	通风与空调分部工程施工技术管理和质量控制资料核查记录	▲	▲	C06-04-03
7	通风与空调分部工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C06-04-04
8	通风与空调分部工程观感质量检查评定记录汇总表	▲	▲	C06-04-05
	建筑电气分部工程			C07
	施工物资出厂质量证明及进场检测文件			C07-01
	出厂质量证明文件及检测报告			
1	工程材料、构配件、设备、材料设备送样定板报审表及产品合格证收集整理表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
	进场检验通用表格			
1	□进场产品/□现场试件检验（复验）计划表	▲	▲	C07-01-01
2	重要施工物资进场（开箱）检查验收记录	▲		
3	施工物资产品质量证明文件汇总核查表	▲	▲	C07-01-02
	进场复试报告			
1	电力电缆检验报告	▲	▲	C07-01-03
2	其他进场材料复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲		
	施工记录文件			C07-02
1	设备安装检查记录	▲		
2	隐蔽工程（质量）验收记录	▲	▲	C07-02-01
3	现场观感质量检查评定记录	▲		
4	其他施工记录文件	▲		

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
	施工试验记录及检测文件			C07-03
1	绝缘电阻测试记录	▲	▲	C07-03-01
2	接地电阻测试记录	▲	▲	C07-03-02
3	建筑物照明通电试运行记录	▲	▲	C07-03-03
4	设备（系统）运行、调试记录	▲	▲	C07-03-04
5	柴油发电机组负载连续运行试验记录	▲	▲	C07-03-05
6	电气设备交接试验记录	▲	▲	C07-03-06
7	其他施工试验及检测文件	▲		
	施工质量验收文件			C07-04
1	检验批现场验收检查测试原始记录	▲		
2	检验批质量验收记录	▲		
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	子分部(系统、子系统)工程质量验收记录	▲	▲	C07-04-01
5	分部（系统）工程质量验收记录	▲	▲	C07-04-02
6	建筑电气分部工程施工技术管理和质量控制资料核查记录	▲	▲	C07-04-03
7	建筑电气分部工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C07-04-04
8	建筑电气分部工程观感质量检查评定记录汇总表	▲	▲	C07-04-05
	智能系统分部工程			C08
	施工物资出厂质量证明及进场检测文件			C08-01
	出厂质量证明文件及检测报告			
1	工程材料、构配件、设备、材料设备送样定板报审表及产品合格证收集整理表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
	进场检验通用表格			
1	<input type="checkbox"/> 进场产品/ <input type="checkbox"/> 现场试件检验（复验）计划表	▲	▲	C08-01-01
2	重要施工物资进场（开箱）检查验收记录	▲		
3	施工物资产品质量证明文件汇总核查表	▲	▲	C08-01-02
	进场复试报告			

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
1	进场材料复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲	▲	C08-01-03
	施工记录文件			C08-02
1	设备安装检查记录	▲		
2	隐蔽工程（质量）验收记录	▲	▲	C08-02-01
3	智能建筑工程验收资料审查记录	▲		
4	现场观感质量检查评定记录	▲		
5	其他施工记录文件	▲		
	施工试验记录及检测文件			C08-03
1	建筑设备能耗监测系统功能及性能测评记录	▲	▲	C08-03-01
2	智能建筑分部工程检测记录汇总表	▲	▲	C08-03-02
3	设备（系统）运行、调试记录	▲	▲	C08-03-03
4	其他施工试验及检测文件	▲		
	施工质量验收文件			C08-04
1	检验批现场验收检查测试原始记录	▲		
2	检验批质量验收记录	▲		
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	子分部(系统、子系统)工程质量验收记录	▲	▲	C08-04-01
5	分部（系统）工程质量验收记录	▲	▲	C08-04-02
6	智能建筑分部工程施工技术管理和质量控制资料核查记录	▲	▲	C08-04-03
7	智能建筑分部工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C08-04-04
8	智能建筑分部工程观感质量检查评定记录汇总表	▲	▲	C08-04-05
	消防系统工程			C09
	施工物资出厂质量证明及进场检测文件			C09-01
	出厂质量证明文件及检测报告			
1	工程材料、构配件、设备、材料设备送样定板报审表及产品合格证收集整理表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
	进场检验通用表格			

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
1	□进场产品/□现场试件检验(复验)计划表	▲	▲	C09-01-01
2	重要施工物资进场(开箱)检查验收记录	▲		
3	施工物资产品质量证明文件汇总核查表	▲	▲	C09-01-02
进场复试报告				
1	消防器具检验报告	▲		
2	给水管材检验报告	▲		
3	阀门检验报告	▲		
4	消防电力电缆检验报告	▲	▲	C09-01-03
5	其他进场材料复试报告及见证取(抽)样检验(测)文件	▲		
施工记录文件				C09-02
1	隐蔽工程(质量)验收记录	▲	▲	C09-02-01
2	设备安装检查记录	▲		
3	管道系统冲洗/吹扫记录	▲		
4	水泵安装检测记录	▲		
5	现场观感质量检查评定记录	▲		
6	其他施工记录文件	▲		
施工试验记录及检测文件				C09-03
1	阀门/配件安装前检查试验记录	▲		
2	强度严密性试验记录	▲	▲	C09-03-01
3	消防给水管道系统通水试验记录	▲		
4	泡沫灭火系统调试记录	▲	▲	C09-03-02
5	管道系统冲洗/吹扫记录	▲		
6	设备(系统)运行、调试记录	▲	▲	C09-03-03
7	自动喷水灭火系统联动试验记录	▲	▲	C09-03-04
8	消火栓试验记录	▲	▲	C09-03-05
9	绝缘电阻测试记录	▲	▲	C09-03-06
10	接地电阻测试记录	▲	▲	C09-03-07
11	气体灭火系统试验记录	▲	▲	C09-03-08
12	防火风阀/防排烟风阀(风口)检查试验记录	▲		

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
13	防烟加压送风系统正压测试记录	▲	▲	C09-03-09
14	建设工程消防设施性能和系统功能联调联试检测报告	▲	▲	C09-03-10
15	其他施工试验记录及检测文件	▲		
	施工质量验收文件			C09-04
1	检验批现场验收检查测试原始记录	▲		
2	检验批质量验收记录	▲		
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	子分部（子系统）工程施工质量验收记录	▲	▲	C09-04-01
5	分部（系统）工程质量验收记录	▲	▲	C09-04-02
6	消防系统工程施工技术管理和质量控制资料核查记录	▲	▲	C09-04-03
7	消防系统工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C09-04-04
8	消防系统工程观感质量检查评定记录汇总表	▲	▲	C09-04-05
	建筑节能分部工程			C10
	施工物资出厂质量证明及进场检测文件			C10-01
	出厂质量证明文件及检测报告			
1	工程材料、构配件、设备、材料设备送样定板报审表及产品合格证收集整理表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
	进场检验通用表格			
1	□进场产品/□现场试件检验（复验）计划表	▲	▲	C10-01-01
2	重要施工物资进场（开箱）检查验收记录	▲		
3	施工物资产品质量证明文件汇总核查表	▲	▲	C10-01-02
	进场复试报告			
1	绿色建筑工程施工质量查验记录（地基与基础、建筑主体结构、建筑装饰装修工程等）	▲	▲	C10-01-03
2	节能工程材料进场复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲		
	施工记录文件			C10-02
1	设备安装检查记录	▲		

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
2	隐蔽工程（质量）验收记录（墙体节能、门窗节能、幕墙节能等工程）	▲	▲	C10-02-01
3	保温层施工质量检查记录	▲		
4	现场观感质量检查评定记录	▲		
5	其他施工记录文件	▲		
	施工试验记录及检测文件			C10-03
1	节能性能相关检测报告	▲	▲	C10-03-01
	施工质量验收文件			C10-04
1	检验批现场验收检查测试原始记录	▲		
2	检验批质量验收记录	▲		
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	子分部（子系统）工程质量验收记录	▲	▲	C10-04-01
5	分部（系统）工程质量验收记录	▲	▲	C10-04-02
6	建筑节能分部工程（围护结构）质量控制资料核查记录	▲	▲	C10-04-03
7	建筑节能分部工程（建筑设备）施工技术管理和质量控制资料核查记录	▲	▲	C10-04-04
8	建筑节能分部工程（围护结构）安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C10-04-05
9	建筑节能分部工程（建筑设备）安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C10-04-06
10	建筑节能分部工程（围护结构）观感质量检查评定记录汇总表	▲	▲	C10-04-07
11	建筑节能分部工程（建筑设备）观感质量检查评定记录汇总表	▲	▲	C10-04-08
	电梯分部工程			C11
	施工物资出厂质量证明及进场检测文件			C11-01
	进场施工物资质量证明文件			
1	工程材料、构配件、设备、材料设备送样定板报审表及产品合格证收集整理表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
	进场检验通用表格			

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
1	□进场产品/□现场试件检验（复验）计划表	▲	▲	C11-01-01
2	重要施工物资进场（开箱）检查验收记录	▲		
3	施工物资产品质量证明文件汇总核查表	▲	▲	C11-01-02
施工记录文件				
1	设备安装检查记录	▲		
2	现场观感质量检查评定记录	▲		
3	其他施工记录文件	▲		
施工试验记录及检测文件				C11-02
1	设备（系统）运行、调试记录	▲	▲	C11-02-01
2	自动扶梯、自动人行道整机性能、运行试验记录	▲	▲	C11-02-02
3	绝缘电阻测试记录	▲	▲	C11-02-03
4	接地电阻测试记录	▲	▲	C11-02-04
5	设备基础 / 机架复验记录	▲		
6	电梯负载运行试验记录	▲	▲	C11-02-05
7	电梯监督检验报告	▲	▲	C11-02-06
施工质量验收文件				C11-03
1	检验批现场验收检查测试原始记录	▲		
2	检验批质量验收记录	▲		
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	子分部(系统、子系统)工程质量验收记录	▲	▲	C11-03-01
5	电梯安装分部工程质量验收记录	▲	▲	C11-03-02
6	电梯分部工程施工技术管理和质量控制资料核查记录	▲	▲	C11-03-03
7	电梯分部工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C11-03-04
8	电梯分部工程观感质量检查评定记录汇总表	▲	▲	C11-03-05
室内燃气工程				C12
施工物资出厂质量证明及进场检测文件				C12-01
进场施工物资质量证明文件				

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
1	工程材料、构配件、设备、材料设备送样定板报审表及产品合格证收集整理表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
进场检验通用表格				
1	□进场产品/□现场试件检验（复验）计划表	▲	▲	C12-01-01
2	重要施工物资进场（开箱）检查验收记录	▲		
3	施工物资产品质量证明文件汇总核查表	▲	▲	C12-01-02
进场复试报告				
1	进场材料复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲	▲	C12-01-03
施工记录文件				C12-02
1	隐蔽工程（质量）验收记录	▲	▲	C12-02-01
2	中间检查交接记录	▲	▲	C12-02-02
3	设备、钢构件、管道防腐层质量检查记录	▲	▲	C12-02-03
4	管道熔接质量检查记录	▲	▲	C12-02-04
5	管道系统冲洗（吹扫）记录	▲	▲	C12-02-05
6	管线警示标识装置施工记录	▲		
7	补偿器安装记录	▲		
8	管道竣工测量记录及图表	▲	▲	C12-02-06
9	现场观感质量检查评定记录	▲		
10	其他施工记录文件	▲		
施工试验记录及检测文件				C12-03
1	焊缝质量检测报告及评价汇总表	▲	▲	C12-03-01
2	压力管道强度及严密性试验记录	▲	▲	C12-03-02
3	阀门安装强度及严密性试验记录	▲	▲	C12-03-03
4	管道通球试验记录	▲	▲	C12-03-04
5	设备（系统）运行、调试记录	▲	▲	C12-03-05
6	其他施工试验及检测文件	▲		
施工质量验收文件				C12-04
1	检验批现场验收检查测试原始记录	▲		
2	检验批质量验收记录	▲		

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	子分部（系统、子系统）工程质量验收记录	▲	▲	C12-04-01
5	分部（系统）工程质量验收记录	▲	▲	C12-04-02
6	室内燃气工程施工质量验收记录	▲	▲	C12-04-03
7	燃气工程施工技术管理和质量控制资料核查记录	▲	▲	C12-04-04
8	燃气工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C12-04-05
9	燃气工程观感质量检查评定记录汇总表	▲	▲	C12-04-06
室外工程（附属建筑及室外环境）				C13
施工物资出厂质量证明及进场检测文件				C13-01
进场施工物资质量证明文件				
1	工程材料、构配件、设备、材料设备送样定板报审表及产品合格证收集整理表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
进场检验通用表格				
1	<input type="checkbox"/> 进场产品/ <input type="checkbox"/> 现场试件检验（复验）计划表	▲	▲	C13-01-01
2	重要施工物资进场（开箱）检查验收记录	▲		
3	施工物资产品质量证明文件汇总核查表	▲	▲	C13-01-02
进场复试报告				
1	进场材料复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲	▲	C13-01-03
施工记录文件				C13-02
1	测量交接桩记录、工程定位及高程测量和复核资料	▲	▲	C13-02-01
2	导线点、水准点测量和复核记录	▲	▲	C13-02-02
3	设备安装检查记录	▲		
4	隐蔽工程（质量）验收记录	▲	▲	C13-02-03
5	室外道路高程测量成果记录	▲	▲	C13-02-04
6	现场观感质量检查评定记录	▲		
7	其他施工记录文件	▲		
施工试验记录及检测文件				C13-03
1	施工试验记录及检测报告	▲	▲	C13-03-01

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
施工质量验收文件				C13-04
1	检验批现场验收检查测试原始记录	▲		
2	检验批质量验收记录	▲		
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	子分部（子系统）工程质量验收记录	▲	▲	C13-04-01
5	分部（系统）工程质量验收记录	▲	▲	C13-04-02
6	室外工程施工技术管理和质量控制资料核查记录	▲	▲	C13-04-03
7	室外工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C13-04-04
8	室外工程观感质量检查评定记录汇总表	▲	▲	C13-04-05
竣工图（D类）				
1	建筑竣工图	▲	▲	D01
2	结构竣工图	▲	▲	D02
3	钢结构竣工图	▲	▲	D03
4	幕墙竣工图	▲	▲	D04
5	装饰装修竣工图（公共部分）	▲	▲	D05
6	建筑给水排水及供暖竣工图	▲	▲	D06
7	建筑电气竣工图	▲	▲	D07
8	智能建筑竣工图	▲	▲	D08
9	通风与空调竣工图	▲	▲	D09
10	燃气竣工图	▲	▲	D10
11	电梯竣工图	▲	▲	D11
12	消防（自动喷水、气体灭火、泡沫灭火、火灾自动报警）系统工程竣工图	▲	▲	D12
13	地下人防工程竣工图	▲	▲	D13
14	室外工程竣工图（含室外给排水、供电、通讯、照明管道、景观道路、园林绿化等）	▲	▲	D14
15	装配式建筑竣工图	▲	▲	D15
工程竣工验收文件（E类：建设单位组卷）				
竣工验收与备案文件				E01
1	勘察文件质量检查报告	▲	▲	E01-01

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
2	设计文件质量检查报告	▲	▲	E01-02
3	节能工程质量检查报告（设计）	▲	▲	E01-03
4	单位工程施工自评报告	▲	▲	E01-04
5	单位工程质量评估报告	▲	▲	E01-05
6	节能工程质量评估报告（监理）	▲	▲	E01-06
7	单位（子单位）竣工验收报告	▲	▲	E01-07
8	燃气工程竣工验收报告	▲	▲	E01-08
9	工程竣工验收会议纪要	▲	▲	E01-09
10	专家组竣工验收意见	▲	▲	E01-10
11	建设行政管理部门及建设工程质量监督机构在工程竣工验收阶段下发的监督检查意见书及整改回复报告	▲	▲	E01-11
12	规划验收合格证	▲	▲	E01-12
13	消防验收合格意见书或备案文件	▲	▲	E01-13
14	电梯（自动扶梯）安装监督检验结果通知单	▲	▲	E01-14
15	绿色建筑专项验收报告（含装配式建筑核查表）	▲	▲	E01-15
16	防雷装置性能检测文件（报告）	▲	▲	E01-16
17	环保验收认可、准许文件或环保验收调查表及公示	▲	▲	E01-17
18	民防部门出具的验收文件或意见	▲	▲	E01-18
19	档案专项验收意见书	▲	▲	E01-19
20	房屋建筑工程竣工联合验收意见书	▲	▲	E01-20
21	竣工验收备案回执	▲	▲	E01-21
22	房屋建筑工程质量保修书	▲	▲	E01-22
23	广东省商品住宅质量保证书、使用说明书	▲	▲	E01-23
24	建设项目竣工总结（含项目概况、命名及更名情况、工程发包及专业分包情况、合同履行情况等）	▲	▲	E01-24
25	装配式建筑项目竣工验收报告专篇说明	▲	▲	E01-25
26	城市建设档案移交书（含移交申请、归档说明、法人授权委托书、案卷目录、卷内目录和声像档案目录等）	▲	▲	E01-26
竣工决算文件				

序号	归档文件	建设 单位	城建档 案馆	归档规则 编号
其他工程文件				

注：

1. 其他建设工程文件的移交范围，参照上表各分部工程移交范围执行。
2. 施工检测归档文件只需提供第三方检测报告。

附件 2

深圳市市政工程文件归档范围

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
工程准备阶段文件（A类：建设单位组卷）				
立项文件				A01
1	项目建议书批复文件及项目建议书	▲	▲	A01-01
2	可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	▲	▲	A01-02
3	工程场地地震安全性评价报告及评价报告审查批复文件	▲	▲	A01-03
4	建设项目场地地质灾害危险性评价报告	▲	▲	A01-04
5	重大项目专家论证意见、项目评估意见等文件	▲	▲	A01-05
6	有关立项的会议纪要、领导批示	▲	▲	A01-06
7	固定资产投资项目审批（审核、备案）文件	▲	▲	A01-07
8	建筑物命名（更名）批复书	▲	▲	A01-08
建设用地、拆迁文件				A02
1	选址申请及选址规划意见通知书	▲	▲	A02-01
2	建设用地批准文件（建设用地申请报告及批复、土地使用证、建设用地划拨文件、土地使用权出让合同书及补充协议等）	▲	▲	A02-02
3	拆迁补偿安置意见、协议、方案等	▲		
4	建设用地规划许可证	▲	▲	A02-03
5	建设工程开工验线测量报告	▲	▲	A02-04
勘察、设计文件				A03
1	工程地质、水文勘察报告	▲	▲	A03-01
2	勘察文件审查意见及合格书	▲	▲	A03-02
3	初步（技术）设计图纸及说明、设计计算书、施工图设计图纸及说明	▲		
4	建设工程初步（方案）设计审批意见书	▲	▲	A03-03
5	规划设计审核文件（含改变功能复函意见）	▲		

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
6	设计方案审查意见及批复文件（含智能化、信息化）	▲	▲	A03-04
7	环境影响报告及批复文件	▲	▲	A03-05
8	消防设计文件审核意见书或备案文件	▲	▲	A03-06
9	节能设计备案文件	▲	▲	A03-07
10	公共服务基础设施专业公司审图意见（水务、供电、燃气、网络、通信等）	▲	▲	A03-08
11	施工图设计文件审查合格书及审查意见（含勘察、设计、人防、幕墙、燃气、防雷、绿建等）	▲	▲	A03-09
12	相关部门审批文件（含水土保持、排水设施、路口开设、交通设施、交通监控等）	▲	▲	A03-10
13	深圳市装配式建筑项目实施方案	▲	▲	A03-11
14	深圳市装配式建筑设计阶段评分表（混凝土结构或钢结构）	▲	▲	A03-12
15	深圳市工程建设项目绿色专篇-民用建筑、工业建筑（设计阶段）（含装配式建筑施工图设计说明）	▲	▲	A03-13
招投标及合同文件				A04
1	勘察、设计、施工、监理招投标文件	▲		
2	勘察、设计、施工、监理中标通知书	▲	▲	A04-01
3	建设项目合作开发协议	▲	▲	A04-02
4	建设项目代建合同	▲	▲	A04-03
5	勘察、设计、监理合同（含分包合同）	▲	▲	A04-04
6	施工合同（含分包合同）	▲	▲	A04-05
7	其他合同（设计咨询、造价咨询、招标代理、测量监控、物探等）	▲		
开工审批文件				A05
1	建设工程规划许可证	▲	▲	A05-01
2	建筑工程施工许可证或批准文件	▲	▲	A05-02
3	法律法规、规章规定应办理的其他建设程序文件	▲	▲	A05-03
4	特种设备安装改造大修告知书或批准文件	▲	▲	A05-04
工程造价文件				
1	工程投资估算材料	▲		

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
2	工程设计概算材料	▲		
3	施工图预算	▲		
4	招投标控制价格文件	▲		
5	合同价格文件	▲		
6	结算价格文件	▲		
工程建设基本信息文件				A06
1	参建单位法定代表人授权书	▲	▲	A06-01
2	参建单位工程质量终身责任承诺书	▲	▲	A06-02
3	工程项目使用印章通知书或授权书	▲	▲	A06-03
4	建设单位工程项目负责人及现场管理人员名册	▲	▲	A06-04
5	工程建设前期法定基建程序文件核查表	▲	▲	A06-05
监理文件（B类：监理单位组卷）				
监督管理文件				B01
1	总监理工程师任命书	▲	▲	B01-01
2	项目总监理工程师变更申请书	▲	▲	B01-02
3	总监理工程师代表授权书	▲	▲	B01-03
4	项目监理机构驻场监理人员通知书	▲	▲	B01-04
5	项目监理机构驻场监理人员调整通知书	▲	▲	B01-05
6	工程项目监理规划	▲	▲	B01-06
7	工程项目（专业工程名称）监理实施细则	▲	▲	B01-07
8	项目监理机构审查表	▲		
9	监理月报	▲		
10	会议纪要	▲		
11	监理工作总结	▲	▲	B01-08
12	工作联系单	▲		
13	监理工程师通知单	▲		
14	监理工程师通知回复单	▲		
15	工程变更管理台账	▲	▲	B01-09
16	工程材料/构配件/设备管理台账	▲	▲	B01-10

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
17	监理日志	▲		
进度控制文件				B02
1	工程开工令	▲	▲	B02-01
2	工程暂停令	▲	▲	B02-02
3	工程复工令	▲	▲	B02-03
质量控制文件				B03
1	质量事故报告及处理资料	▲	▲	B03-01
2	旁站监理记录表	▲		
3	平行检查记录	▲		
4	不合格工程项目通知	▲	▲	B03-02
5	巡视记录	▲		
6	建设行政管理部门及建设工程质量监督机构在工程施工阶段下发的监督检查意见书及整改回复报告	▲	▲	B03-03
造价控制文件				
1	工程款支付及支付证书	▲		
2	工程变更费用报审表	▲		
3	费用索赔申请表及审批表	▲		
工期管理文件				B04
1	工程延期申请表	▲	▲	B04-01
2	工程延期审批表	▲	▲	B04-02
监理验收文件				B05
1	工程竣工移交书	▲	▲	B05-01
施工文件（C类：施工单位组卷）				
施工综合通用文件				C00
施工管理文件				C00-01
1	企业资质证书及相关专业人员岗位证书	▲		
2	施工单位项目经理任命及授权通知书	▲	▲	C00-01-01
3	工程项目人员职务任命及授权签字通知书	▲	▲	C00-01-02
4	工程项目管理人员岗位设置书	▲	▲	C00-01-03
5	工程项目管理人员变更通知书	▲	▲	C00-01-04

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
6	专业分包施工单位资质报审表	▲	▲	C00-01-05
7	建设单位质量事故勘查记录	▲	▲	C00-01-06
8	质量事故报告	▲	▲	C00-01-07
9	施工总结	▲		
10	施工现场质量管理检查记录	▲		
11	施工日志	▲		
	施工技术文件			C00-02
1	施工组织设计（方案）及审批表	▲	▲	C00-02-01
2	危险性较大分部分项工程施工方案及审批表	▲	▲	C00-02-02
3	分包专业施工方案及报审表	▲	▲	C00-02-03
4	各分部、分项、检验批划分方案	▲	▲	C00-02-04
5	技术交底记录	▲		
6	（深化）设计交底记录	▲	▲	C00-02-05
7	图纸会审记录	▲	▲	C00-02-06
8	设计变更通知单及汇总表	▲	▲	C00-02-07
9	设计变更审查记录	▲		
10	工程洽商记录（技术核定单）、工程签证单	▲	▲	C00-02-08
11	交接验收记录	▲	▲	C00-02-09
12	新技术论证、备案	▲	▲	C00-02-10
	进度造价文件			C00-03
1	工程开工/复工报审表	▲	▲	C00-03-01
2	开工报告	▲	▲	C00-03-02
3	施工进度计划报审表	▲		
4	单位工程开工报告	▲	▲	C00-03-03
5	停工报告	▲	▲	C00-03-04
6	工程复工申请/批复书	▲	▲	C00-03-05
7	复工报告	▲	▲	C00-03-06
8	工程质量事故（停工）通知书	▲	▲	C00-03-07
9	工程延期申请表	▲	▲	C00-03-08

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
10	工程款支付申请表	▲		
11	工程变更费用报审表	▲		
12	费用索赔申请表	▲		
各单位/子单位工程施工文件				
道路工程				C01
	施工物资出厂质量证明及进场检测文件			C01-01
	出厂质量证明文件及检测报告			
1	工程材料、构配件、设备报审表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
	进场检验通用表格			
1	原材料、构配件进场使用检查记录表	▲		
2	成品、半成品进场使用检查记录表	▲		
3	见证试验检测汇总表	▲	▲	C01-01-01
	进场复试报告			
1	工程材料/施工检测质量情况检查汇总表	▲	▲	C01-01-02
2	砂子试验报告	▲	▲	C01-01-03
3	碎石试验报告	▲	▲	C01-01-04
4	水泥物理性能试验报告	▲	▲	C01-01-05
5	钢筋（材）试验报告	▲	▲	C01-01-06
6	粉煤灰试验报告	▲	▲	C01-01-07
7	混凝土外加剂试验报告	▲	▲	C01-01-08
8	砌块及砖块试验报告	▲	▲	C01-01-09
9	道路石油沥青试验报告	▲	▲	C01-01-10
10	沥青混合料（用粗集料、用细集料、用矿粉）试验报告	▲	▲	C01-01-11
11	沥青胶结材料试验报告	▲	▲	C01-01-12
12	预制小型构件试验报告	▲		
13	其他进场材料复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲		
	施工记录文件			C01-02

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
1	测量交接桩记录、工程定位及高程测量和复核资料	▲	▲	C01-02-01
2	导线点、水准点测量和复核记录	▲	▲	C01-02-02
3	沉降观测记录	▲	▲	C01-02-03
4	隐蔽工程（质量）验收记录	▲	▲	C01-02-04
5	中间检查交接记录	▲		
6	混凝土浇筑记录	▲		
7	回填施工记录表	▲		
8	桩施工成果汇总表	▲	▲	C01-02-05
9	试桩记录及桩基施工记录	▲	▲	C01-02-06
10	其他施工记录文件	▲		
	施工试验记录及检测文件			C01-03
1	土工标准击实试验报告	▲	▲	C01-03-01
2	土的承载比（CBR）试验报告	▲		
3	桩身完整性检测报告	▲	▲	C01-03-02
4	桩基承载力检测报告	▲	▲	C01-03-03
5	地基承载力检测报告	▲	▲	C01-03-04
6	水泥混凝土强度检验汇总表	▲	▲	C01-03-05
7	混凝土抗压强度检验评定表及报告	▲	▲	C01-03-06
8	混凝土抗折强度检验评定表及报告	▲	▲	C01-03-07
9	混凝土配合比试验报告	▲		
10	砂浆试块强度检验汇总表	▲	▲	C01-03-08
11	砂浆抗压强度检验评定表及报告	▲	▲	C01-03-09
12	砂浆配合比设计试验报告	▲		
13	水泥（石灰）含灰量、剂量试验报告	▲		
14	沥青混合料马歇尔试验报告	▲	▲	C01-03-10
15	（沥青混合料、路基、基层/沥青面层）压实度检验报告及汇总表	▲	▲	C01-03-11
16	压实沥青路面芯样稳定度试验报告	▲	▲	C01-03-12
17	沥青混合料（矿料级配及沥青用量）检验报告	▲	▲	C01-03-13
18	基层混合料无侧限抗压强度检查汇总表	▲	▲	C01-03-14

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
19	无侧限抗压强度试验报告	▲		
20	地基施工质量检查汇总表	▲		
21	道路基层、面层厚度检测报告	▲		
22	平整度检测报告	▲		
23	弯沉检查汇总表	▲	▲	C01-03-15
24	道路（沥青面层、路床、基层）弯沉值试验报告	▲	▲	C01-03-16
25	路面抗滑性能（构造深度、摩擦系数）试验报告	▲		
26	相对密度试验报告	▲		
27	其他施工试验记录及检验文件	▲		
	施工质量验收文件			C01-04
1	分部工程质量验收汇总表	▲	▲	C01-04-01
2	分部（子分部）工程质量验收记录	▲	▲	C01-04-02
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	检验批质量验收记录	▲		
	施工验收文件			C01-05
1	竣工验收申请报告	▲		
2	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	▲	▲	C01-05-01
3	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	▲	▲	C01-05-02
4	道路工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C01-05-03
5	道路工程外观质量检查记录	▲	▲	C01-05-04
6	道路工程实体质量检查记录	▲	▲	C01-05-05
7	竣工测量成果报告或图表	▲	▲	C01-05-06
8	施工资料移交书	▲		
桥梁工程				C02
	施工物资出厂质量证明及进场检测文件			C02-01
	出厂质量证明文件及检测报告			
1	预应力筋用锚具连接器、支座伸缩装置合格证	▲	▲	C02-01-01
2	扭剪型高强度螺栓连接副紧固预接力检验报告	▲	▲	C02-01-02
3	高强度大六角头螺栓连接副扭矩系数检验报告	▲	▲	C02-01-03

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
4	高强度螺栓洛氏硬度检验报告	▲	▲	C02-01-04
5	钢绞线力学性能检验报告	▲	▲	C02-01-05
6	桥梁用结构钢力学、化学性能检验报告	▲	▲	C02-01-06
7	防腐（防火）涂料产品合格证、出厂检验报告	▲	▲	C02-01-07
8	工程材料、构配件、设备报审表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
	进场检验通用表格			
1	原材料、构配件进场使用检查记录表	▲		
2	成品、半成品进场使用检查记录表	▲		
3	见证试验检测汇总表	▲	▲	C02-01-08
	进场复试报告			
1	工程材料/施工检测质量情况检查汇总表	▲	▲	C02-01-09
2	砂子试验报告	▲	▲	C02-01-10
3	碎石试验报告	▲	▲	C02-01-11
4	水泥物理性能试验报告	▲	▲	C02-01-12
5	钢筋（材）试验报告	▲	▲	C02-01-13
6	粉煤灰试验报告	▲	▲	C02-01-14
7	混凝土外加剂试验报告	▲	▲	C02-01-15
8	砌块及砖块试验报告	▲	▲	C02-01-16
9	道路石油沥青试验报告	▲	▲	C02-01-17
10	沥青混合料（用粗集料、用细集料、用矿粉）试验报告	▲	▲	C02-01-18
11	沥青胶结材料试验报告	▲	▲	C02-01-19
12	预制小型构件复检报告	▲		
13	防腐(防火)涂料复试检验报告	▲	▲	C02-01-20
14	其他进场材料复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲	▲	C02-01-21
	施工记录文件			C02-02
1	测量交接桩记录、工程定位及高程测量和复核资料	▲	▲	C02-02-01
2	导线点、水准点测量和复核记录	▲	▲	C02-02-02

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
3	沉降观测记录	▲	▲	C02-02-03
4	隐蔽工程（质量）验收记录	▲	▲	C02-02-04
5	水平位移观测记录	▲	▲	C02-02-05
6	中间检查交接记录	▲		
7	水泥混凝土浇筑记录	▲		
8	灌注桩水下混凝土记录及检验汇总表	▲		
9	桩施工成果汇总表	▲	▲	C02-02-06
10	试桩记录及桩基施工记录	▲	▲	C02-02-07
11	沉井下沉施工记录	▲	▲	C02-02-08
12	预应力张拉记录	▲	▲	C02-02-09
13	预应力孔道压浆记录	▲		
14	预应力构件封锚施工记录	▲		
15	预应力张拉控制数据表	▲		
16	构件吊装施工记录	▲	▲	C02-02-10
17	伸缩缝安装施工记录	▲		
18	支座安装施工记录	▲		
19	钢梁预拼装记录	▲		
20	涂装前钢材表面除锈、粗糙度等级检查记录	▲		
21	钢结构防腐（防火）涂料施工记录	▲		
22	高强度螺栓连接施工记录	▲	▲	C02-02-11
23	箱涵顶进记录	▲	▲	C02-02-12
24	斜拉索安装张拉记录	▲	▲	C02-02-13
25	斜拉索张拉调整记录	▲	▲	C02-02-14
26	其他施工记录	▲		
	施工试验记录及检测文件			C02-03
1	土工标准击实试验报告	▲	▲	C02-03-01
2	桩身完整性检测报告	▲	▲	C02-03-02
3	桩基承载力检测报告	▲	▲	C02-03-03
4	地基承载力检测报告	▲	▲	C02-03-04

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
5	水泥混凝土强度检验汇总表	▲	▲	C02-03-05
6	混凝土抗压强度检验评定表及报告	▲	▲	C02-03-06
7	混凝土抗折强度检验评定表及报告	▲	▲	C02-03-07
8	水泥混凝土轴心抗压强度检验报告	▲		
9	水泥混凝土静力受压弹性模量检验报告	▲		
10	混凝土抗渗试验报告	▲	▲	C02-03-08
11	混凝土配合比试验报告	▲		
12	钢筋（钢材）连接接头检验报告汇总表	▲	▲	C02-03-09
13	钢筋（焊接、机械）连接试验报告	▲	▲	C02-03-10
14	钢材焊接工艺评定检验报告	▲	▲	C02-03-11
15	混凝土钢筋保护层厚度检验报告	▲	▲	C02-03-12
16	砂浆试块强度检验汇总表	▲	▲	C02-03-13
17	砂浆抗压强度检验评定表及报告	▲	▲	C02-03-14
18	砂浆配合比设计试验报告	▲		
19	水泥（石灰）含灰量、剂量试验报告	▲		
20	沥青混合料马歇尔试验报告	▲	▲	C02-03-15
21	（沥青混合料、路基、基层/沥青面层）压实度试验报告及汇总表	▲	▲	C02-03-16
22	沥青面层压实度检验汇总评定表	▲		
23	压实沥青路面芯样稳定度试验报告	▲	▲	C02-03-17
24	沥青混合料（矿料级配及沥青用量）检验报告	▲	▲	C02-03-18
25	（桥涵）回填土压实度检验报告及汇总表	▲	▲	C02-03-19
26	道路基层、面层厚度检测报告	▲		
27	焊缝质量检验汇总表	▲		
28	焊缝超声波探伤报告	▲		
29	构件射线探伤报告	▲	▲	C02-03-20
30	高强度螺栓摩擦面抗滑移系数检验报告	▲	▲	C02-03-21
31	钢梁涂装前粗糙度评定测试报告	▲	▲	C02-03-22
32	钢结构涂层厚度检验报告	▲	▲	C02-03-23
33	预制混凝土构件结构性能试验报告	▲	▲	C02-03-24

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
34	饰面砖粘结强度检验报告	▲	▲	C02-03-25
35	桥梁锚具、夹具静载锚固性试验报告	▲	▲	C02-03-26
36	桥梁拉索超张拉检验报告	▲	▲	C02-03-27
37	桥梁拉索张拉力振动频率检验报告	▲	▲	C02-03-28
38	桥梁动、静载试验报告	▲	▲	C02-03-29
39	桥梁支座力学性能试验报告	▲		
40	其他施工试验记录及检测文件	▲		
	施工质量验收文件			C02-04
1	分部工程质量验收汇总表	▲	▲	C02-04-01
2	分部（子分部）工程质量验收记录	▲	▲	C02-04-02
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	检验批质量验收记录	▲		
	施工验收文件			C02-05
1	竣工验收申请报告	▲		
2	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	▲	▲	C02-05-01
3	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	▲	▲	C02-05-02
4	桥梁工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C02-05-03
5	桥梁工程外观质量检查记录	▲	▲	C02-05-04
6	桥梁工程实体质量检查记录	▲	▲	C02-05-05
7	竣工测量成果报告或图表	▲	▲	C02-05-06
8	施工资料移交书	▲		
	给排水工程（含给排水管道、给排水构筑物）			C03
	施工物资出厂质量证明及进场检测文件			C03-01
	出厂质量证明文件及检测报告			
1	管道构件产品合格证、出厂检验报告	▲	▲	C03-01-01
2	工程材料、构配件、设备报审表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
	进场检验通用表格			

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
1	原材料、构配件进场使用检查记录表	▲		
2	成品、半成品进场使用检查记录表	▲		
3	见证试验检测汇总表	▲	▲	C03-01-02
	进场复试报告			
1	工程材料/施工检测质量情况检查汇总表	▲	▲	C03-01-03
2	砂子试验报告	▲	▲	C03-01-04
3	碎石试验报告	▲	▲	C03-01-05
4	水泥物理性能试验报告	▲	▲	C03-01-06
5	钢筋（材）试验报告	▲	▲	C03-01-07
6	粉煤灰试验报告	▲	▲	C03-01-08
7	混凝土外加剂试验报告	▲	▲	C03-01-09
8	砌块及砖块试验报告	▲	▲	C03-01-10
9	混凝土构件复检报告	▲	▲	C03-01-11
10	其他进场材料复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲		
	施工记录文件			C03-02
1	测量交接桩记录、工程定位及高程测量和复核资料	▲	▲	C03-02-01
2	导线点、水准点测量和复核记录	▲	▲	C03-02-02
3	沉降观测记录	▲	▲	C03-02-03
4	隐蔽工程（质量）验收记录	▲	▲	C03-02-04
5	水平位移观测记录	▲	▲	C03-02-05
6	中间检查交接记录	▲	▲	C03-02-06
7	水泥混凝土浇筑施工记录	▲	▲	C03-02-07
8	预应力筋张拉记录	▲	▲	C03-02-08
9	给水管道冲洗消毒验收记录	▲		
10	设备、钢构件、管道防腐层质量检查记录	▲		
11	箱涵、管道顶进施工记录	▲	▲	C03-02-09
12	构件吊装施工记录	▲		
13	补偿器安装记录	▲		
14	桩施工成果汇总表	▲	▲	C03-02-10

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
15	试桩记录及桩基施工记录	▲	▲	C03-02-11
16	沉井下沉施工记录	▲	▲	C03-02-12
17	盾构管片拼装记录	▲	▲	C03-02-13
18	盾构注浆施工记录	▲	▲	C03-02-14
19	其他施工记录文件	▲		
	施工试验记录及检测文件			C03-03
1	土工标准击实试验报告	▲	▲	C03-03-01
2	桩身完整性检测报告	▲	▲	C03-03-02
3	桩基承载力试验报告	▲	▲	C03-03-03
4	地基承载力试验报告	▲	▲	C03-03-04
5	水泥混凝土强度检验汇总表	▲	▲	C03-03-05
6	混凝土抗压强度检验评定表及报告	▲	▲	C03-03-06
7	混凝土抗渗试验报告	▲	▲	C03-03-07
8	混凝土配合比试验报告	▲		
9	钢筋（钢材）连接接头检验报告汇总表	▲	▲	C03-03-08
10	钢筋（焊接、机械）连接试验报告	▲	▲	C03-03-09
11	钢材焊接工艺评定检验报告	▲	▲	C03-03-10
12	混凝土钢筋保护层厚度检验报告	▲	▲	C03-03-11
13	砂浆试块强度检验汇总表	▲	▲	C03-03-12
14	砂浆抗压强度检验评定表及报告	▲	▲	C03-03-13
15	砂浆配合比设计试验报告	▲		
16	石灰（水泥）剂量试验报告	▲		
17	管道沟槽回填土压实度检验报告及汇总表	▲	▲	C03-03-14
18	焊缝质量检测报告及评价汇总表	▲	▲	C03-03-15
19	无压管道闭水试验报告	▲		
20	压力管道水压试验报告	▲	▲	C03-03-16
21	压力管道强度及严密性试验记录	▲	▲	C03-03-17
22	阀门安装强度及严密性试验记录	▲		
23	管道通球试验记录	▲	▲	C03-03-18

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
24	设备（系统）试运行、调试记录	▲		
25	污泥消化池气密性试验报告	▲		
26	锚杆、土钉抗拔试验报告	▲	▲	C03-03-19
27	其他施工试验记录及检测文件	▲		
	施工质量验收文件			C03-04
1	分部工程质量验收汇总表	▲	▲	C03-04-01
2	分部（子分部）工程质量验收记录	▲	▲	C03-04-02
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	检验批质量验收记录	▲		
	施工验收文件			C03-05
1	竣工验收申请报告	▲		
2	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	▲	▲	C03-05-01
3	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	▲	▲	C03-05-02
4	给排水工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C03-05-03
5	给排水工程外观质量检查记录	▲	▲	C03-05-04
6	给排水工程实体质量检查记录	▲	▲	C03-05-05
7	竣工测量成果报告或图表	▲	▲	C03-05-06
8	施工资料移交书	▲		
	园林绿化工程（含园林附属、绿化工程）			C04
	施工物资出厂质量证明及进场检测文件			C04-01
	出厂质量证明文件及检测报告			
1	工程材料、构配件、设备报审表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
	进场检验通用表格			
1	原材料、构配件进场使用检查记录表	▲		
2	成品、半成品进场使用检查记录表	▲		
3	见证试验检测汇总表	▲	▲	C04-01-01
	进场复试报告（参考各专业或房屋建筑工程）			

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
1	工程材料 / 施工检测质量情况检查汇总表	▲	▲	C04-01-02
2	材料试验报告	▲		
3	其他进场材料复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲		
	施工记录文件（参考各专业或房屋建筑工程）			C04-02
1	工程测量、放样记录	▲		
2	隐蔽工程（质量）验收记录	▲	▲	C04-02-01
3	混凝土浇筑记录	▲		
4	系统清洗、灌水、通水、通球试验记录	▲		
5	接地、绝缘电阻测试记录	▲	▲	C04-02-02
6	系统功能测定及设备调试记录	▲	▲	C04-02-03
7	施工记录文件	▲		
	施工试验记录及检测文件（参考各专业或房屋建筑工程）			C04-03
1	种植土检测报告、水质报告	▲		
2	水泥混凝土强度检验汇总表	▲	▲	C04-03-01
3	混凝土抗压强度检验评定表及报告	▲	▲	C04-03-02
4	混凝土配合比试验报告	▲		
5	钢筋（钢材）连接接头检验报告汇总表	▲	▲	C04-03-03
6	钢筋、钢材（焊接、机械）连接试验报告	▲	▲	C04-03-04
7	砂浆试块强度检验汇总表	▲	▲	C04-03-05
8	砂浆抗压强度检验评定表及报告	▲	▲	C04-03-06
9	砂浆配合比设计试验报告	▲		
10	地面防水检验报告	▲		
11	沥青混合料试验报告	▲		
12	其他施工试验记录及检验文件	▲		
	施工质量验收文件			C04-04
1	分部工程质量验收汇总表	▲	▲	C04-04-01
2	分部（子分部）工程质量验收记录	▲	▲	C04-04-02
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	检验批质量验收记录	▲		

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
	施工验收文件			C04-05
1	竣工验收申请报告	▲		
2	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	▲	▲	C04-05-01
3	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	▲	▲	C04-05-02
4	园林绿化工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C04-05-03
5	园林绿化工程外观质量检查记录	▲	▲	C04-05-04
6	竣工测量成果报告或图表	▲	▲	C04-05-05
7	施工资料移交书	▲		
	隧道工程			C05
	施工物资出厂质量证明及进场检测文件			C05-01
	出厂质量证明文件及检测报告			
1	管道构件产品合格证、出厂检验报告	▲	▲	C05-01-01
2	工程材料、构配件、设备报审表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
	进场检验通用表格			
1	原材料、构配件进场使用检查记录表	▲		
2	成品、半成品进场使用检查记录表	▲		
3	见证试验检测汇总表	▲	▲	C05-01-02
	进场复试报告			
1	工程材料/施工检测质量情况检查汇总表	▲	▲	C05-01-03
2	砂子试验报告	▲	▲	C05-01-04
3	碎石试验报告	▲	▲	C05-01-05
4	水泥物理性能试验报告	▲	▲	C05-01-06
5	钢筋（材）试验报告	▲	▲	C05-01-07
6	粉煤灰试验报告	▲	▲	C05-01-08
7	混凝土外加剂试验报告	▲	▲	C05-01-09
8	砌块及砖块试验报告	▲	▲	C05-01-10
9	混凝土构件试验报告	▲	▲	C05-01-11

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
10	钢结构构件试验报告	▲	▲	C05-01-12
11	道路石油沥青试验报告	▲	▲	C05-01-13
12	沥青混合料（用粗集料、用细集料、用矿粉）试验报告	▲	▲	C05-01-14
13	沥青胶结材料试验报告	▲	▲	C05-01-15
14	防水材料检验报告	▲	▲	C05-01-16
15	其他进场材料复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲		
	施工记录文件			C05-02
1	测量交接桩记录、工程定位及高程测量和复核资料	▲	▲	C05-02-01
2	导线点、水准点测量和复核记录	▲	▲	C05-02-02
3	沉降观测记录	▲	▲	C05-02-03
4	隐蔽工程（质量）验收记录	▲	▲	C05-02-04
5	水平位移观测记录	▲	▲	C05-02-05
6	中间检查交接记录	▲	▲	C05-02-06
7	混凝土浇筑记录	▲	▲	C05-02-07
8	箱涵、管道顶进施工记录	▲	▲	C05-02-08
9	预应力筋张拉记录	▲	▲	C05-02-09
10	桩施工成果汇总表	▲	▲	C05-02-10
11	试桩记录及桩基施工记录	▲	▲	C05-02-11
12	盾构隧道掘进施工记录	▲		
13	盾构隧道管片拼装记录	▲	▲	C05-02-12
14	盾构隧道注浆检查记录	▲	▲	C05-02-13
15	其他施工记录文件	▲		
	施工试验记录及检测文件			C05-03
1	土工标准击实试验报告	▲	▲	C05-03-01
2	桩身完整性检测报告	▲	▲	C05-03-02
3	桩基承载力检测报告	▲	▲	C05-03-03
4	地基承载力检测报告	▲	▲	C05-03-04
5	水泥混凝土强度检验汇总表	▲	▲	C05-03-05

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
6	混凝土抗压强度检验评定表及报告	▲	▲	C05-03-06
7	混凝土抗折强度检验评定表及报告	▲	▲	C05-03-07
8	混凝土抗渗试验报告	▲	▲	C05-03-08
9	混凝土配合比试验报告	▲		
10	钢筋（钢材）连接接头检验报告汇总表	▲	▲	C05-03-09
11	钢筋（焊接、机械）连接试验报告	▲	▲	C05-03-10
12	钢材焊接工艺评定检验报告	▲	▲	C05-03-11
13	混凝土钢筋保护层厚度检验报告	▲	▲	C05-03-12
14	砂浆试块强度检验汇总表	▲	▲	C05-03-13
15	砂浆抗压强度检验评定表及报告	▲	▲	C05-03-14
16	砂浆配合比设计试验报告	▲		
17	焊缝质量检验报告及汇总表	▲	▲	C05-03-15
18	锚杆、土钉抗拔试验报告	▲	▲	C05-03-16
19	管片壁后注浆密实度检测报告	▲	▲	C05-03-17
20	后置埋件抗拔、抗剪性能试验报告	▲	▲	C05-03-18
21	压实度检测汇总表及检验报告	▲	▲	C05-03-19
22	弯沉检查汇总表及检验报告	▲	▲	C05-03-20
23	设备（系统）试运行、调试记录	▲		
24	其他施工试验记录及检验文件	▲		
	施工质量验收文件			C05-04
1	分部工程质量验收汇总表	▲	▲	C05-04-01
2	分部（子分部）工程质量验收记录	▲	▲	C05-04-02
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	检验批质量验收记录	▲		
	施工验收文件			C05-05
1	竣工验收申请报告	▲		
2	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	▲	▲	C05-05-01
3	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	▲	▲	C05-05-02
4	隧道工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C05-05-03

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
5	隧道工程外观质量检查记录	▲	▲	C05-05-04
6	隧道工程实体质量检查记录	▲	▲	C05-05-05
7	竣工测量成果报告或图表	▲	▲	C05-05-06
8	施工资料移交书	▲		
照明电力通信工程				C06
	施工物资出厂质量证明及进场检测文件			C06-01
	进场施工物资质量证明文件			
1	管道构件产品合格证、出厂检验报告	▲	▲	C06-01-01
2	工程材料、构配件、设备报审表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告）	▲		
	进场检验通用表格			
1	原材料、构配件进场使用检查记录表	▲		
2	成品、半成品进场使用检查记录表	▲		
3	见证试验检测汇总表	▲	▲	C06-01-02
	进场复试报告			
1	工程材料/施工检测质量情况检查汇总表	▲	▲	C06-01-03
2	砂子试验报告	▲	▲	C06-01-04
3	碎石试验报告	▲	▲	C06-01-05
4	水泥物理性能试验报告	▲	▲	C06-01-06
5	钢筋（材）试验报告	▲	▲	C06-01-07
6	粉煤灰试验报告	▲	▲	C06-01-08
7	混凝土外加剂试验报告	▲	▲	C06-01-09
8	砌块及砖块试验报告	▲	▲	C06-01-10
9	混凝土构件复检报告	▲	▲	C06-01-11
10	电力电缆试验报告	▲	▲	C06-01-12
11	其他进场材料复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲		
	施工记录文件			C06-02
1	测量交接桩记录、工程定位及高程测量和复核资料	▲	▲	C06-02-01

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
2	导线点、水准点测量和复核记录	▲	▲	C06-02-02
3	沉降观测记录	▲	▲	C06-02-03
4	隐蔽工程（质量）验收记录	▲	▲	C06-02-04
5	中间检查交接记录	▲	▲	C06-02-05
6	水泥混凝土浇筑施工记录	▲	▲	C06-02-06
7	预应力筋张拉记录	▲	▲	C06-02-07
8	设备、钢构件、管道防腐层质量检查记录	▲		
9	箱涵、管道顶进施工记录	▲	▲	C06-02-08
10	构件吊装施工记录	▲		
11	补偿器安装记录	▲		
12	桩施工成果汇总表	▲	▲	C06-02-09
13	试桩记录及桩基施工记录	▲	▲	C06-02-10
14	其他施工记录文件	▲		
	施工试验记录及检测文件			C06-03
1	土工标准击实试验报告	▲	▲	C06-03-01
2	桩身完整性检测报告	▲	▲	C06-03-02
3	桩基承载力试验报告	▲	▲	C06-03-03
4	地基承载力试验报告	▲	▲	C06-03-04
5	水泥混凝土强度检验汇总表	▲	▲	C06-03-05
6	混凝土抗压强度检验评定表及报告	▲	▲	C06-03-06
7	混凝土抗渗试验报告	▲	▲	C06-03-07
8	混凝土配合比试验报告	▲		
9	钢筋（钢材）连接接头检验报告汇总表	▲	▲	C06-03-08
10	钢筋（焊接、机械）连接试验报告	▲	▲	C06-03-09
11	钢材焊接工艺评定检验报告	▲	▲	C06-03-10
12	混凝土钢筋保护层厚度检验报告	▲	▲	C06-03-11
13	砂浆试块强度检验汇总表	▲	▲	C06-03-12
14	砂浆抗压强度检验评定表及报告	▲	▲	C06-03-13
15	砂浆配合比设计试验报告	▲		

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
16	焊缝质量检测报告及评价汇总表	▲	▲	C06-03-14
17	管道沟槽回填土压实度检验报告及汇总表	▲	▲	C06-03-15
18	绝缘电阻测试记录	▲		
19	接地电阻测试记录	▲		
20	道路照明节能设备运行记录表	▲	▲	C06-03-16
21	电气设备交接试验记录	▲	▲	C06-03-17
22	设备（系统）试运行、调试记录	▲		
23	其他施工试验记录及检验文件	▲		
	施工质量验收文件			C06-04
1	分部工程质量验收汇总表	▲	▲	C06-04-01
2	分部（子分部）工程质量验收记录	▲	▲	C06-04-02
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	检验批质量验收记录	▲		
	施工验收文件			C06-05
1	竣工验收申请报告	▲		
2	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	▲	▲	C06-05-01
3	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	▲	▲	C06-05-02
4	照明电力通信工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C06-05-03
5	照明电力通信工程外观质量检查记录	▲	▲	C06-05-04
6	照明电力通信工程实体质量检查记录	▲	▲	C06-05-05
7	竣工测量成果报告或图表	▲	▲	C06-05-06
8	施工资料移交书	▲		
	燃气管道工程			C07
	施工物资出厂质量证明及进场检测文件			C07-01
	出厂质量证明文件及检测报告			
1	管道构件产品合格证、出厂检验报告	▲	▲	C07-01-01
2	工程材料、构配件、设备报审表（清单、出厂质量合格证明文件、出厂检验报告、供货商提供的复试报告等）	▲		

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
	进场检验通用表格			
1	原材料、构配件进场使用检查记录表	▲		
2	成品、半成品进场使用检查记录表	▲		
3	见证试验检测汇总表	▲	▲	C07-01-02
	进场复试报告			
1	工程材料/施工检测质量情况检查汇总表	▲	▲	C07-01-03
2	混凝土构件复检报告	▲	▲	C07-01-04
3	其他进场材料复试报告及见证取（抽）样检验（测）文件	▲		
	施工记录文件			C07-02
1	测量交接桩记录、工程定位及高程测量和复核资料	▲	▲	C07-02-01
2	导线点、水准点测量和复核记录	▲	▲	C07-02-02
3	沉降观测记录	▲	▲	C07-02-03
4	隐蔽工程（质量）验收记录	▲	▲	C07-02-04
5	中间检查交接记录	▲	▲	C07-02-05
6	设备、钢构件、管道防腐层质量检查记录	▲	▲	C07-02-06
7	管道熔接质量检查记录	▲	▲	C07-02-07
8	管道系统冲洗（吹扫）记录	▲	▲	C07-02-08
9	管道顶进施工记录	▲	▲	C07-02-09
10	构件吊装施工记录	▲		
11	补偿器安装记录	▲		
12	非开挖施工管道施工记录	▲		
13	管线警示标识装置施工记录	▲		
14	其他施工记录文件	▲		
	施工试验记录及检测文件			C07-03
1	土工标准击实试验报告	▲	▲	C07-03-01
2	管道沟槽回填土压实度检验报告及汇总表	▲	▲	C07-03-02
3	焊缝质量检测报告及评价汇总表	▲	▲	C07-03-03
4	压力管道强度及严密性试验记录	▲	▲	C07-03-04
5	阀门安装强度及严密性试验记录	▲	▲	C07-03-05

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
6	管道通球试验记录	▲	▲	C07-03-06
7	设备（系统）试运行、调试记录	▲	▲	C07-03-07
8	其他施工试验及检测文件	▲		
施工质量验收文件				C07-04
1	分部工程质量验收汇总表	▲	▲	C07-04-01
2	分部（子分部）工程质量验收记录	▲	▲	C07-04-02
3	分项工程质量验收记录	▲		
4	检验批质量验收记录	▲		
施工验收文件				C07-05
1	竣工验收申请报告	▲		
2	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	▲	▲	C07-05-01
3	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	▲	▲	C07-05-02
4	燃气管道工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲	▲	C07-05-03
5	燃气管道工程观感质量检查记录	▲	▲	C07-05-04
6	竣工测量成果报告或图表	▲	▲	C07-05-05
7	施工资料移交书	▲		
竣工图（D类）				
1	各专业竣工图（含装配式建筑）	▲	▲	D01
竣工验收文件（E类：建设单位组卷）				
竣工验收与备案文件				E01
1	勘察文件质量检查报告	▲	▲	E01-01
2	设计文件质量检查报告	▲	▲	E01-02
3	单位工程施工自评报告	▲	▲	E01-03
4	质量评估报告	▲	▲	E01-04
5	建设工程竣工验收报告	▲	▲	E01-05
6	燃气工程竣工验收报告	▲	▲	E01-06
7	工程竣工验收会议纪要	▲	▲	E01-07
8	专家组竣工验收意见	▲	▲	E01-08
9	建设行政主管部门及建设工程质量监督机构在工程	▲	▲	E01-09

序号	归档文件	建设单位	城建档案馆	归档规则编号
	竣工验收阶段下发的监督检查意见书及整改回复报告			
10	防雷装置验收意见书	▲	▲	E01-10
11	电梯、扶梯等特种设备验收结果通知单	▲	▲	E01-11
12	规划验收合格证	▲	▲	E01-12
13	消防验收合格意见书或备案文件	▲	▲	E01-13
14	环保验收认可、准许文件或环保验收调查表及公示	▲	▲	E01-14
15	民防部门出具的验收文件或意见	▲	▲	E01-15
16	档案专项验收意见书	▲	▲	E01-16
17	水土保持、排水设施、路口开设、交通设施、交通监控等行政管理的专项验收文件	▲	▲	E01-17
18	公共服务基础设施专业公司检查认可文件（水务、供电、燃气、网络、通信等）	▲	▲	E01-18
19	建设项目接管单位的接收意见及接收认可文件		▲	E01-19
20	交付使用的建设项目实体（固定资产）清单与明细		▲	E01-20
21	竣工验收备案回执	▲	▲	E01-21
22	供电部门出具的验收文件	▲	▲	E01-22
23	市政基础设施工程质量保修书	▲	▲	E01-23
24	建设项目竣工总结（含项目概况、命名及更名情况、工程发包及专业分包情况、合同履行情况等）	▲	▲	E01-24
25	装配式建筑项目竣工验收报告	▲	▲	E01-25
26	城市建设档案移交书（含移交申请、归档说明、法人授权委托书、案卷目录、卷内目录和声像档案目录等）	▲	▲	E01-26
竣工决算文件				
其他工程文件				

注：

1. 其他建设工程文件的移交范围，参照上表各分部工程移交范围执行。
2. 施工检测归档文件只需提供第三方检测报告。

附件 3

深圳市房屋建筑工程声像文件归档范围

序号	工程建设阶段	归档声像文件
1	工程准备阶段	工程奠基（开工）仪式
2		工程开工前项目原址及周边地区原貌
3		搬迁、拆迁、平整等工程施工场景
4	工程施工阶段	测量、放线、定位桩等施工场景
5		地基与基础（基坑开挖前后，基础承台、底板混凝土浇筑前后等施工场景）
6		主体结构（建筑物主体施工、主体结构布局、封顶等施工场景）
7		隐蔽工程（建筑物主要梁、柱、墙、板混凝土浇筑、承重柱钢筋用料、大型构件安装情况）
8		防水（地下工程、卫生间、屋面）处理情况
9		门窗、涂饰、外墙饰面、幕墙等室内外装饰装修工程
10		室外地下管线覆土前、后情况
11		工程质量安全问题整改、处理情况
12		各重大环节、节点验收活动
13		施工的主要方法，特别是新材料、新技术、新工艺、新设备的应用情况
14	工程竣工阶段	工程竣工（交工）验收仪式及与验收相关的检查、会议
15		竣工后多角度全貌及周边多方向全景（包括有特点的局部、主入口）
16		园林工程及其他配套设施完成情况
17	其他	其它重大事件和重要活动（重要领导参观、视察、检查、与工程相关的重要会议、工程重大事故第一现场、事故指挥和处理措施、处理结果、发现文物的处理过程、获市以上优质工程评选、颁奖活动等）

深圳市市政工程声像文件归档范围

序号	工程建设阶段	归档声像文件
1	工程准备阶段	工程奠基（开工）仪式
2		工程开工前项目原址及周边地区原貌
3		搬迁、拆迁、平整等工程施工场景
4	工程施工阶段	测量、放线、定位桩等施工场景
5		道路工程（支护、路基、基层、面层等施工场景）
6		地基与基础（基坑与边坡、沉入桩、灌注桩、沉井等施工场景）
7		墩台（砌体墩台、混凝土浇筑、台背填土等施工场景）
8		桥梁承重结构（混凝土梁（板）、钢梁、桥拱结构等施工场景）
9		箱涵工程（工作坑、钢筋、箱涵顶进等施工场景）
10		主体结构（管道、管渠、明挖、盾构、暗挖等施工场景）
11		室外地下管线覆土前、后施工场景
12		正线及车辆段轨道、停车场轨道等施工场景
13		燃气输配管网、给排水管道、电力管线等施工场景
14		隐蔽工程（建筑物主要梁、柱、墙、板混凝土浇筑、承重柱钢筋用料、大型构件安装情况）
15		防水（地下工程、卫生间、屋面）处理情况
16		门窗、涂饰、外墙饰面等室内外装饰装修工程
17		工程质量安全问题整改、处理情况
18		各重大环节、节点验收活动
19		施工的主要方法，特别是新材料、新技术、新工艺、新设备的应用情况
20	工程竣工阶段	工程竣工（交工）验收仪式及与验收相关的检查、会议
21		竣工后多角度全貌及周边多方向全景（包括有特点的局部、主入口）
22		园林工程及其他配套设施完成情况
23	其他	其它重大事件和重要活动（重要领导参观、视察、检查、与工程相关的重要会议、工程重大事故第一现场、事故指挥和处理措施、处理结果、发现文物的处理过程、获市以上优质工程评选、颁奖活动等）

附件 4

房屋建筑工程（项目）级著录单

项目名称			项目曾用名		
国家编码			工程类别		
辖区			项目进度		
项目地址			联系人邮箱		
项目负责人			项目负责人联系电话		
建设单位档案员			档案员联系电话		
责任者	立项批准单位		文号项	立项批准文号	
	施工报建批准单位			建设用地规划许可证号	
	建设单位			建设工程规划许可证号	
	设计单位			宗地号	
	勘察单位			重大项目编号	
	监理单位				
专业记载					
计划开工时间			计划竣工时间		
实际开工时间			实际竣工时间		
是否为重大项目			重大项目级别		
投资类型			项目造价		
总用地面积			总建筑面积		
栋数			高度		
最大层数（地上）			最大层数（地下）		
备注					
档案状况					
总卷数			文字卷数		
图纸卷数			照片		
录像			录音		
CAD（套）			BIM（套）		
总盒数			目录盒数		
电子光盘（张）					

市政工程（项目）级著录单

项目名称			项目曾用名		
国家编码			工程类别		
辖区			项目进度		
项目地址			联系人邮箱		
项目负责人			项目负责人联系电话		
建设单位档案员			档案员联系电话		
责任者	立项批准单位		文号项	立项批准文号	
	施工报建批准单位			建设用地规划许可证号	
	建设单位			建设工程规划许可证号	
	设计单位			宗地号	
	勘察单位			重大项目编号	
	监理单位				
专业记载					
坐标 X			坐标 Y		
总长度					
计划开工时间			计划竣工时间		
实际开工时间			实际竣工时间		
是否为重大项目			重大项目级别		
投资类型			项目造价		
备注					
档案状况					
总卷数			文字卷数		
图纸卷数			照片		
录像			录音		
CAD（套）			BIM（套）		
总盒数			目录盒数		
电子光盘（张）					

附件 5

卷内目录

案卷号：（填写本案卷在案卷总数量中的顺序号）

序号	文件编号	责任者	文件题名	日期	页次	电子档案类型	备注
（以一份文件或一张图纸为单位编写，用阿拉伯数字从“1”依次标注）	（填写文件形成单位的发文号或图纸的图号，或设备、项目代号）	（填写文件的直接形成单位或个人全称，或使用规范简称）	（填写文件标题全称。当文件无标题时，应根据内容拟写标题，拟写标题外应加“[]”符号；文件标题不能准确反映文件内容的，原文件标题照写，并在其后拟写补充标题，用“[]”符号标识；几个文件使用一个相同题名的，可在原文件名后分别加备注，如：分项验收记录（给排水专业））	（填写文件的形成日期（如 20250101）或文件的起止日期（如 20250101-20250130），竣工图应填写编制日期）	（填写文件在卷内所排的起始页号，最后一份文件应填写起止页号，如 50/53）	（填写电子档案类型，如数字化复制件、电子档案）	（填写需要说明的问题，如复印件、电子证照等）

卷内备考表

说明：

1. 本卷共____页；
2. 重（漏）号情况：
3. 其他：（填写其他对案卷情况的说明，如文件破损、污染等）

立卷人：

年 月 日

审核人：

年 月 日

案卷（档案盒）封面

档 号	_____	(案卷号)
案卷题名	_____	(项目名称—工程名称)
	_____	(分部工程或专业名称)
	_____	(卷内文件概要)
编制单位	_____	(填写案卷内文件的形成单位)
起止日期	_____	(填写卷内所有文件的起止日期)
密 级	_____	(涉密项目按要求填写)
保管期限	_____	(无需填写)
本工程共	_____	卷
本案卷为第	_____	卷

档案盒脊背式样

保管期限
档 号
(案卷号)
案卷题名
库 列 柜 序
总流水号

附件 8

案卷目录

案卷号	案卷题名	卷内数量		编制单位	备注
		文字 (页)	图纸 (张)		
(填写本案卷在该工程案卷总数量中的顺序号)	(应简明、准确地揭示卷内文件的内容, 应包括工程名称(含单位工程名称)、分部工程或专业名称及卷内文件概要等内容, 如 XX 项目—工程准备阶段文件(一): 项目建议书、工程建设立项审批文件、建设用地批准书等; XX 项目—地基与基础工程施工综合文件(一): 项目经理任命通知书、图纸会审、设计变更; XX 项目—建筑竣工图(一): 1-5 栋/A 座等; 必要时可增加工程地址内容。归档外文资料的题名及主要内容应译成中文)	(文字卷填写页数)	(图纸卷填写张数)	(填写负责组卷的法人组织或主要责任者, 工程准备阶段文件和竣工验收文件的编制单位一般为建设单位, 监理文件的编制单位一般为监理单位, 施工文件的编制单位一般为施工单位)	(填写案卷所属类别信息, 如甲方第 N 卷、监理第 N 卷、总包第 N 卷等)

附件 9

建设工程文件信息收集表

归档规则编号	序列编号	文件编号	责任者	编制单位	文件题名	日期	页数	电子档案类型	备注
(根据归档范围表中的归档规则编号填写)	(每个归档规则编号下, 序列编号独立从“0001”开始, 依次标注)	(填写文件形成单位的发文号或图纸的图号, 或设备、项目代号)	(填写文件的直接形成单位或个人全称, 或使用规范简称)	(填写负责组卷的法人组织或主要责任者, 工程准备阶段文件和竣工验收文件的编制单位一般为建设单位, 监理文件的编制单位一般为监理单位, 施工文件的编制单位一般为施工单位)	(填写文件标题全称。当文件无标题时, 应根据内容拟写标题, 拟写标题外应加“[]”符号; 文件标题不能准确反映文件内容的, 原文件标题照写, 并在其后拟写补充标题, 用“[]”符号标识; 几个文件使用一个相同题名的, 可在原文件名后分别加备注, 如: 分项验收记录(给排水专业))	(填写文件的形成日期(如 20250101)或文件的起止日期(如 20250101-20250130), 竣工图应填写编制日期)	(填写文件的页数)	(填写电子档案类型, 如数字化复制件、电子档案)	(填写需要说明的问题, 如复印件、电子证照等)
A01-02	0001		深圳市 XX 设计有限公司	深圳市 XX 有限公司	可行性研究报告	20240101	151	数字化复制件	示例
A01-02	0002	深发改 [X0XX]X XX 号	深圳市发展和改革委员会	深圳市 XX 有限公司	可行性研究报告批复文件	20240101	7	数字化复制件	示例
A01-07	0001	深坪山发改备案 [X0X0]0 XXX 号	深圳市 XX 区发展和改革局	深圳市 XX 有限公司	深圳市社会投资项目备案证	20250101	2	电子档案	示例
D01	0001	JJ-M-01	深圳市 XX 建筑工程有限公司	深圳市 XX 建筑工程有限公司	图纸目录	20250101	1	数字化复制件	示例
D01	0002	JJ-M-02	深圳市 XX 建筑工程有限公司	深圳市 XX 建筑工程有限公司	总平面图	20250101	1	数字化复制件	示例

文件命名规则

1 数字化复制件以件为单位，命名为“归档规则编号+序列编号”，“如 A01-01-000N. pdf”。文字材料以一份文件为单位编写，竣工图以一张图纸为单位编写。

2 每份电子文件应对应一份元数据文件，每份元数据文件的命名应保持与其对应的电子文件命名一致，如“A01-01-0001. pdf”对应的元数据文件命名为“A01-01-0001. xml”。

3 电子文件若含有附件且附件分件归档的，附件命名为“归档规则编号+序列编号+件号. 附件件号”，如“A01-01-0001. 0001. pdf”（第 1 份文件中第 1 份附件），“A01-01-0002. 0010. pdf”（第 2 份文件中第 10 份附件）。如附件含有签章等元数据信息的，应一并纳入主件元数据文件中，无需形成多个附件元数据文件。

建设工程竣工图 CAD 文件目录

序号	图号	设计单位	图纸名称	文件名	归属专业/ 分部工程	文件格式	软件类型	备注
(用阿拉伯数字从“1”依次标注)	(填写图纸的图号)	(填写图纸的设计单位)	(填写图名)	(填写CAD文件名)	(填写归属专业/分部工程, 如建筑、结构、建筑电气、电梯等)	(填写文件格式, 如 DWG、PDF、JPEG 等)	(填写软件类型, 如 AutoCAD 2020)	(填写需要补充说明的情况, 如外部参照等; 若无, 可不填写)

建设工程档案自检记录表

档案形成单位					
单位工程/标段 工程/专业名称					
档案 规范 性	原件保证	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	单位及人员签章合法完备	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	竣工图章完整签署合法有效	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	案卷整理质量合格	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	完整性	是否与工程实际施工内容相符			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	说明及补充事项				
档案 内容 及 质 量	建设单位 文件	用地、立项、报批报建、项目机构设置等文件是否齐全		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
		勘察、设计、监理、施工单位等合同文件是否齐全		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
		设计文件审查、消防、防雷等审核文件是否齐全		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
		场地地质报告是否齐全		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
		勘察、设计、监理单位检查报告是否齐全		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
		有关行政主管部门对建设项目的验收文件是否齐全		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	监理文件	监理机构设置、资质等准备文件是否齐全		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
		施工安全、质量、进度、造价的管理控制文件是否齐全		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
		监理例行文件是否齐全		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	施工管理 文件	开工报审、项目机构设置及验收文件是否齐全		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
		设计变更、图纸会审等变更文件是否齐全		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
		施工资质、施组、控制桩交验等资料是否齐全		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	施工技术 文件	功能性检测资料是否齐全		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
		主要结构部位隐蔽验收、试验报告及数理统计、竣工测量、分项分部验收等技术资料是否齐全		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
		材料报审报批汇总、竣工测量记录及图表等资料是否齐全		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	竣工图质 量	与设计图纸目录比对，图纸数量是否一致		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
		竣工图出图质量、编制是否符合要求		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
		变更内容是否修改到位、图物相符		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	声像及电 子档案	是否能反映项目真实情况		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
		录像、数码照片及电子文件质量是否满足归档要求		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
说明及补充事项					

自查：（签名/盖章）

深 圳 市

建设工程档案验收报告

项目名称：_____

国家编码：_____

验收日期：_____

建设单位：_____

填写须知

1. 本报告由建设单位负责填写。
2. 单位名称须填写法定名称（全称）。

建设工程项目概况

工程名称		工程地点	
工程规模（建筑面积、长度等）		工程造价	
结构类型		层数	
施工许可证号		监理许可证号	
实际开工时间		实际竣工时间	
监督单位		监督编号	
投资类型		是否重大项目	
建设单位			
勘察单位			
设计单位			
监理单位			
总施工单位			
施工单位 (土建)			
施工单位 (设备安装)			
其他施工单位			
项目负责人		联系方式	
档案员		联系方式	

建设工程档案验收记录表

序号	自检内容	页数（张）	卷数	验收结论
1	工程准备阶段文件			
2	监理文件			
3	施工文件			
4	竣工图			
5	竣工验收文件			
6	声像文件	照片： ____张 录像： ____段； ____分钟 录音： ____个； ____分钟		
7	CAD 竣工图文件	文件： ____个		
8	BIM 竣工模型文件	文件： ____个		
9	电子档案四性检测	真实性		
		完整性		
		可用性		
		安全性		

已知悉城建档案管理相关规定。建设单位、各参建单位对各自形成工程档案的真实性、完整性及准确性负责，按要求于限期内向城建档案管理机构移交一套符合规定的建设工程档案；如若违反，自愿承担由此产生的法律责任。

档案验收结论

<p>验收结论：</p>	
建设 单位 审查 情况	<p>经审查，同意本工程档案验收通过。</p> <p>建设单位（公章）：</p> <p>单位（项目）负责人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>监理单位（公章）：</p> <p>总监理工程师：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>设计单位（公章）：</p> <p>单位（项目）负责人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>施工单位（公章）：</p> <p>单位（项目）负责人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>勘察单位（公章）：</p> <p>单位（项目）负责人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

验收人员签到表

序号	姓名	工作单位	职务	联系电话
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

光盘卷盒封面标签样式

档号		套号	
项目名称:			
内容摘要:			
保管 期限		密级与 保密期限	档案级 光盘

光盘卷盒封底标签样式

光 盘 背 景 信 息				碟 组
文件 格式		类型 容量		光盘 编 号
运行 环境				
制作 单位		制作 日期	年 月 日	
复制 单位		复制 日期		
备注				

光盘封面样式



