

统一社会信用代码：12440300553892440W

# 事业单位法人年度报告书

（2023 年度）

单位名称 深圳市住房公积金管理中心（公章）

填报日期：2024 年 1 月 17 日

# 填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度 12 月 31 日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金,是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产,但不包括:代为管理的公共基础设施和资源性资产;关系国家秘密、公共安全、公共保障,不能进入流通领域的资产;借贷款、合同预收款、合同应付款;职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金;规定了使用方向,不能用于民事赔偿的他人资助的资产;按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期,是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容,包括证书名称、认可(许可)范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况,是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数,是指本单位所有编制数;实有在编人数,是指本单位实际在编的人员数(包括借调到其他单位工作的在编人员);实有在职人员数,是指本单位实际在岗工作的人员数(包括非在编人员)。

六、接受奖励和处罚情况,是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目(不包括针对职工个人的奖惩情况)。

七、开展业务活动情况,填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能,填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益(用数字说明)、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入，主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况，同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量和效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况，是指不定级别不定编制，实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

《事业单位法人证书》登载事项			
单位名称		深圳市住房公积金管理中心	
宗旨和业务范围		为深圳市住房公积金管理提供服务。本市住房公积金管理、审批，记载职工住房公积金的缴存、提取、使用，住房公积金的统一核算、保值、增值和归还。负责本市房屋交易资格的审核确认及处理房屋交易资格审查投诉事项，负责办理本市房屋转让、抵押合同的网签备案管理，承担本市房屋交易管理信息平台的运行维护。	
住所		深圳市福田区沙头街道香蜜湖深南香蜜立交西南侧深铁置业大厦 16、17、20、22 层	
法定代表人		潘霞云	
经费来源		经费自给	
开办资金		933 万元	
举办单位		深圳市人民政府	
上一年度是否按规定申请了变更登记		是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
上一年度单位章程是否进行修改		是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
章程制订或修改后是否备案，或在		是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>

“广东事业单位登记管理”网站公示		<input checked="" type="checkbox"/> 网 址 : <a href="http://www.gdsy.gov.cn/">http://www.gdsy.gov.cn/</a> <input checked="" type="checkbox"/> 已备案		
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案		是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	
是否拥有相关资质认可或执业许可证明 注：事业单位法人证书除外。		是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
本单位网站名称和网址	有 <input type="checkbox"/> _____ 无 <input checked="" type="checkbox"/>			
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）			
	年初数（万元） 446.94		年末数（万元） 507.77	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数	
	145	139	259	
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址 <u>深圳市福田区沙头街道香蜜湖深南香蜜立交西南侧深铁置业大厦 16、17、20、22 层</u> 其他地址 <u>1. 深圳市福田区侨香路 2008 号侨香村 1 栋裙楼；</u> <u>2. 宝安区西乡大道 288 号宝源华丰总部经济大厦东侧 2 楼；</u>				

3. 深圳市龙岗区黄阁北路龙岗天安数码新城2号楼2 层 A202。		
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	否 <input type="checkbox"/>	是 <input checked="" type="checkbox"/> 组织开展绩效评价的单位/部门： <u>深圳市住房和城乡建设局</u> 评价年度： <u>上一年度</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>再上一年度</u> （原因是目前未有上一年度绩效考核结果） <input type="checkbox"/> 评价结果/等级： <u>A+</u>
上一年度单位是否有接受奖励的情况	否 <input type="checkbox"/>	是 <input checked="" type="checkbox"/> 获奖时间： <u>2023 年 2 月</u> 获奖名称和等级： <u>龙岗管理部荣获“第 21 届广东省青年文明号”</u> 颁奖单位： <u>共青团广东省委员会</u> 获奖时间： <u>2023 年 2 月</u> 获奖名称和等级： <u>公共服务部荣获“2022 年度广东省巾帼文明岗”</u> 颁奖单位： <u>广东省妇女联合会</u> 获奖时间： <u>2023 年 4 月</u> 获奖名称和等级： <u>“数字人民币点亮住房公积金应用场景”</u>

		<p>民生实事案例，荣获第十届南 都街坊口碑榜暨有口皆碑圳十 年评选活动“民生实事十大金 奖”</p> <p>颁奖单位：南方都市报社</p> <p>获奖时间：2023 年 4 月</p> <p>获奖名称和等级：中心团支部 被授予 2022-2023 年度深圳市 “五四红旗团支部”</p> <p>颁奖单位：共青团深圳市委</p> <p>获奖时间：2023 年 8 月</p> <p>获奖名称和等级：“蹚出调查 研究‘三条路’当好群众路线 ‘践行者’”案例，荣获 2023 年度“以人民为中心——党建 引领基层治理”为民服务优秀 案例</p> <p>颁奖单位：南方日报社</p> <p>获奖时间：2023 年 10 月</p> <p>获奖名称和等级：“倾听网上 民意助力市民安居”案例，荣 获 2023 年度“走好新时代网上 群众路线”十大优秀案例</p> <p>颁奖单位：奥一网</p>
--	--	---

上一年度单位是否有接受处罚的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 接受处罚次数____次 被处罚时间: _____ 被处罚事项: _____ 作出处罚决定的单位/部门: _____ 整改情况: 已整改 <input type="checkbox"/> 整改中 <input type="checkbox"/> 未整改 <input type="checkbox"/>
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 具体情况:
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 <input type="checkbox"/>	是 <input checked="" type="checkbox"/> 受 理 <u>75880</u> 件 已办结 <u>75880</u> 件 未办结 <u>0</u> 件
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	否 <input type="checkbox"/>	是 <input checked="" type="checkbox"/> 接受诉讼次数 <u>915</u> 次 接受诉讼时间: <u>2023 年</u> 接受诉讼类型: 民事诉讼 <input type="checkbox"/> 刑事诉讼 <input type="checkbox"/> 行政诉讼 <input checked="" type="checkbox"/> 法院判决结果: 已判决 <input checked="" type="checkbox"/> 592 件 正在审理中 <input checked="" type="checkbox"/> 323 件( 一审 260 件, 二审 63 件 )



<p>上一年度单位 是否有接受捐 赠或资助的情 况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠或资助是否符合本单 位的宗旨和业务范围： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>是否根据与捐赠人、资助人约 定的期限、方式和合法用途使 用：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠资助及其使用情况： _____</p>
<p>开展业务活动 情况</p>	<p><b>一、2023 年重点工作完成情况</b></p> <p><b>（一）“双业务”运行情况</b></p> <p><b>1. 住房公积金业务。</b>2023 年，新增单位 开户 4.36 万户，新增个人开户 99.85 万户； 新增归集资金 1148.88 亿元；新增提取资金 827.45 亿元，其中，支持 273.86 万职工租房 提取 330.07 亿元；新增发放贷款 458.35 亿 元，共支持 5.64 万户职工家庭购买自住住房。</p> <p><b>2. 房屋交易业务有序发展。</b>2023 年，为 3.97 万户家庭提供购房意向登记服务。完成 购房资格审查业务 8.79 万笔，商品房合同备 案业务 9.78 万笔，抵押合同网签备案业务 31.26 万笔，其他审批业务（限售备注、登记 补证、房屋类型认定、二手房买卖合同修改/ 解除）1.8 万笔。</p>	

## **（二）住房公积金制度完善情况**

**1. 重点支持新市民、青年人租房提取公积金解决住房问题。**研究推出按月委托租房提取业务新模式，发布实施租房提取阶段性（2023.11-2024.10）支持政策，实现深圳无房缴存职工可阶段性100%提取每月缴存的住房公积金，符合条件的多子女家庭、承租公共租赁住房的职工可选择按实际月租金提取住房公积金。

**2. 推进灵活就业人员参加住房公积金制度全国试点工作。**拟订全国《灵活就业人员缴存使用住房公积金协议示范文本》，印送至各试点城市参考使用。截至2023年底，灵活就业人员累计开户7.33万人、累计缴存3.93亿元。

**3. 发布实施贷款、提取惠民新政。**出台新版《深圳市住房公积金贷款管理规定》，加大对购买首套住房、多子女家庭购房、购买绿色建筑住房等的公积金贷款支持力度，符合条件的职工家庭最高可贷款额度从90万元提升至126万元。发布《关于进一步明确我市住房公积金提取业务有关事项的通知》，新增老旧小区改造提取情形，将最低生活保障边缘家庭纳入提取支持范围。

	<p><b>（三）业务服务优化情况</b></p> <p>1. 推出住房公积金贷款“带押过户”新模式。优化二手房住房公积金贷款办理流程，改变传统贷款模式，房屋产权人出售房产时，可由买方申请的住房公积金贷款直接结清原贷款。</p> <p>2. 持续提升政务服务质效。联合打造“房屋租赁+公积金租房提取”一站式场景服务。推进政务数据互联共享应用，实现全部缴存、提取服务事项柜面“无纸化”办理。</p> <p><b>（四）房屋交易业务开展情况</b></p> <p>1. 推出“房屋交易+公积金提取”联办模式。积极拓展房屋交易、缴纳税费、不动产登记“一网通办”平台公积金便民服务功能，推进“一网通办”业务与公积金提取、贷款多项业务深度融合，实现房屋交易业务与住房公积金购房提取业务一次申请、同步办理、“秒批秒办”。</p> <p>2. 推进抵押合同网签备案工作。牵头优化房屋抵押合同网签备案业务流程，持续优化服务质量，2023年，累计办理抵押合同网签备案业务31.26万笔。</p> <p><b>（五）数字化转型情况</b></p> <p>1. 全国电子文件归档与管理试点工作通</p>
--	--

过国家验收。2022 年 7 月，经国家档案局批复，我中心成为全国电子文件归档与管理试点单位之一。2023 年，我中心全力推进试点相关工作，对电子档案管理系统进行全面迭代升级，实现业务档案全流程电子化模式归档，并于 12 月顺利通过国家验收。

## **2. 开展区块链基础服务平台项目建设。**

打造“区块链+公积金数据”合作业务新模式，在住房公积金贷款“不见面”审批、住房公积金按月还贷提取等多个业务场景落地，实现了住房公积金数据与外部合作数据的上链存证及数据交互可信。

**3. 数据资源应用。**深化数据质量提升和共享应用，通过数据治理完成 1.71 亿条公积金问题数据处理，新增公安部、民政部等 9 个国家数据接口对接使用。

## **（六）风险防控情况**

**1. 强化内外部审计。**配合开展 2020 至 2022 年住房公积金收支情况专项审计、事业单位资产运营管理情况专项审计、住房公积金管理专项监督检查，全面梳理规范我中心管理制度和业务流程。完善审计管理制度，修订《深圳市住房公积金管理中心风险管理办法》，开展内部专项审计检查。

**2. 强化贷款风险防控。**引入第三方征信机构百行征信数据信息，在贷中审批和贷后管理环节加强防范贷款资金风险。引入优先受偿贷后处置规则，进一步保障资金安全。

### **（七）党建业务融合情况**

推进主题教育走深走实。认真贯彻落实党中央关于主题教育的部署要求，中心领导班子带头领题，围绕住房公积金贷款“带押过户”“住房公积金+社保”数据共享业务拓展、经费管理数字化转型等业务难点问题，完成了6项课题调研。

## **二、2024 年工作计划**

### **（一）探索优化公积金政策**

**1. 推动特区立法工作及提取、贷款等新规出台。**配合市人大常委会推动公积金特区立法相关工作，加快制订住房公积金提取、贷款专项文件等，进一步助力解决缴存职工住房困难问题。

**2. 持续推进灵活就业人员缴存住房公积金试点。**及时总结经验，研究优化和完善灵活就业人员缴存使用住房公积金相关政策，增强试点配套政策集成，支持新市民、青年

人的住房消费。

## **（二）探索构建住房公积金区域协同服务体系**

积极推动区域一体化发展。借鉴京津冀、长三角、成渝等地区推进住房公积金一体化的经验做法，探索加强与中山、东莞、惠州等临深城市住房公积金跨区域业务协同。进一步加强在住房公积金异地互贷、缴存互认、防范骗提骗贷等方面的合作，推动跨城办事“无差别”，建立跨区域一体化发展新格局。

## **（三）深化住房公积金与房屋交易双业务深度融合**

线上，积极引入先进技术应用场景，不断拓宽业务办理渠道；线下，加强住房公积金贷款柜面业务与房屋交易业务的融合。

## **（四）提升公积金管理质效**

围绕决策科学化、管理制度化、工作标准化、实施程序化、落实精细化的“五化管理”要求，全面梳理优化工作机制。持续加强中心内部审计监督，重点抓好资金风险、业务风险、信息安全风险、信访维稳风险和廉政风险等方面的风险防控工作。

## **（五）全力化解矛盾**

**1. 推进源头治理。**深入学习践行“浦江

	<p>经验”，广泛开展走访调研活动，上门宣讲政策。开设公积金线上诉求专栏，为群众打造即时、方便、高效的诉求服务平台。建立民生诉求一体化平台热点问题回应机制，优化平台诉求收集功能，完善高频热点问题智能应答，强化新政新规知识库预置。</p> <p><b>2. 深化诉调对接机制。</b>加强与调解组织、公证机关、司法机关、行业协会的双向联络，搭建高效便捷的住房公积金争议协商解决平台。继续推动执法数字化转型，加强外联数据共享应用，建立执法数据库，通过数据分析深挖、防范潜在风险，提高案件处理质效。</p>		
公益服务投入	经费来源	经费自给	
	财务相关项目	金额/比率	备注
	开办资金（万元）	933	
	经费自给率（%）	100%	
	人员支出占事业支出比率（%）	27.04%	

	公用支出占事业支出比率 (%)	1.96%	
	资产负债率 (%)	23.08%	
	收入增长率 (%)	2.20%	
	支出增长率 (%)	2.20%	
	收入支出比 (%)	100%	
其他组织利用 国有资产举办 事业单位情况	党组织建设情况 (如有则填写)	/	
	理事会运行情况	人员组成情况	/
		召开会议情况	/
		决策决议情况	/
	兴办企业情况	/	/
	国有资产投入使用情况	/	/
报告中其他需 要说明的情况	无		
举办单位是否 对本年度报告 书进行审查	经举办单位审查, 可以向社会公示。□ 经举办单位审查, 不宜向社会公示。□ 审查时间: 年    月    日 (举办单位公章) 未经举办单位审查□, 具体原因: _____		



报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	王驰	82717480	gjj_wangc@zjj.sz.gov.cn