

# 深圳市保障性住房统一轮候系统 操作手册

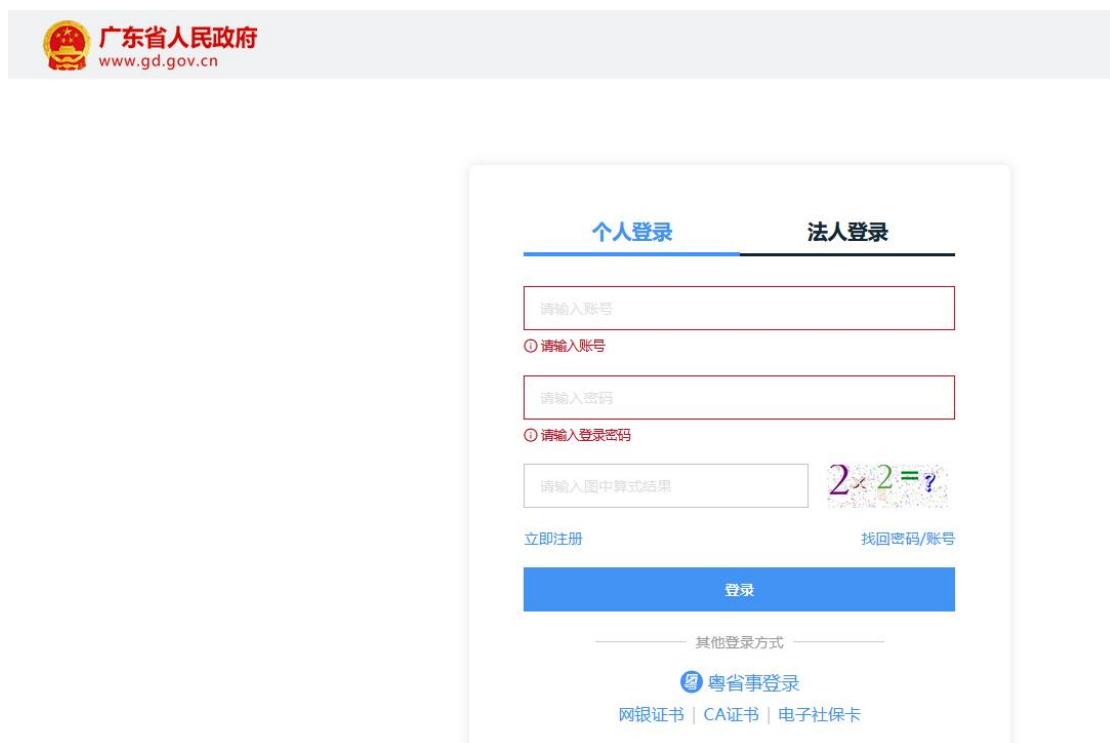
(2023)

- 一、[注册及登录](#)
- 二、[申请轮候公共租赁住房](#)
- 三、[变更申请](#)
- 四、[材料补正](#)

# 一、注册及登录

通过深圳市住房和建设局官网首页 ->政务服务->服务主题 -> 住房保障服务->住房保障个人服务窗口-> 轮候申请，进入到轮候申请的登陆功能页面，若没有登录账号，可点击立即注册进行账号注册。

如在登录的过程当中或者在注册的过程当中遇到问题，可直接电话联系 12345 寻求解决。



## 二、申请公共租赁住房

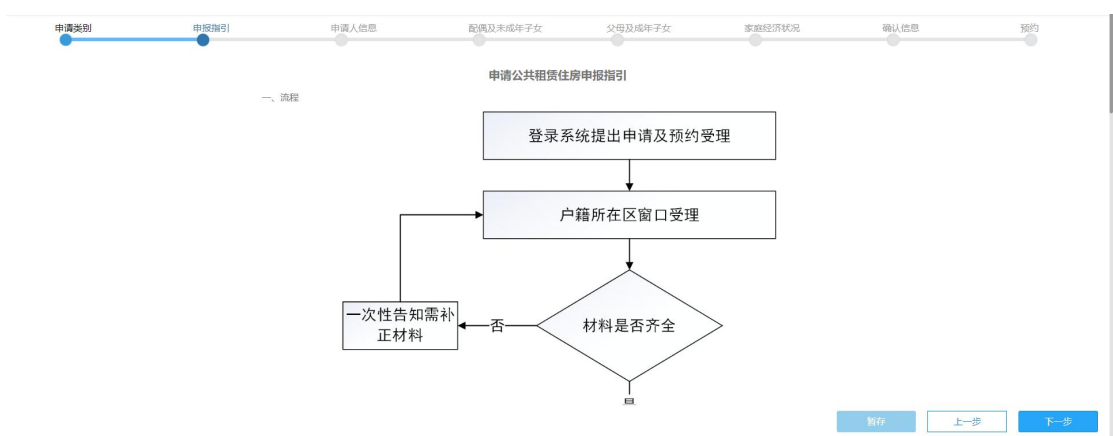
1. 点击申请轮候。

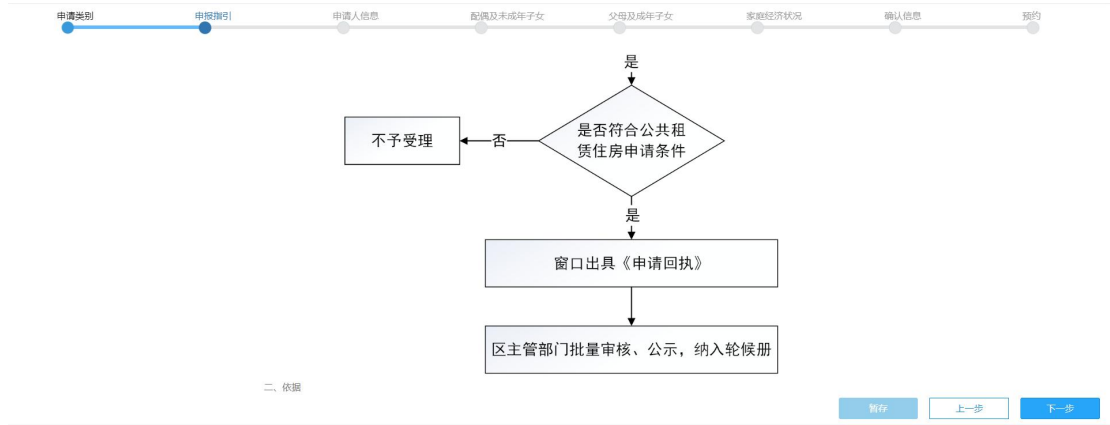


2. 选择申请类别：选择“申请公共租赁住房”，并点击“下一步”。



3. 阅读申请公共租赁住房申报指引，并勾选“已阅读并同意以上指引内容”方框，进入填报页面；





(四) 区住房主管部门按照《深圳市公共租赁住房管理办法》规定流程进行审核、公示。

八、时限  
即到即办。

九、收费  
无。

十、注意事项

(一) 申请公共租赁住房实行诚信申报制度。申请家庭、单身居民和用人单位对申报信息和申请材料的真实性、准确性、合法性负责。

(二) 轮候期间，在册轮候人的住房、户籍、婚姻、家庭人口、抚恤定补优抚、残疾等情况发生变化的，应当自发生变化之日起三十日以内办理轮候信息变更。

(三) 增加申请人父母、申请人配偶父母、年满十八周岁的子女作为共同申请人的，应当重新申请轮候。

已阅读并同意以上指引内容

暂存 上一步 下一步

#### 4. 申请人资料填写 (\*号为必填项) :

\*姓名: \*\*\*\*字  
温馨提示: 按照统一身份认证隐私保护有关要求, 姓名、身份证号、手机号码属于个人隐私数据, 该部分信息无法全部展现, 不影响您的轮候申请。

\*身份证号码: \*\*\*\*\*

\*手机号: 130\*\*\*\*

固定电话: 请输入...

\*本市户籍所在区: 南山区  
申请人应具有本市户籍, 投靠子女取得本市户籍的居民不能作为申请人, 只能作为共同申请人

\*本市户籍所在街道: 请选择

\*户籍地址: 请输入...

\*现居住地详细地址: 请输入...

暂存 上一步 下一步

申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

\*申请家庭类型:

\*现婚姻状况:

\*申请人及所有共同申请人在本市是否拥有自有住房(含住房建设用地):  是  否

\*申请人及所有共同申请人是否存在三年内未在本市转让过或者因离婚分割过自有住房(含住房建设用地)情形:  是  否

\*申请人及所有共同申请人是否在本市正在享受住房保障优惠政策:  是  否

学历:  初中及以下  高中(中专)  大专  
 本科  硕士研究生  博士研究生

最高职称:

保存 上一步 下一步

主办: 深圳市住房和建设局 版权所有: 深圳市住房和建设局  
 粤ICP备15068125号 粤公网安备 44030402002800号 网站标识码: 4403000005

联系我们 政府网站 找错  
 业务咨询: 0755-88631666 技术支持: 0755-83679045

申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

工作单位名称:

工作单位统一社会信用代码:

公积金账号:

\*社会保险电脑号:

\*累计缴纳本市社保总月数:   
 申请公共租赁住房, 参加本市社会保险(养老保险或者医疗保险, 不含少儿医疗保险, 下同)累计缴费月数。

\*首次社保缴纳时间:

\*是否特困人员、低保家庭或低保边缘家庭:  是  否

保存 上一步 下一步

主办: 深圳市住房和建设局 版权所有: 深圳市住房和建设局  
 粤ICP备15068125号 粤公网安备 44030402002800号 网站标识码: 4403000005

联系我们 政府网站 找错  
 业务咨询: 0755-88631666 技术支持: 0755-83679045

## 5. 申请人特殊情况填写:

申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

特殊情况申请  是

1、是否属于军人家庭:

是

现役军人  现役军人家属  残疾军人  退役军人  烈士遗属  因公牺牲军人遗属  病故军人遗属

抚恤定补优抚对象

**温馨提示: 需提供军人家庭相关证明材料, 例如: 军官证、士兵证、革命军人因公牺牲证明书、抚恤定补优抚证等。**

2、本人有残疾证明:

是

\*视力残疾等级:

\*听力残疾等级:

\*言语残疾等级:

\*肢体残疾等级:

\*智力残疾等级:

\*精神残疾等级:

保存 上一步 下一步

申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

3、属于因公殉职基层干部家属：  
 是  
 殉职人员姓名：  
  
 殉职人员身份证号：  
  
 温馨提示：需提供相关因公殉职基层干部家属证明材料。

4、是否消防人员家庭：  
 是  
 消防救援人员  消防烈士遗属  因公牺牲消防救援人员遗属  病故消防救援人员遗属  
 温馨提示：需提供相关消防人员证明材料。

5、属社会福利机构集中供养的孤儿年满十八周岁且可以进行社会安置的：  
 是  
 温馨提示：需提供相关孤儿证明，例如：孤儿证。

6、是否计划生育特殊家庭：  
 是

暂存 上一步 下一步

申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

7、本人有见义勇为证明：  
 是  
 经国家认定的见义勇为人员  经广东省政府认定的见义勇为人员  经深圳市人民政府认定的见义勇为人员  
 经深圳市民政局认定的见义勇为人员  
 温馨提示：需提供见义勇为相关材料，例如：见义勇为人员认定证明。

8、本人有道德模范证明：  
 是  
 全国道德模范  全国道德模范提名获得者  广东道德模范  深圳市文明市民  
 温馨提示：需提供道德模范相关材料，例如：全国道德模范证书、全国道德模范提名证书、广东道德模范证书、深圳市文明市民证书。

9、本人有劳动模范证明：  
 是  
 全国五一劳动奖章获得者  省级五一劳动奖章获得者  深圳市五一劳动奖章获得者  全国劳动模范  省级劳动模范  
 深圳市劳动模范  
 温馨提示：需提供劳动模范相关材料，例如：劳动模范证书、五一劳动奖章证书等。

10、经本市民政部门认定为支出型困难家庭的申请家庭或者单身居民：  
 是  
 温馨提示：需提供支出型困难家庭相关材料。

暂存 上一步 下一步

当家庭类型选择为“家庭”，则现婚姻状况默认为“已婚”，需填写以下信息（\*号为必填项）：

\*申请家庭类型：

\*现婚姻状况：

\*结婚时间：

\*申请人是否有离异后再婚情形： 是  否

若申请人选择离异后有再婚情形的，则需填写以下信息（\*号为必填项）：

\*申请家庭类型: 家庭

\*现婚姻状况: 已婚

\*结婚时间: yyyy/mm/dd

\*申请人是否有离异后再婚情形:  是  否

\*原配偶姓名: 请输入...

\*原配偶身份证号码: 请输入...

\*上一次婚姻离异时间: yyyy/mm/dd

若家庭类型选择为“单身”，且现婚姻状况为“离异”时，需填写以下信息（\*号为必填项）：

\*申请家庭类型: 单身

\*现婚姻状况: 离异

\*原配偶姓名: 请输入...

\*原配偶身份证号码: 请输入...

\*离异时间: yyyy/mm/dd

若家庭类型选择为“单身”，且现婚姻状况为“丧偶”时，需填写以下信息（\*号为必填项）：

\*申请家庭类型: 单身

\*现婚姻状况: 丧偶

\*配偶姓名: 请输入...

配偶身份证号码: 请输入...

若家庭类型选择为“单亲家庭（申请人带子女）”，且现婚姻状况为“离异”时，需填写以下信息（\*号为必填项）：

\*申请家庭类型: 单亲家庭（申请人带子女）

\*现婚姻状况: 离异

\*原配偶姓名: 请输入...

\*原配偶身份证号码: 请输入...

\*离异时间: yyyy/mm/dd

填写完相关的申请人信息后，可点击“下一步”跳转至下一页面，若暂时不想跳转至下一页面填写信息可点击“暂存”对当前页面所填

写的信息进行保存，以方便下一次填写。

6. 配偶及未成年子女：申请人可根据实际情况填写配偶资料（\*号为必填项）；

申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

**配偶资料**

\*姓名: 请输入...

\*联系电话(手机): 请输入...

\*是否本市户籍:  是  否

\*是否有离异后再婚情形:  是  否

工作单位名称: 请输入...

公积金账号: 请输入...

特殊情况申请  是

\*申请人是否有未成年子女:  是  否

暂存 上一步 下一步

若申请人配偶有特殊情况，需填写以下特殊情况信息：

申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

**特殊情况申请**  是

1、是否属于军人家庭:  
 是

2、本人有残疾证明:  
 是

3、属于因公殉职基层干部家属:  
 是

4、是否消防人员家属:  
 是

5、属社会福利机构集中供养的孤儿年满十八周岁且可以进行社会安置的:  
 是

6、是否计划生育特殊家庭:  
 是

7、本人有见义勇为证明:  
 是

暂存 上一步 下一步



申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

5、属社会福利机构集中供养的孤儿年满十八周岁且可以进行社会安置的：  
 是

6、是否计划生育特殊家庭：  
 是

7、本人有见义勇为证明：  
 是

8、本人有道德模范证明：  
 是

9、本人有劳动模范证明：  
 是

10、经本市民政部门认定为支出型困难家庭的申请家庭或者单身居民：  
 是

\*申请人是否有未成年子女：  是  否

暂存 上一步 下一步

若申请人有未成年子女，需填写以下资料(\*号为必填项)：

申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

\*申请人是否有未成年子女：  是  否

\*未成年子女数： 2 新增

**未成年子女资料 删除**

\*姓名：

\*身份证号码：

\*是否本市户籍：  是  否

特殊情况申请  是

**未成年子女资料 删除**

\*姓名：

\*是否本市户籍：  是  否

暂存 上一步 下一步

配偶及未成年子女信息填写完毕之后，可点击“下一步”跳转至下一页面，若暂时不想跳转至下一页面填写信息可点击“暂存”对当前页面所填写的信息进行保存，以方便下一次填写。

7. 申请人（配偶）父母：申请人可根据实际情况填写（\*号为必填项）；若需要填写主申请人父母信息，请点击“添加主申请人的父母”按钮。

申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

如需填写主申请人父母信息，请添加主申请人的父母

如需填写主申请人的配偶父母信息，请添加主申请人的配偶父母

\*增加成年子女作为共同申请人： 是  否

暂存 上一步 下一步

申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

如需填写主申请人的配偶父母信息，请添加主申请人的配偶父母

**主申请人的父母 删除**

\*姓名: 请输入...

\*联系电话: 请输入...

\*是否本市户籍:  是  否

\*身份证号码: 请输入...

\*现居住状况: --请选择--

\*与申请人关系: 申请人父母

**特殊情况申请**  是

1、是否属于军人家庭:  
 是

2、本人有残疾证明:  
 是

3、曾干因公殉职基层干部家属:  
 是

暂存 上一步 下一步

若需要填写主申请人的配偶父母信息，请点击“添加主申请人的配偶父母”按钮。

申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

如需填写主申请人父母信息，请添加主申请人的父母

如需填写主申请人的配偶父母信息，请添加主申请人的配偶父母

\*增加成年子女作为共同申请人： 是  否

暂存 上一步 下一步

申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

如果需填写主申请人父母信息，请添加主申请人的父母

**主申请人配偶的父母 删除**

\*姓名: 请输入...

\*联系电话: 请输入...

\*是否本市户籍:  是  否

\*身份证号码: 请输入...

\*现婚姻状况: ---请选择---

\*与申请人关系: 配偶父母

**特殊情况申请  是**

1、是否属于军人家庭:  
 是

2、本人有残疾证明:  
 是

暂存 上一步 下一步

若需要增加成年子女作为共同申请人，可以选择“是”后根据实际情况增加成年子女作为共同申请人。

申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

如果需填写主申请人父母信息，请添加主申请人的父母

如果需填写主申请人的配偶父母信息，请添加主申请人的配偶父母

\*增加成年子女作为共同申请人:  是  否

\*成年子女数: 1

**成年子女资料 删除**

\*姓名: 请输入...

\*身份证号码: 请输入...

\*联系电话: 请输入...

\*是否本市户籍:  是  否  
具有本市户籍的申请人成年子女可以作为公共租赁住房共同申请人  
申请人的成年子女因服兵役、就读学而将户籍迁出本市的，视为具有本市户籍!

\*现婚姻状况: ---请选择---

**特殊情况申请  是**

暂存 上一步 下一步

申请人（配偶）父母相关信息填写完成之后，点击“下一步”进入家庭经济状况填写页面，填写所有家庭收入财产信息，包括：基本信息、房产、机动车辆、银行资产、互联网金融资产、证券资产、商业保险、住房公积金、其它财产、不计入情况等信息填写完整。

申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

本人 (吴宇) 配偶 (张三) 子 (吴孩) 女 (吴大孩) 父母 (吴主父) 其他 (张配父)

**温馨提示:**  
 1. 所涉及金额均以人民币申报。  
 2. 申报信息以填报时间前一个工作日为准 (配置、基金价值为填报时间前一个交易日收盘价格)。  
 3. 申请人 (或共同申请人) 需如实填写家庭经济状况的有关信息, 如隐瞒、虚报和伪造, 将承担相关法律责任。无民事行为能力或限制民事行为能力人由其监护人代为填写。

**个人基本信息**

\* 姓名: 吴宇 \* 与申请人关系: 本人  
 \* 证件类型: 身份证 \* 证件号码: 111  
 \* 性别: 女 \* 婚姻状况: 已婚  
 \* 户籍地址: 广东 \* 住址: 宏发  
 \* 联系电话: 1

**房产** 如果没有对应房产可以点击进行删除

申请人 (或共同申请人) 名下的各类房产 (含市外房产), 房产价格按不动产权证/房地产证上的登记价值填写, 如不动产权证/房地产证无登记价值, 则按购房合同上的购买价格填写, 房产相关信息应与产权证相关

房产地址: 请输入房产地址 不动产号/房产证号: 请输入不动产号/房产证号  
 面积 (㎡): 请输入面积 价/购买总价 (元): 请输入登记总价/购买总价  
 份额 (%): 请输入份额 份额价值 (元):

如果对应房产存在多条请点击+进行添加

**机动车辆** 合计: 0元

应与车辆行驶证保持一致, 车辆价格按照申请人 (或共同申请人) 拥有该车辆时的购买价格填写。

车辆品牌型号: 请输入品牌型号 车牌号码: 请输入车牌号码

保存 上一步 下一步

9. 家庭经济状况信息填写无误后, 点击“下一步”进入确认信息页面, 在确认信息页面可以点击“查阅申报材料”。

申请类别 申报指引 申请人信息 配偶及未成年子女 父母及成年子女 家庭经济状况 确认信息 预约

**信息确认**

**基本信息**

申请表编号	BZ02032929
验证码	211166
申请类型	公共租赁住房
申办流水号	

**系统核查信息**

申请人	吴宇	参加本市社会保险累计时间	系统暂无核查结果, 申请人填写的社保累计时间: 36个月
申请人及共同申请人	是否在本市现租住政策性住房		否
	是否在本市拥有自有住房 (未包含保障性住房)		否
	是否在本市转让 (或分割) 过自有住房 (未包含保障性住房)		否

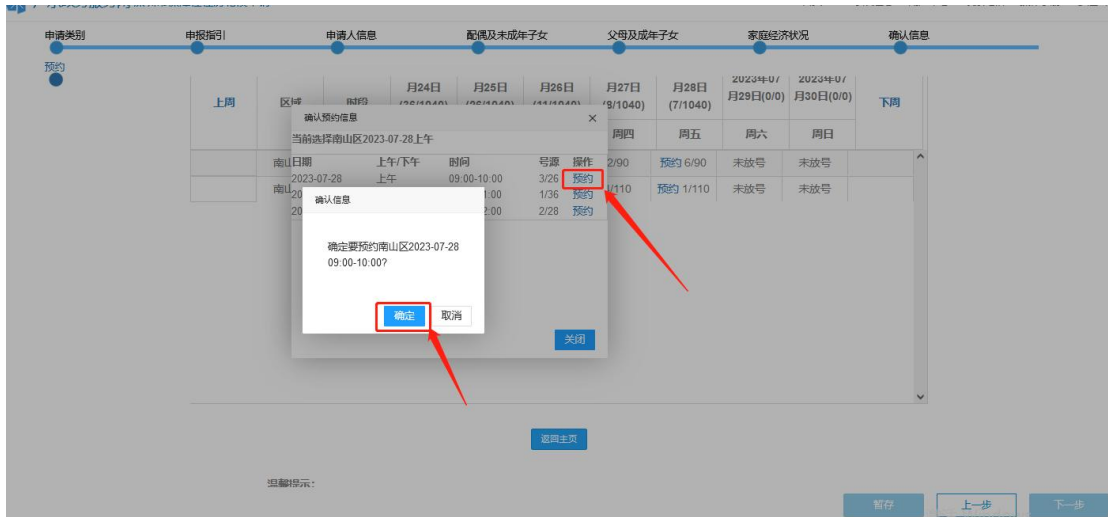
以上信息通过公安、民政、人力资源社会保障、规划和自然资源、住房和城乡建设等有关部门的数据接口核查获取。如上述信息有误, 请申请人向相关主管部门复核后, 提交复核结果。

保存 上一步 下一步

在相关附件查看功能，可以进行《深圳市公共租赁住房轮候申请表》、《深圳市公共租赁住房申请家庭收入财产信息申报表》、《承诺和授权书》文书的下载或是直接打开查看，确认填报的信息是否有误。

10. 信息确认无误后，点击“下一步”进入预约页面，系统弹出本月可以预约次数的提示框，点击“确定”，即可进行预约。

11. 选择需要预约的日期，点击“预约”按钮之后，系统弹当天时段可以预约的号，点击各时段中的“预约”操作按钮进行预约，系统弹出提示对话框，然后点击“确认”操作按钮完成预约。



12. 完成预约之后可点击“查看（打印）已填报信息”按钮打印深圳市公共租赁住房轮候申请表、深圳市公共租赁住房申请家庭经济状况申报表及承诺和授权书。也可点击“返回首页”按钮返回主页面。

— | + 110% ▾

### 深圳市公共租赁住房轮候申请表

受理窗口初审人填写了下表备案回执号和初审人姓名后，本次申请人完成备案

公共租赁住房备案回执号	
初审人姓名	

申请表编号: B1[REDACTED]

审验码: 2[REDACTED]

申办流水号: C17[REDACTED]

**第一部分: 申请人填报信息**

申请人	
姓名	吴宇
性别	女
出生日期	2019-07-28
身份证号码	110[REDACTED]
联系电话(手机)	1[REDACTED]
现婚姻状况	已婚
结婚时间	2020-07-01
是否有残疾证明	否

## 深圳市公共租赁住房申请家庭经济状况申报表

申报人姓名： 吴宇

申报人类型（打勾）： 主申请人       共同申请人

同主申请人关系： 本人

身份证号： 4

户籍地址： 广东

现居住地址： 广东

申报人签名： \_\_\_\_\_

填报时间： 2023年07月28日

申报人联系方式： 1

## 承诺和授权书

本人姓名吴宇，现申请公共租赁住房。

本人及共同生活的其他家庭成员授权、委托民政部门核对机构对本家庭成员（含法定赡、抚、扶养关系成员）的基础情况、收入和家庭财产的相关信息  
进行核对，包括但不限于入户调查和到公安、人力资源社会保障、民政、住建  
、市场监管、税务、规划和自然资源、公积金中心、教育、文体、海事、银行  
、保险、证券等部门、机构进行查询和信息比对。授权有效期从本人提出申请  
之日起至终止享受公共租赁住房之日止。（其中，家庭收入的授权有效期  
自申请受理日之前连续两个自然年度）

本人及共同生活的其他家庭成员已阅读了解并同意居民家庭经济状况核  
对的相关法律、法规、规章、规范性文件的规定，所提供的全部信息真实、有效  
，不存在隐瞒、虚报和漏报情况。愿意接受有关部门调查，并自愿承担相应法  
律责任。

承诺和授权人	身份证号码	是否代签	代签原因	签字并按捺指纹
吴宇	110101			
张三	440301			
吴孩	44	3		
吴大孩	1101			
吴主父	4401			

### 系统核查信息

申请人	吴宇	参加本市社会保险累计时间	系统暂未有核查结果，申请人填写的社保累计时间：36个月
申请人及共同申请人	是否在本市现租住政策性住房		否
	是否在本市拥有自有住房(未包含保障性住房)		否
	是否在本市转让（或分割）过自有住房(未包含保障性住房)		否
以上信息通过公安、民政、人力资源社会保障、规划和自然资源、住房和建设等有关部门的数据接口核查获取。如上述信息有误，请申请人向相关主管部门复核后，提交复核结果。			

### 申请人须提交的申请材料

按照《深圳市保障性住房申报指引》提交申请材料。可点击[查阅申报材料](#)

### 相关附件

附件：《深圳市公共租赁住房轮候申请表》.pdf  
附件：《深圳市公共租赁住房申请家庭经济状况申报表》.pdf  
附件：《承诺和授权书》.pdf

[返回首页](#)



❖ 补充说明：完成填报及预约之后进入以下申请主页面：申请人可自行操作：

修改申请信息：

查看（打印）已填报信息：

取消预约：

重新获取预约短信：

取消申请：

(1) 修改申请信息：点击“修改申请信息”按钮，申请人可以进行信息变更操作。



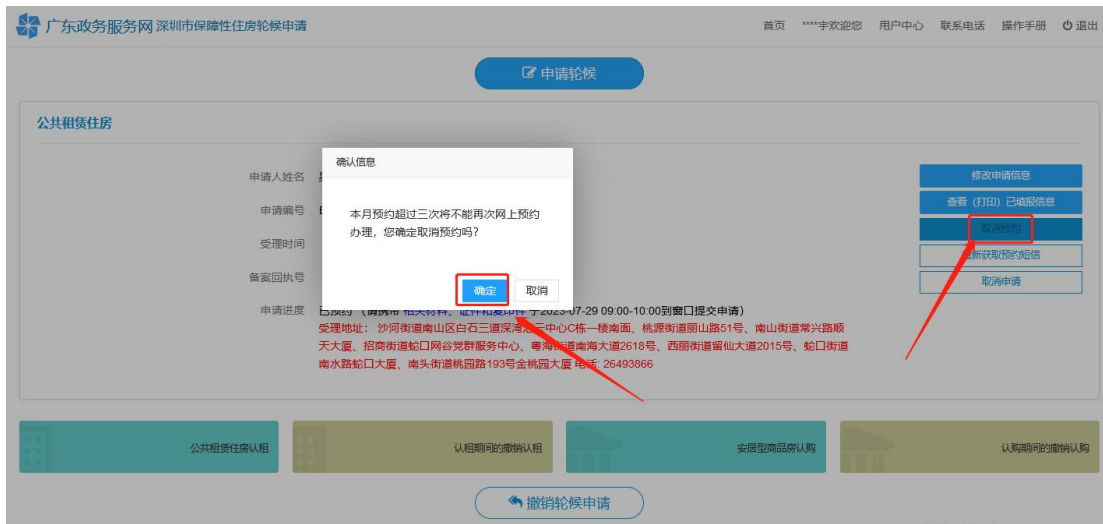
(2) 查看（打印）已填报信息：点击“查看（打印）已填报信息”按钮，可以进行深圳市公共租赁住房轮候申请表、深圳市公共租赁住房申请家庭经济状况申报表及承诺和授权书的查看和打印。



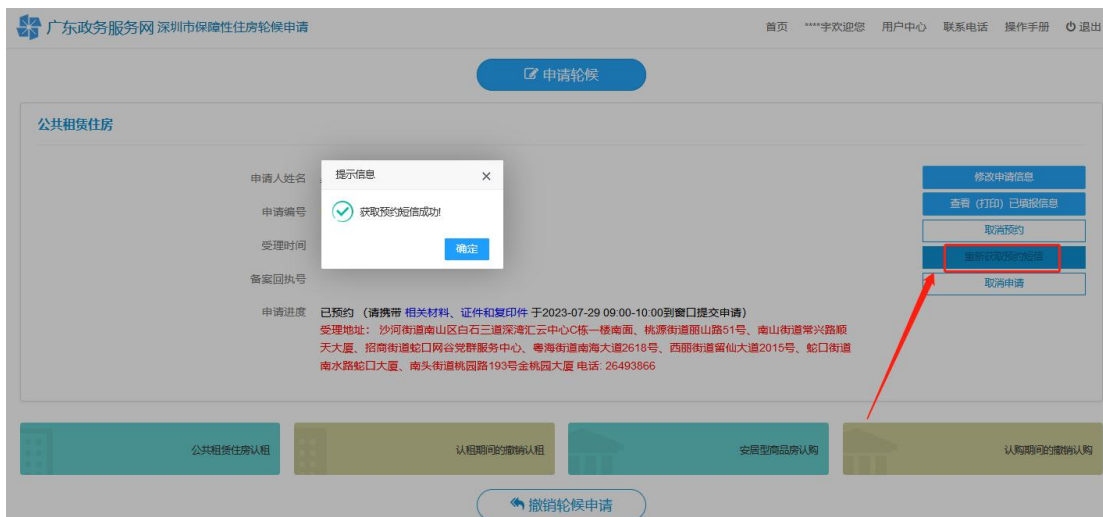
(3) 查看（打印）已填报信息：点击“查看（打印）已填报信息”可打印深圳市公共租赁住房轮候申请表、深圳市公共租赁住房申请家庭经济状况申报表及承诺和授权书，点击“返回首页”可返回主页面。



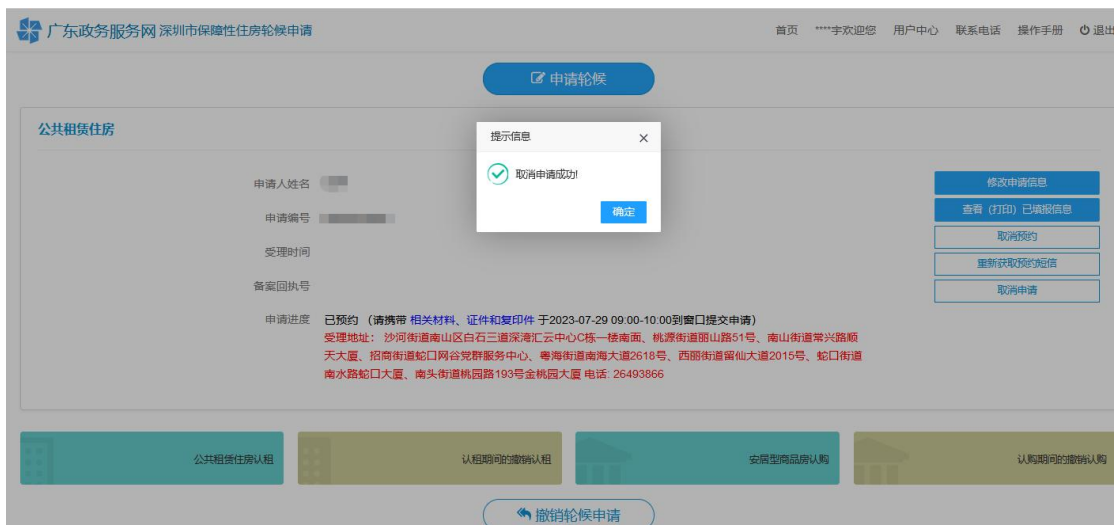
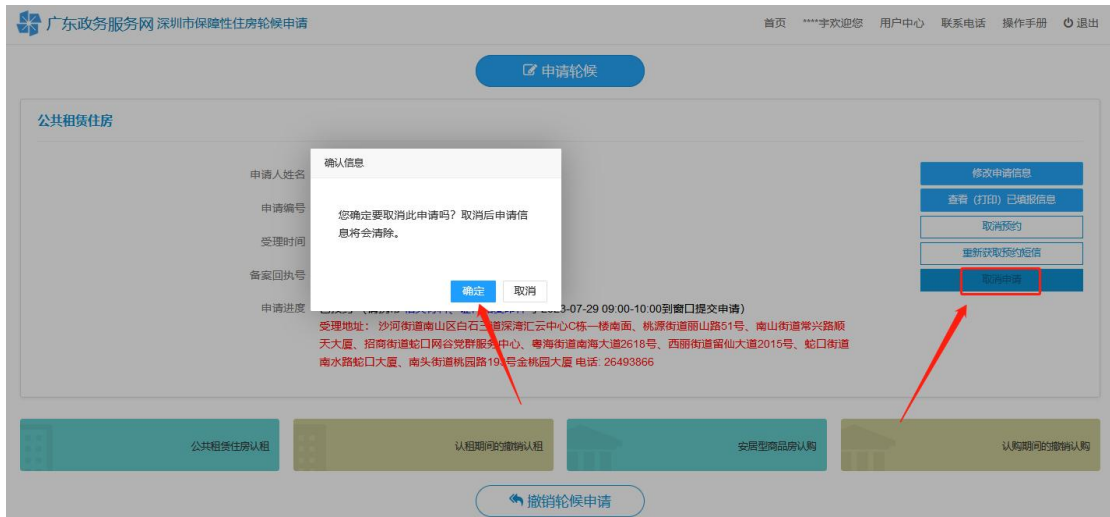
(4) 取消预约：申请人可点击“取消预约”按钮并点击“确定”取消预约，取消预约后可修改申请信息并重新申请预约，但同一个月内预约次数不能够超过 3 次。



重新获取预约短信：申请人可点击“重新获取预约短信”按钮重新获取预约短信。



(4) 取消申请：申请人可点击“取消申请”按钮并点击“确定”取消此次申请，取消申请之后可重新申请。



### 三、变更申请

1. 区窗口受理后申请人可登录系统，在以下功能页面中，点击“申请变更轮候信息”，根据自身情况变更相关信息；



2. 进入申请人变更信息填写页面，申请人可自行修改申请人的信息，信息修改完毕后点击“下一步”按钮。



3. 进入配偶及未成年子女变更信息填写页面，申请人可自行修改配偶及未成年子女的信息，信息修改完毕后点击“下一步”按钮。

广东政务服务网 深圳市保障性住房轮候申请

首页 \*\*\*\*超欢迎您 用户中心 联系电话 操作手册 退出

申请人 配偶及未成年子女 父母及成年子女 确认信息 上传资料

申请类别：公共租赁住房

**配偶资料**

\*姓名：孙娜

\*联系电话(手机)：1...

\*是否本市户籍：是 否

\*身份证号码：440...

\*是否有离异后再婚情形：是 否

工作单位名称：请输入...

公积金账号：请输入...

特殊情况申请  是

上一步 下一步

广东政务服务网 深圳市保障性住房轮候申请

首页 \*\*\*\*超欢迎您 用户中心 联系电话 操作手册 退出

申请人是否有未成年子女：是 否

\*未成年子女数：1

**未成年子女资料 删除**

姓名：邓峰

\*是否本市户籍：是 否

\*身份证号码：110101201407288113

特殊情况申请  是

1、是否属于军人家庭 是

否

2、本人有残疾证明：是

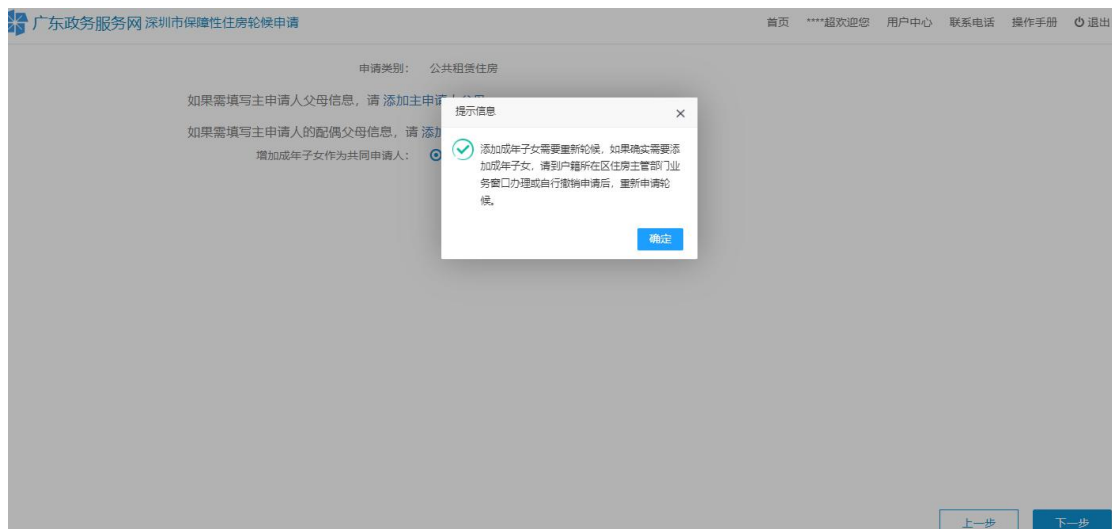
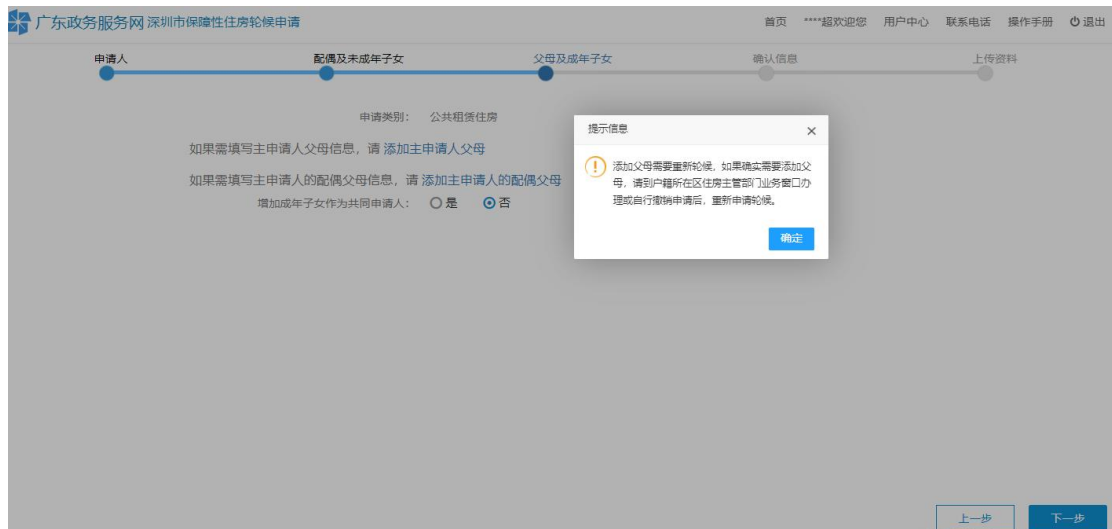
否

3、属于因公殉职基层干部家属 是

否

上一步 下一步

3. 进入父母及成年子女变更信息填写页面，申请人可自行修改父母及成年子女的信息，信息修改完毕后点击“下一步”按钮。（添加父母，配偶父母及成年子女需要重新轮候，如果确实需要添加，请到户籍所在区住房主管部门业务窗口办理或自行撤销申请后，重新申请轮候。）



4. 进入确认信息页面，申请人可对变更的信息进行核对，核对无误之后可勾选“我已确认以上变更项正确无误，承诺本人对所填写信息及材料的真实性、准确性、合法性负责”方框。并点击“下一步”按钮。

申请人 配偶及未成年子女 父母及成年子女 确认信息 上传资料

## 深圳市保障性住房轮候申请信息变更单

## 基本信息

变更单号	N*****7
申请表编号	*****
区流水号	*****
申请人姓名	邓超
身份证号码	*****
户籍所在区	南山区
联系电话	*****

上一步

下一步

## 变更信息

经核对，本人申请变更的《深圳市保障性住房轮候申请表》中有以下申请信息：

申请人信息项变更：邓超		
《申请表》项目	原填报信息	变更后信息
* 最高学历	—	本科
* 低保开始时间	2022-07-01	—
* 低保结束时间	2024-08-01	—

 我已确认以上变更项正确无误，承诺本人对所填写信息及材料的真实性、准确性、合法性负责。

上一步

下一步

5. 对于变更的信息，如需补交相关的证明材料则会进入上传材料页面。申请人可根据系统提示上传相关的材料，上传完毕点击“下一步”即可，提交变更申请并返回主页面。



申请人 配偶及未成年子女 父母及成年子女 确认信息 上传资料

- 1、上传文件的格式为jpg、png、jpeg、gif、bmp图片
- 2、图片必须是原件拍照或彩色扫描，不可使用复印件或黑白图片

\*【邓超】学历证明 [材料示例](#)

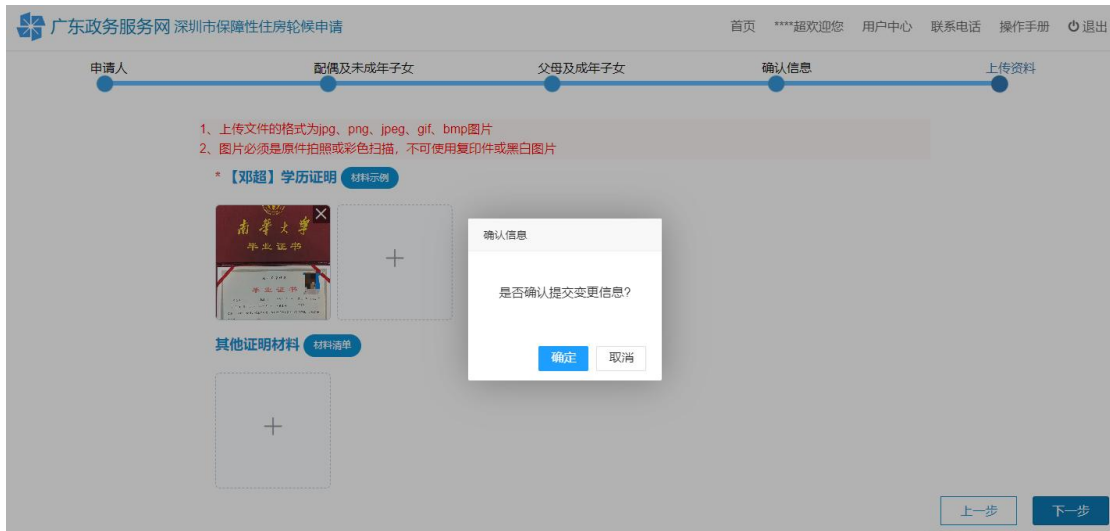


其他证明材料 [材料清单](#)



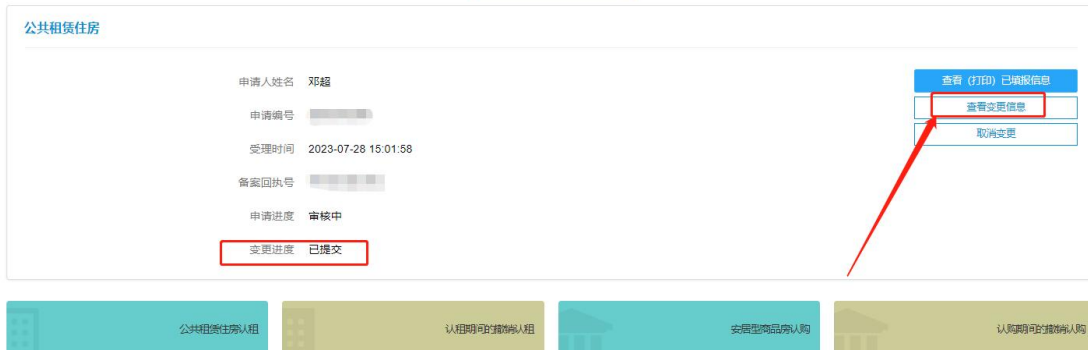
[上一步](#) [下一步](#)

6. 若无需补交相关的证明下一步则会直接返回系统主页面。

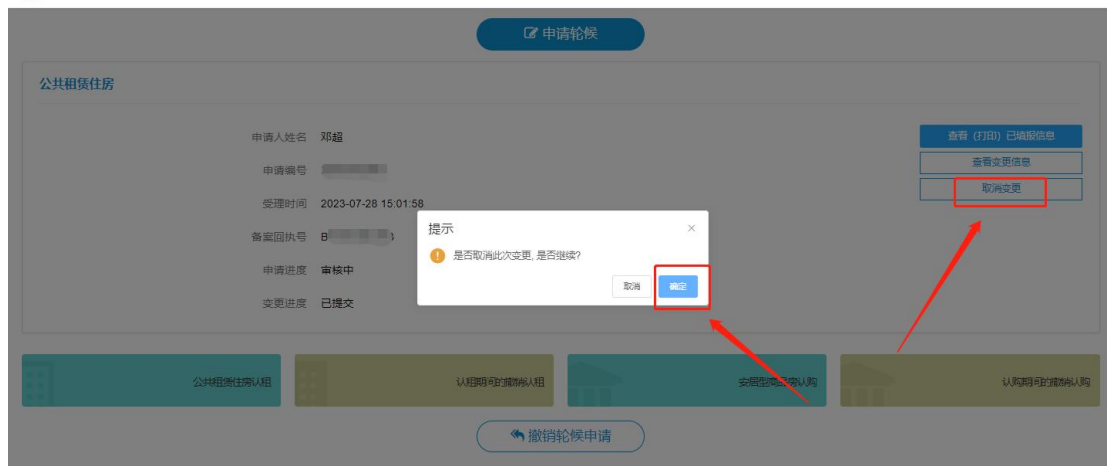


7. 申请人可点击“查看变更信息”按钮查看当前的变更信息。

[申请轮候](#)



8. 申请人可点击“取消变更”按钮取消本次相关信息的变更。



## 四、材料补正

1. 户籍区窗口受理后若申请人所上传的材料存在不足, 申请人可登录系统, 在以下页面中, 点击“材料补正”按钮, 根据审核说明对材料进行补正;



2. 点击附件上传“+”号上传缺失的材料, 上传完毕后点击“提交文件”按钮提交文件。

1. 上传文件的格式为jpg、png、jpeg、gif、bmp图片
2. 图片必须是原件拍照或彩色扫描，不可使用复印件或黑白图片

\* **【吴宇】已婚证明及配偶户口本** [材料示例](#)



\* **【吴主父】与申请人（配偶）关系证明材料** [材料示例](#)



\* **【张配父】与申请人（配偶）关系证明材料** [材料示例](#)



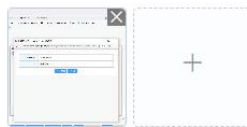
\* **【吴大孩】户口本及出生证明等关系材料** [材料示例](#)



激活 Windows



\* **【吴大孩】户口本及出生证明等关系材料** [材料示例](#)



\* **【吴孩】户口本及出生证明等关系材料** [材料示例](#)



**其他证明材料**



提交文件

3. 提交文件完毕之后会返回主页面，主页面当中的申请进度会变为“审核中”，申请人可以查询到变更的申请进度。

申请轮候

公共租赁住房

申请人姓名	邓超	<a href="#">查看 (打印) 已申报信息</a>
申请编号	██████████	<a href="#">申请变更轮候信息</a>
受理时间	2023-07-28 15:01:58	
备案回执号	██████████3	
申请进度	审核中	

- 公共租赁住房认租
- 认租明码标价认租
- 安居型商品房认购
- 认购明码标价认购

撤销轮候申请